



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800 810  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ШУМЕН

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от проф. Христо Христов - Кмет на Община Шумен

**Относно:** Провеждане на конкурс за избор на Управител на „Диагностично – консултативен център I - Шумен” ЕООД

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОДПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Настоящото предложение за провеждане на конкурс за избор на управител на „Диагностично – консултативен център I – Шумен” ЕООД е изготвено във връзка с изтичането на срока на договора за управление на настоящия управител на 11 февруари 2025г.

Съгласно чл.2, ал.1, т.1 от Закона за публичните предприятия /ЗПП/ търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала са публични предприятия. Принципите на упражняване правата на общините в общинските публични предприятия се уреждат с правилника за прилагане на закона за публичните предприятия /ППЗПП/, като органите на местно самоуправление прилагат разпоредбите на глава осма от ППЗПП, както и съответния подзаконов нормативен акт, приет от Общинския съвет Шумен - Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел, наричана по-долу Наредбата. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага след решение на Общински съвет Шумен и провеждане на конкурс, при условия и по ред предвидени в ППЗПП. Съгласно чл.50 и § 2 от ЗР на Наредбата, Общински съвет Шумен избира управителите на еднолични търговски дружества с ограничена отговорност по предложение на кмета на общината, след провеждане на конкурс.

По отношение на общинските дружества лечебни заведения следва да се спазят и специфичните изисквания на Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за

провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения. Община Шумен притежава сто процента от капитала на „Диагностично-консултативен център I -Шумен“ ЕООД.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал.1, т.9 от ЗМСМА, чл.137, ал.1, т.5 и чл.147 от Търговския закон, чл. 21, ал.1 и ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл.69, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл.62, ал. 1 и ал. 7 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, и чл.50 и § 2 от ЗР на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел, предлагам Общински съвет –Шумен да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

**I.** Открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център I - Шумен“ ЕООД, която ще се проведе при следните етапи:

- 1.Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати само тези кандидати, които отговарят на поставените изисквания.
- 2.Представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.
- 3.Събеседване с кандидатите.

**II.** Определя изисквания, на които следва да отговарят кандидатите за допускане до участие в конкурса:

1. Да са български граждани или граждани на друга държава членка на ЕС, на друга държава страна по споразумението за ЕИП или на Конфедерация Швейцария;
2. Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
3. Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;
4. Да не са поставени под запрещение;

5. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани]
6. Да не са лишавани по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;
7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което да са останали неудовлетворени кредитори;
8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, от което да са останали неудовлетворени кредитори;
9. Да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия-до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. Да не заемат висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-38 и 41-45 от ЗПК, не са членове на политически кабинет и секретар на община;
11. Да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;
12. Да не са съдружници в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност сходна с тази на дружеството;
13. Да не са управители или членове на изпълнителни и контролни органи на друго публично предприятие, извършващо дейност сходна с тази на дружеството;

### **III. Необходими документи:**

За участие в конкурса се подава писмено заявление по образец, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

**Плик №1** съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие:

- Автобиография;
- Заверени копия на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификацията по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от ЗР на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.
- Копие от документ /трудова и/или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличието на минимум пет години трудов стаж като лекар или икономист;
- Медицинско удостоверение – оригинал;
- Декларация, че са налице условията по т. 2.4- 2.13 и в съответствие с изискванията на р-л VIII от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

- Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността;

**Плик № 2** съдържа Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

**Плик №1 и №2** надписани по съответния начин, се поставят в един общ плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

#### **IV.Срок и място за подаване на документите:**

1.Срок за представяне на документите:Документите за участие се представят в срок не по-малък от 30 /тридесет/ дни от публикуване на решението на ОБС- Шумен за провеждане на конкурса в един централен вестник, както и на интернет страницата на Община Шумен.

2.Място за представяне на документите:Документите за участие в конкурса се приемат в стая № 204 в сградата на Общинска администрация Шумен на адрес: гр.Шумен, бул.,„Славянски“ №17. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез негов пълномощник. Заявлението, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящето решение не се приемат.

**V.Теми – предмет на събеседването, съгласно изискванията на чл.3, ал.1, т.4 от Наредба 9 от 26.06.2000г.:**

- Мястото и ролята на лечебното заведение в системата на здравеопазването, повишаване и поддържане качеството на медицинското обслужване и приоритети за бъдещо развитие.

- Лечебното заведение да предостави на кандидатите за участие в конкурса информация относно структурата, бюджета, числеността и щатно разписание на персонала в срока определен в т.IV. на решението.

#### **VI. Провеждане на конкурса:**

- Конкурсът ще се проведе на седмия работен ден след изтичане на срока за подаване на документи от 9:00 часа в зала 203, ет.2 в сградата на Общинска администрация - Шумен.
- Комисията определя датата и часът на провеждане на втория и третия етап от конкурса.
- Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - табло на Информационния център на Община Шумен.
- Договорът за управление се сключва за срок от три години.

#### **VII. Определя комисия за провеждане на конкурса в състав:**

Председател: Д-р Светослава Хайнова – зам.-кмет „Социална политика и здравеопазване“;

Секретар: Валерия Георгиева – старши юриконсулт в общинска администрация;

Членове: 1. Д-р Веселина Железова – представител на Регионална здравна инспекция – Шумен;

2..... - общински съветник;

3..... - общински съветник;

Резервен член:..... - общински съветник;

Резервен член: Румен Вьков – старши юриконсулт в общинска администрация;

Резервен член: Д-р Галина Симеонова – представител на Регионална здравна инспекция – Шумен;

**VIII.Утвърждава Правила за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на „Диагностично консултативен център I - Шумен” ЕООД – гр. Шумен – Приложение 1.**

**IX.Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на дружеството – Приложение 2.**

Х.Определя срок за приключване на комисията и представяне на решението на Общински съвет - 10 дни, считано от датата на провеждане на конкурса по т.VI от настоящето решение.

**С уважение,**

**ПРОФ. ХРИСТО ХРИСТОВ**

*Кмет на Община Шумен*

**Правила  
за провеждане на конкурса за възлагане  
на управлението на  
„Диагностично – консултативен център I - Шумен” ЕООД**

1. Конкурсът се провежда на три етапа:
  - 1.1 проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
  - 1.2 представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;
  - 1.3 събеседване с кандидатите.
2. Организирането и провеждането на конкурса се извършва от комисия, която:
  - 2.1 организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
  - 2.2 разглежда постъпилите заявления, оценява разработката и провежда събеседването с кандидатите;
  - 2.3 предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.
3. Заседания на комисията:
  - 3.1. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.
  - 3.2. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.
  - 3.3. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.
  - 3.4. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.
4. Ред за кандидатстване:
  - 4.1. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат 2 плика:  
Плик №1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;  
Плик №2 съдържа разработката, представляваща Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.
  - 4.2. Пликове №1 и №2 се поставят в общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.
  - 4.3. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.
5. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.
6. Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с настоящото решение на Общинския съвет.
7. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:
  - 7.1. съответствие на проекта с нормативната уредба;
  - 7.2 съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
  - 7.3 анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

7.4 съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

7.5 логическа структура на разработката;

7.6 степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

8. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

8.1 обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

8.2 степен на познаване на нормативната уредба;

8.3 способност да се планират и взимат управленски решения;

8.4 административни умения, професионални и делови качества;

8.5 комуникативни способности и организационни способности;

8.6 способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

9. Оценката на разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по разработката и събеседването.

10. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

11. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс.

12. В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на Общинския съвет да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

13. В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса.

14. Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не могат да бъдат изпълнени условията по т. 3.1, Общинският съвет определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

15. В тридневен срок от приключване на последния етап от конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

15.1. Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки по т.10, в срока по т.15 комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

15.2. В случаите по т. 15.1 окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки.

15.3. Събеседването по т. 15.2. се провежда от тричленна комисия, определена от Общинския съвет, която е различна от комисията по т. 2.

15.4. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията по т. 15.3. изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

16. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общинския съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

17. В петдневен срок от утвърждаване на решение по т. 16 комисията обявява класирането на интернет страницата на Община Шумен, и уведомява участниците за това.

18. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общинския съвет в тридневен срок от уведомяването им, но не по късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място. Общинският съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

19. Когато се установи, че възражението е основателно, Общинският съвет отменя решението по т. 15 или по т. 15.4 и възлага на комисията да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

20. В двуседмичен срок от изтичане на срока по т. 18 кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.



## Приложение 2

### ДОГОВОР за управление на „Диагностично - консултативен център I - Шумен“ ЕООД

Днес, .....г., на основание чл. 52 и чл. 70 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения във връзка с чл. 21 от Закона за публичните предприятия и чл. 48, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, в изпълнение на решение № ..... от .....г. на Общински съвет - Шумен за избор на управител след проведен конкурс, между Община Шумен, представлявана от кмета проф. Христо Христов, наричан по-нататък „доверител“, от една страна, и ....., ЕГН ....., управител на „Диагностично - консултативен център I - Шумен“, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

#### I. Предмет на договора

1. Доверителят възлага, а управителят приема да управлява еднолично дружество с ограничена отговорност „Диагностично-консултативен център I - Шумен“ в съответствие с клаузите на този договор, разпоредбите на Търговския закон, Закона за лечебните заведения, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, учредителния акт на дружеството и утвърдените бизнес задачи, за времето на действие на договора, или до приемане на решение от Общинския съвет за преобразуване или приватизация на дружеството.

#### II. Права и задължения

1. Управителят ръководи и отговаря за цялостната дейност на дружеството съобразно действащото законодателство, учредителния акт, решенията на общинския съвет и настоящия договор.

#### 2. Управителят:

1) Управлява лечебното заведение;  
2) Представява лечебното заведение пред трети лица;  
3) Отговаря за организирането на трудовия процес в здравното заведение, съобразно изискванията на Кодекса на труда. Той е работодател на всички работещи в здравното заведение и сключва трудовите договори с работниците и служителите на дружеството;

4) Отговаря за финансовото управление на лечебното заведение, като планира, анализира и контролира финансовите средства на дружеството, отговаря за целесъобразното им разходване, съгласно действащата нормативна уредба, Единния стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения, утвърдените бизнес-задачи и бизнес-план и Правилата за формиране на работната заплата;

5) Организира и контролира изпълнението на бизнес програмата на лечебното заведение;

6) Извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение;

3. Управителят взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 37 от Наредбата за условията и реда

за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

4. Управителят задължително съгласува с кмета на общината решенията си по следните въпроси:

1) Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години;

2) Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;

3) Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията, определени от Общинския съвет - Шумен;

4) Даване на гаранции от името на дружеството;

5) Издаване запис на заповед и менителница.

5. След приключването на всяко тримесечие управителят представя на доверителя счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на дружеството, анализ на дейността на дружеството и справка за начисленото му и изплатено възнаграждение. Управителят организира финансовата отчетност при спазване на действащата нормативна уредба и в изпълнение на въведения Единен стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения, като представя съответните информационни форми в определените срокове.

6. Управителят има право на платени неприсъствени дни извън празничните и почивните за една календарна година в размер на 30 /тридесет/ работни дни, които може да ползва след разрешение от кмета на общината. При невъзможност да се ползват в пълния си размер, неползваните полагаеми неприсъствени работни дни могат да се ползват през следващата година.

7. Управителят има право да работи по специалността си за поддържане на квалификацията в рамките на два полудни седмично, вкл. и по граждански договор, с допълнително възнаграждение по действащите нормативни документи, регламентиращи упражнявания вид дейност.

8. При прекратяване на договора за управление управителят има право на парично обезщетение за неползваните полагаеми неприсъствени работни дни пропорционално на прослуженото време, но за не повече от 2 /две/ години.

9. Управителят на дружеството ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на средствата на дружеството. Командироването се извършва със заповед на кмета на общината.

### III. Възнаграждение и начин на плащане

1. Месечното възнаграждение на управителя се определя в съответствие с чл. 56, ал. 2, ал.5, ал.6 и ал.7 и ал.11 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната медечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

2. При неправилно начислено и получено възнаграждение управителят дължи връщане на надвзетата сума, независимо дали неправилното начисляване се дължи на техническа грешка, или не.

3. Необходимите суми за възнаграждение и дължимите обезщетения на управителя са за сметка на дружеството. Община Шумен не гарантира размера на възнаграждението и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

4. Управителят на дружеството се осигурява за всички осигурителни социални рискове съгласно чл. 4 и чл. 6 от Кодекса за социално осигуряване.

4.1. В случай, че по време на изпълнението на настоящия договор за управление управителят придобие право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, има право да получи обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от 2 /два/ месеца. Ако управителят е работил през последните 10 години в

общинското лечебно заведение, обезщетението е в размер на брутното трудово възнаграждение за срок от 7 /седем/ месеца.

Размерът на обезщетенията се изчислява за последен пълен календарен месец, предхождащ прекратяването на договора.

#### IV. Срок на договора

1. Настоящият договор се сключва за срок от три години.

2. Настоящият договор се прекратява преди изтичане на срока по т. 1 с освобождаване на управителя с решение на Общинския съвет в следните случаи:

1) в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

2) с писмено предизвестие на управителя до председателя на Общинския съвет не по-малко от 3 месеца,;

3) несъвместимост с изискванията на чл.20 и чл.23, ал.2 от ЗПП;

4) при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

5) поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца;

6) поради основанията, посочени в чл.53 от ППЗПП;

7) при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес програмата;

8) при виновно нарушение на закона, извършено от лицето при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

9) при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за дружеството.

2. Прекратяването на договора не освобождава от отговорност управителя и не погасява правомощието на Общинския съвет за вземане на решение относно освобождаването от отговорност.

3. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два екземпляра, по един за всяка от страните.

#### ДОГОВАРЯЩИ:

Доверител:  
проф. Христо Христов  
Кмет на община Шумен

Управител: