

- Да представлява Дружеството, като извършва всички необходими правни и фактически действия, представляващи обичайната търговска дейност на дружеството.

- Да представлява Дружеството пред всички държавни и общински органи, като извършва всички необходими правни и фактически действия, които българското законодателство предвижда във връзка с дейността на търговеца и лицензирането на Дружеството за извършване на определена търговска дейност, за която законодателството изисква лиценз, както и при подновяване на лиценза.

- Да представлява Дружеството пред органите на данъчната администрация – НАП, като подава и получава данъчни декларации, вкл. и по реда на ЗДДС. Да подава молби и да получава удостоверения от всякакъв вид, издавани от данъчната администрация по реда на ДОПК и приложимото данъчно законодателство. Да прави искания за издаване на ПИК и да го получи, както и за издаване на удостоверения по чл.87 ал.6 от ДОПК.

- Да представлява дружеството, във връзка с евентуалното му участие в търгове, вкл. за държавни и обществени поръчки. Да подготвя и подава пред компетентните органи всички необходими документи, във връзка с процедурата по участие в търговете. Да се снабдява с всички необходими служебни бележки, удостоверения и др. необходими за дейността на Дружеството, както и да осъществява представителство във връзка с лиценза на дружеството за извършване на определени дейности или при неговото подновяване. Да подава и получава всякакви документи, във връзка с това, вкл. да получава лиценза от компетентен орган.

- Да командирова работниците и служителите на дружеството на територията на страната при спазване на действащото законодателство.

- Да ме представлява пред всички български GSM и интернет оператори – А1, ЙЕТЕЛ, ВИВАКОМ и други, като от името и за сметка на дружеството извършва всички правни и фактически действия при условия по негова преценка, във връзка с всички телефонни постове и предоставени мобилни или интернет услуги на името на дружеството: - да заявява и получава разпечатки на разговорите, получаване на фактури, временно изключване, повторно включване, промяна на вида абонамент, прекратяване на договора, промяна в условията на договора, смяна на адрес, смяна на SIM карта /открадната, изгубена, дефектирала/теглена на депозит, прехвърляне на депозит, смяна на телефонен номер, закупуване на SIM карти и апарати, сключване на договори, както и всички други услуги неупоменати в настоящото пълномощно, предлагани от операторите.

- Да кандидатства по европрограми и проекти за финансиране на бизнеса на дружеството, да създава екипи по съответните предпроектни и проектни дейности, да организира процеса по необходимите предпроектни проучвания; да изготвя документите за избор на доставчици на услуги,