

методиките за оценки, техническите задания или спецификации и други; да подготвим основните документи за кандидатстване - формуляри, бюджет на проекта, заявления, бизнес план; да попълва необходимите декларативни документи според изискванията, както и всичко което е необходимо и не е упоменато в настоящия текст и настоящото пълномощно.

-Да осъществява ПРЯКО представителство по смисъла на Митническият кодекс на Общността /Регламент (ЕИО) 2913/92 на Съвета/ и ППМК на Общността /Регламент (ЕИО) 2454/93 на Съвета/ с генерален обем на представителната власт за даване на митническо направление на стоки и поставяне под митнически режими: Манифестиране и поставяне на стоки под митнически режими - внос, транзит, митническо складиране, активно усъвършенстване, обработка под митнически контрол, временен внос, пасивно усъвършенстване, износ. Да попълва, подписва и печата декларации за стойността (D.V.1.). Внасяне на стоки в свободна зона или свободен склад. Реекспортиране на стоки. Искане на разрешения за: използване на опростени процедури за деклариране, удължаване на срокове, по-благоприятно тарифно третиране, преместване на стоки на друго място под митнически надзор, откриване и управление на временен склад, митнически склад, допускане на безмитен внос и подписване на всички документи във връзка с упражняваните права по това пълномощно. Унищожаване на стоки под митнически контрол, изоставяне на стоки в полза на държавата. Подаване на искане за възстановяване или връщане на платени или неправилно внесени суми, както и искане за прехвърляне неправилно внесени суми от сметките на едно МУ в друго. Регистрация на фирмата за електронно деклариране и извършване на промени в регистрационната форма. Да подава митнически декларации по електронен път от името на фирмата. Да представлява фирмата пред ТМУ – Шумен, като подават регистрационен формуляр за извършване на регистрация за получаване на EORI номер, вписване на промяна в EORI номера и всички действия, свързани с горното. Да представлява фирмата пред Пристанище Шумен - да подават, получават, изготвят и разписват всички необходими документи. Да представлява фирмата пред РИКОЗ, РСРЗ, ГКПП – Шумен - да подава, получава и разписва всички необходими документи. Да представлява фирмата пред Агенция Митници, Митница Шумен и подчинените ѝ учреждения по смисъла на общностното законодателство, ЗАДС и ППЗАДС с генерален обем на представителната власт, за извършване на действия и процедури във връзка с: откриване и управление на акцизен данъчен склад, движение на акцизни стоки, при режим отложено плащане на акциз, подаване на акцизни декларации, заплащане на дължим акциз, подаване на искания, уведомления, заявления, изготвяне на справки, получаване на информация и удостоверения, заявяване и получаване на бандероли и протоколи за тяхното получаване, издаване и подписване на