

Предложение за изменение и допълнение на  
ПРАВИЛНИК  
за дейността на Общинско предприятие  
„Паркове и обредна дейност”

§ 1. Навсякъде думите „Обреден дом“ се заменят с думите „Паркове и обредна дейност“.

§ 2. Чл. 2 се изменя, както следва:

„Чл. 2. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“ е: организиране и извършване на официални семейни обреди; осигуряване и извършване на свързаните с тях услуги; символи и реквизити; поддържане на обредни сгради и гробища; изработване на ковчези; съдействие за провеждане на други празници и обреди; дейности по управление и стопанисване на гробищния парк в гр. Шумен и на гробищните паркове в населените места на общината, осъществяване на всички дейности на територията на община Шумен по озеленяване и поддържане на зелените площи, поддържане на тревните площи на стадиони и спортни съоръжения, поддържане на чистотата на алейната мрежа на парковете и тревните площи, поддържане на детските площадки, поддържане на водни огледала, чешми и поливни системи, поддържане и почистване на деретата на реките, поддържане алеите и тревните площи на гробищните паркове, поддържане на растителността и почистване на канавките по общинската пътна мрежа, поддържане на парковата алейна мрежа и пешеходните зони при зимни условия; третиране на тревните площи в паркове, социални и детски заведения и дерета за гризачи и насекоми, поддържане на Зоокъта.“

§ 3. Чл. 4 се изменя и допълва, както следва:

Създава се нова т. 4.5. със следния текст:

„Предприятието извършва следните дейности в направление „Озеленяване“:

-затревяване, залесяване и зацветяване на парковете, зелените площи и всички свързани с това дейности по подготовка на терените и площите: запръстяване, подравняване, сеене, торене, фрезование, плевене, окопаване и поливане;

-оформяне корони на дърветата, премахване на нежелана и опасна растителност;

-поддържане на дерета на реки;

-поддържане на тревните площи на спортни съоръжения и стадиони;

-метене и миене на алейната мрежа на парковете и тревните площи;

-поддържане на детските площадки на територията на Общината;

-оборки и събиране на парковите кошчета;

-събиране и извозване на окосена трева и листа;

-шредирание на дървесната маса до вид, пригоден за депониране;

-поддържане на алеите и тревните площи на всички 51 гробищни паркове на територията на Община Шумен;

-поддържане на тревните площи и високата растителност във всички населени места/села и кметства/ на територията на Община Шумен;

-поддържане на растителността и канавките по Общинска пътна мрежа;

-поддържане на парковата алейна мрежа и тротоари при зимни условия -чистене на сняг, лед, опесъчаване и лугиране;

-снабдяване с инертни материали, свързани със зимните условия, на кметства и социални, детски и спортни заведения;

-поддържане на всички водни огледала, чешми и поливни системи;

-третиране на тревните площи на социални и детски заведения, паркове и дерета за гризачи и насекоми.

Т. 4.5. и т. 4.6. се отменят.

§ 4. Чл. 6 се изменя и допълва, както следва:

„Чл. 6. При осъществяване на дейността си директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира, и координира работата на работниците и служителите от предприятието.

2. Сключва договори с трети лица след изрично упълномощаване от кмета на общината.

3. Разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни кредити.

5. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Шумен.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва програма за дейността на общинското предприятие, която представя на кмета на общината за одобрение.

8. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на общинското предприятие.

9.1. При управлението на гробищния парк в гр. Шумен директорът на общинското предприятие:

- съгласува предварително строителните и ремонтни работи в парцелите;

- съгласува действията по индивидуалното благоустрояване на отделни гробове и на фамилни гробници от ползвателите им или от инициативни граждански комитети и организации;

- утвърждава пропускателен ред за осъществяване на достъп на пътни превозни средства в гробищния парк;

- е длъжен да упражнява ежедневен контрол върху спазването на наредбата, Правилника за организацията и дейността на общинското предприятие, действащите нормативни актове и решенията на Общински съвет Шумен;

- е длъжен при констатиране на нередности и нарушения да предприеме всички необходими действия за незабавното им отстраняване;

- съставя актове, установяващи отделни нарушения, след изпълномощаване от кмета на общината, който издава наказателните постановления.

9.2. Служителите от общинското предприятие:

- определят деня и часа на погребението;
- водят регистъра на починалите лица на територията на град Шумен на хартиен и електронен носител;
- събират и отчитат гробищните такси по ЗМДТ, съобразно наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Шумен;
- изкопават гробни места;
- съпровождат до съответното гробно място траурни агенции при влизането им в гробищния парк за извършване на обредна и ритуална дейност.

§ 5. След чл. 12 се създава се нов раздел „Предоставено общинско имущество“.

Създава се нов член 12а със следния текст:

Чл. 12а. За функционирането на предприятието му се предоставят за управление нежилищни имоти, описани в Приложение № 1 и имущество по Приложение № 2.

Създава се нов член 12б със следния текст:

Чл. 12б. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин всички предоставени му за управление имоти.

§ 6. В р-л „Структура на звеното“ думата „звеното“ се заменя с „предприятието“.