

О Б Щ И Н А ШУМЕН

МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ 2024

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

1. Основна цел на младежките проекти
Осмисляне на свободното време на младите хора чрез стимулиране на младежката инициатива, предприемчивост и креативност.
2. Целева група / преки участници /
- млади хора на възраст от 15 до 29 години.
3. Оценяване на проектите:
3.1. Проектните предложения се оценяват от Експертен съвет, съгласно чл.13 от Правилника. Решението на Експертния съвет е окончателно и не подлежи на промяна.
3.2. Проектното предложение не се допуска до оценка в случаите, когато:
 - Предложението е получено след обявения краен срок;
 - Предложението е непълно или не отговаря на поставените административни условия;
 - Кандидатът не отговаря на условията за допустимост, съгласно Правилника;
 - Мисията и целите на организацията не съответстват на дейностите заложи в проекта.
4. Община Шумен не финансира проекти, чиито дейности са реализирани преди одобряване на проекта и извън срока на договора.
5. Организация може да кандидатства самостоятелно или като партньор.
6. При изпълнени формални критерии, проектното предложение се оценява и получава експертно становище на база на следните критерии:

Качество на проектното предложение и съответствие с Приоритети на програмата – 40 т.	1. Съответствие на проекта с приоритетите на програмата. 2. Аргументирана обосновка на проблема. 3. Ясни цели. 4. Адекватни на целите на проекта дейности.	
Ясен и изпълним график на дейностите по проекта – 20 т.	1. Реалистичност на графика на дейностите. 2. Логическа обвързаност и последователност на дейностите.	
Профил на участниците – 20 т.	1. Подходящо избрана целева група /преки участници/ в т.ч. участници от различни етнически групи и в неравностойно социално положение. 2. Активно включване на участниците в проекта.	
Бюджет на проекта – 40 т.	1. Реалистичност и ефективност на разходите. 2. Обвързаност на разходите с дейностите по проекта. 3. Пълна и ясна обосновка на бюджета. 4. Ефикасност на разходите.	
Капацитет на организацията – 10 т.	1. Опит на организацията в реализирането на младежки дейности / опит на екипа.	
Резултати и ефект от проекта – 20 т.	1. Устойчивост на резултатите. 2. Реалистичност и измеримост на очакваното въздействие върху целевата група.	

При покриване на критериите проектното предложение може да получи максимален брой 150 точки.

Забележка: Не подлежат на финансиране проектни предложения, оценени под 100 точки.

7. Бюджет - общия бюджет на програмата е лв.

8. Неразделна част от документацията на проекта са:

- заверено от организацията копие на документ, удостоверяващ наличие на разплащателна сметка на името на организацията, издаден от съответната банка (с отразен адрес, IBAN и BIC код на банката) представя се при одобрен проект преди подписване на договора за финансиране.
- декларация за липса на парични задължения на организацията към държавата и общината /по образец/.
- протокол от решение на Управителния съвет за кандидатстване с предложени проект.

9. В съответствие със спецификата на проекта, се прилагат и допълнителни документи:

- декларация за партньорство, при наличие на партньор(и), за поемане на конкретни ангажименти по проекта;
- препоръки от институции и организации, гарантиращи осъществяването на проекта (ако е приложимо);
- други документи, касаещи спецификата на проектното предложение.

10. Проектното предложение, както и съпътстващите го документи се подават в деловодството на Община Шумен или на имейл kultura@shumen.bg.

11. Получените в Община Шумен документи за участие в конкурса не могат да се подменят и не се връщат на кандидатствалите организации.

12. Всяка организация трябва да съхранява оригиналите на договорите, както и кореспонденцията си с Община Шумен, съгласно изискванията на нормативната уредба на Република България.

13. Разходи по дейностите на проекта се признават след датата на подписване на договора от двете страни.

14. Община Шумен, чрез Дирекция „Образование, наука и култура” има право да осъществява контрол, на дейностите по проекта, да изисква и ползва всички материали, които са разработени по проекта. Организации, реализиращи проекти са задължени да осигурят достъп на проверяващите до дейностите и документацията на проекта.

15. Организация изпълнител, която не представи краен отчет (финансов и съдържателен) или е изразходвала средствата неправомерно, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране с проект пред Община Шумен за срок от четири години.

16. Всички материали и публикации по проекта, трябва да съдържат логото на Община Шумен, както и следния текст: „Проектът се реализира, с финансовата подкрепа на Община Шумен“.

За информация и въпроси:

kultura@shumen.bg

054/ 857 752

