



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800 400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ШУМЕН**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Любомир Христов - Кмет на Община Шумен

Относно: Изменение и допълнение на Решение №921/23.02.2023г. на Общински съвет Шумен относно провеждане на конкурс за избор на управител на „КОЦ-Шумен“ ЕООД

С т.2 от цитираното Решение №921/23.02.2023г. на Общински съвет Шумен бяха утвърдени изискванията към кандидатите, необходимите документи за кандидатстване, тема на Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, време и място на провеждане конкурса– Приложение 2.

Със заповед на областния управител РД-15-37/08.03.2023г., Решението беше върнато за ново обсъждане от Общинския съвет в частта му по т.2.

С Решение №949/30.03.2023г. Общинският съвет Шумен отмени Решение №921/23.02.2023г. в частта му по т.2.

Предвид проведените дебати и изразените становища, включително от МЗ, предлагаме:

1. Приложение 2 към отменената т.2 от Решението да бъде изменено в т.1.1.- Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с квалификация по здравен мениджмънт и т.5.-Конкурсът да се проведе на 16.08.2023г. от 09.00 часа в зала № 203 на Община Шумен.
2. Приложение 3 към т.4 от Решение №921/23.02.2023г. на Общински съвет Шумен да бъде изменено съгласно приложения проект на договор за управление в съответствие с изискванията на ЗЛЗ, ЗПП и ППЗПП.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Изменя и допълва Решение №921/23.02.2023г. на Общински съвет Шумен, както следва:

1. Т.2 става: Утвърждава изискванията към кандидатите, необходимите документи за кандидатстване, тема на Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, време и място на провеждане конкурса–Приложение 2.
2. В т.4 се изменя Приложение 3, касаещо проект на договор за възлагане на управлението на дружеството.

**С УВАЖЕНИЕ:
ЛЮБОМИР ХРИСТОВ**

Приложение 2

Изисквания към кандидатите, необходими документи за кандидатстване, тема на Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, време и място на провеждане конкурса за възлагане на управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД

1.Изисквания към кандидатите: До участие в конкурса да се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1.1.Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с квалификация по здравен мениджмънт.

1.2.Да бъдат български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

- имат завършено висше образование;
- имат най-малко 5 години професионален опит;
- не са поставени под запрещение;
- не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани;
- не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са членове на политически кабинет и секретар на община;
- не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
- не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

- не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- не са общински съветник, кмет, зам.-кмет, секретар на общината и други, на които със закон или друг нормативен акт е забранено да упражняват такава дейност;
- които работят по трудов договор или служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения;
- отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

2. Необходими документи: Кандидатите в срок до 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса подават писмено заявление за участие в конкурса. Към заявлението се прилагат:

2.1. Декларация от лицето за съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия и изискванията на р-л VIII от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

2.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и специалност, допълнителна квалификация и правоспособност;

2.3. Професионална автобиография и копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и стаж;

2.4. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността.

2.5. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

3. Място и срок за подаване на документите:

Заявлението за участие в конкурса и пликовете с изискуемите документи и разработка се подават в стая № 204 на Община Шумен в срок до 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата.

4. Тема -предмет на събеседването:

„Мястото на „Комплексен онкологичен център- Шумен“ ЕООД в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинското обслужване, финансова политика и бъдещо развитие“

4.1. Лечебното заведение да предостави на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срок до 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата.

5. Конкурсът да се проведе на 16.08.2023г. от 09.00 часа в зала № 203 на Община Шумен.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - таблото на Информационния център на Община Шумен.

ДОГОВОР
за управление
на „Комплексен онкологичен център - Шумен" ЕООД

Днес,г., на основание чл. 52 и чл.70 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и чл. 48, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, в изпълнение на Решение № ... от ...г. на Общински съвет – Шумен за избор на управител след проведен конкурс, между Община Шумен, представлявана от кмета Любомир Христов, наричан по-нататък “доверител”, от една страна, и ..., ЕГН ..., управител на “Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД – гр. Шумен, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

Доверителят възлага, а управителят приема да управлява еднолично дружество с ограничена отговорност “Комплексен онкологичен център-Шумен” в съответствие с клаузите на този договор, разпоредбите на Търговския закон, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, Закона за лечебните заведения и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, учредителния акт на дружеството, единния стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения и утвърдените бизнес задачи, за времето на действие на договора, или до приемане на решение от Общинския съвет за преобразуване или приватизация на дружеството.

II. Права и задължения

1. Управителят ръководи и отговаря за цялостната дейност на дружеството съобразно действащото законодателство, учредителния акт, решенията на общинския съвет и настоящия договор.

2. Управителят:

- 1) Управлява лечебното заведение;
- 2) Представява лечебното заведение пред трети лица;

3) Отговаря за организирането на трудовия процес в лечебното заведение, съобразно изискванията на Кодекса на труда. Той е работодател на всички работещи в лечебното заведение и сключва трудовите договори с работниците и служителите на дружеството;

4) Отговаря за финансовото управление на лечебното заведение, като планира, анализира и контролира финансовите средства на дружеството, отговаря за целесъобразното им разходване, съгласно действащата нормативна уредба, Единния стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения, утвърдените бизнес-задачи и бизнес-план и Правилата за формиране на работната заплата;

5) Организира и контролира изпълнението на бизнес програмата на лечебното заведение.

6) Извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение;

3. Управителят взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 37 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

4. Управителят задължително съгласува с кмета на общината решенията си по следните въпроси:

1) Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години;

2) Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;

3) Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията, определени от Общинския съвет - Шумен;

4) Даване на гаранции от името на дружеството;

5) Издаване запис на заповед и менителница.

5. След приключването на всяко тримесечие управителят представя на доверителя счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на дружеството, анализ на дейността на дружеството и справка за начисленото му и изплатено възнаграждение. Управителят организира финансовата отчетност при спазване на действащата нормативна уредба и в изпълнение на въведения Единен стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения, като представя съответните информационни форми в определените срокове.

6. Управителят има право на платени неприсъствени дни извън празничните и почивните за една календарна година в размер на 30 /тридесет/ работни дни, които може да ползва след разрешение от кмета на общината. При невъзможност да се ползват в пълния си размер, неползваните полагаеми неприсъствени работни дни могат да се ползват през следващата година.

7. Управителят има право да работи по специалността си за поддържане на квалификацията в рамките на два полудни седмично, вкл. и по граждански

договор, с допълнително възнаграждение по действащите нормативни документи, регламентиращи упражнявания вид дейност.

8. При прекратяване на договора за управление управителят има право на парично обезщетение за неползваните полагаеми неприсъствени работни дни пропорционално на прослуженото време, но за не повече от 2 /две/ години.

9. Управителят на дружеството ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на средствата на дружеството. Командироването се извършва със заповед на кмета на общината.

III. Възнаграждение и начин на плащане

1. Месечното възнаграждение на управителя се определя в съответствие с чл. 56, ал. 2, ал.5, ал.6 и ал.7 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

2. При неправилно начислено и получено възнаграждение управителят дължи връщане на надвзетата сума, независимо дали неправилното начисляване се дължи на техническа грешка, или не.

3. Необходимите суми за възнаграждение и дължимите обезщетения на управителя са за сметка на дружеството. Община Шумен не гарантира размера на възнаграждението и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

4. Управителят на дружеството се осигурява за всички осигурителни социални рискове съгласно чл. 4 и чл. 6 от Кодекса за социално осигуряване.

4.1. В случай, че по време на изпълнението на настоящия договор за управление управителят придобие право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, има право да получи обезщетение в размер на брутното трудово възнаграждение за срок от 2 /два/ месеца. Ако управителят е работил през последните 10 години в общинското лечебно заведение, обезщетението е в размер на брутното трудово възнаграждение за срок от 7 /седем/ месеца. Размерът на обезщетенията се изчислява за последния пълен календарен месец, предхождащ прекратяването на договора.

IV. Срок на договора

1. Настоящият договор се сключва за срок от три години.

2. Настоящият договор се прекратява преди изтичане на срока по т. 1 с освобождаване на управителя с решение на Общинския съвет в следните случаи:

1) в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

2) с писмено предизвестие на управителя до председателя на Общинския съвет не по-малко от 3 месеца,;

3) несъвместимост с изискванията на чл.20 и чл.23, ал.2 от ЗПП;

4) при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на

собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

5) поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца;

6) поради основанията, посочени в чл.53 от ППЗПП;

7) при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес програмата;

8) при виновно нарушение на закона, извършено от лицето при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

9) при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за дружеството.

2. Прекратяването на договора не освобождава от отговорност управителя и не погасява правомощието на Общинския съвет за вземане на решение относно освобождаването от отговорност.

3. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два екземпляра, по един за всяка от страните.

ДОГОВАРЯЩИ:

Доверител:
Любомир Христов
Кмет на община Шумен

Управител: