

СЪГЛАСУВАЛ:
ЛЮБОМИР ХРИСТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН

СЪГЛАСУВАЛ:
МЛАДЕН МАНЕВ
ДИРЕКТОР ДП ДГС ШУМЕН

ДОГОВОР

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМИ И ГОРИ ОТ ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

Днес 2023 год. в гр Шумен между:

Община Шумен, БУЛСТАТ: 000931721, със седалище и адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17 представлявана от Любомир Христов, в качеството му на кмет на Общината и наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

ТП Държавно горско стопанство Шумен, гр. Шумен БУЛСТАТ: 2016174120019, с адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Любен Каравелов“ № 28 А, представлявано от Младен Манев, в качеството му на директор на Стопанството и наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 8 от Закона за общинската собственост и чл. 181, ал. 1, т. 2 от Закона за горите, във връзка с чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за приложение на закона за горите и чл. 5 от Наредбата за реда за управление на горските територии, собственост на Община Шумен, приета от Общински съвет гр. Шумен се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на собственик на Общински горски територии /ОГТ/ предоставя на изпълнителя срещу възнаграждение управлението, стопанисването, ползването и охраната в земите и горите от общинските горски територии /ОГТ/, собственост на община Шумен, при спазване на разпоредбите на Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за лечебните растения, Правилниците за приложенията им и подзаконовата нормативна уредба регулираща отношенията на отрасъла.

Чл.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява управлението на земите и горите от ОГТ от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за собствена сметка.

Чл.1.3. Описанието на предоставените за управление земи и гори от ОГТ е отразено в действащия горскостопански план, ведно с прилежащите карти, скици и актове /Приложение №1/ са неразделна част от настоящия договор.

Чл.1.4. Правната, данъчната, финансовата и консултантските дейности не са предмет на настоящия договор.

Чл.1.5. Договорът се сключва за срок от 10 г., след одобрението му от Общински съвет гр. Шумен и съгласуването му от Директора на Североизточно държавно предприятие Шумен. Същият влиза в сила от датата на подписването му от страните.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.2.1. За управлението на горите и земите от ОГТ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получава възнаграждение, което представлява 80 % от всички получени приходи от ползвания от ОГТ, собственост на Община Шумен, след приспадане на разходите по добива им, извършени при осъществяване на съответното ползване.

Чл.2.2. От постъпилите приходи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удържа уговореното възнаграждение по чл.2.1., като останалата част от сумата внася по в полза на Община Шумен по следната банкова сметка: IBAN BG09RZBB91558400106305, BIC RZBBBGSF, код 447000, „КВС Банк България“, до 25-то число на месеца, следващ приключилия месец по предварително издадена фактура от общината.

Чл.2.3. Актовете за установяване на нарушения на ЗГ в ОГТ, се съставят от служителите по горите, като комплектованите преписки се изпращат на **РДГ Шумен** за последващо придвижване съгласно Закона за горите и ЗАНН.

Чл.2.4. Изработването на ГСП на предоставените за управление гори от ОГТ, съгласно чл.13, ал.7 от ЗГ се извършва за сметка на Общината.

Чл.2.5. Разходите по залесяване по смисъла на чл. 89 от ЗГ, както и разходите по защита на горските територии срещу ерозия и порои по смисъла на чл. 90 от ЗГ са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.2.6. Разходите за защита на горските територии по смисъла на чл.128 от ЗГ съгласно разпоредбите на чл. 133, ал. 1 и чл. 136, ал. 3 от ЗГ са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в случаите съгласно чл. 133, ал. 2 от ЗГ разходите са за сметка на държавния бюджет.

Чл.2.7. Разходите по подготовката и провеждането на процедурите за възлагане по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползване на дървесина и недървесни горски продукти са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.2.8. Разходите за охрана на предоставените за стопанисване и управление ОГТ са за сметка на Изпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за горските територии – общинска собственост, предмет на настоящия договор.

Чл.3.2. Да осигури свободно и необезпокоявано управление на ОГТ и оказва съдействие на служителите при изпълнение от тяхна страна на дейностите и задълженията по този договор.

Чл.3.3. Да определи длъжностно лице от общината за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.3.4. Да утвърждава графици за провеждане на процедури за ползване на дървесина от ОГТ и да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организирането и провеждането на процедури за продажба на дървесина, когато продажбата не се извършва по чл. 66, ал. 2, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

Чл.3.5. Да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организирането и провеждането на процедури за продажба на дървесина от ОГТ

Чл.3.6. Да издава необходимите счетоводни документи за постъпилите суми от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.3.7. Да предоставя правото на получаване на възнаграждението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и начина посочен в чл. 2. 1. и чл. 2. 2. от настоящия договор.

Чл.3.8. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички новопостъпили обстоятелства и събития във връзка с предоставените за управления горски територии, предмет на настоящия договор.

Чл.3.9. В срок от 30 /тридесет/ дни от подписване на настоящия договор, да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за името и правата на упълномощеното от Общината служебно лице. При промяна на същото, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-късно в пет дневен срок за името и данните на новия си представител.

Чл.3.10. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помощ и да организира гасачески групи, съгласно разпоредбата на чл. 142 от ЗГ, при възникване на пожари в горските територии.

Чл.3.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска по всяко време информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяваните от него дейности в ОГТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4.1. Да осъществява управлението и стопанисването на горите и земите от ОГТ, предмет на настоящия договор, с грижата на добър стопанин, в съответствие с изработения горскостопански план и при съобразяване с действащото законодателство, за своя сметка, в интерес и от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.4.2. Да изготвя годишен план за ползване на дървесина от ОГТ съгласно чл. 7, ал. 2 и ал. 4 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

Чл.4.3. Да изготвя предложение за начина на ползване на дървесина съгласно чл. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ и заедно с годишния план да ги представя за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по решение на Общински съвет гр.Шумен.

Чл.4.4. Да организира и извършва възлагане на дейностите по чл. 10, ал. 1 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ, както и да организира и провежда процедури за продажба на дървесина след утвърждаване на документацията за провеждането им от Общински съвет гр.Шумен.

Чл.4.5. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили непредвидими събития, повреди от биотични и абиотични фактори или увреждащи действия от трети лица в ОГТ, както и за мерките, които са взети или следва да бъдат предприети.

Чл.4.6. Да внася по посочената банкова сметка на Община Шумен, договорените по чл. 2.1. от настоящия договор суми от ползване на дървесина и недървесни горски продукти от ОГТ.

Чл.4.7. Да извършва продажба на недървесни горски продукти, добити от ОГТ съгласно чл. 83, ал. 1, т. 1 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

Чл.4.8. Да изисква по всяко време съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване на дейностите по управление на ОГТ.

Чл.4.9. Да извършва всички необходими правни и фактически действия имащи връзка с изпълнението на настоящия договор.

Чл.4.10. Да получава договореното възнаграждение, чрез удържането му в размера посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

Чл.4.11. Изпълнителят има право с оглед достигане на зададените икономически цели, да извършва възлагане на трети лица осъществяването на дейностите посочени в чл. 4.4 от настоящия договор, вкл. и за разкриване на работни места с цел заетост на местното население.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5.1. Договорът се прекратява едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно писмено предизвестие при неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в гл. IV от настоящия договор.

Чл.5.2. Договорът се прекратява едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с едномесечно писмено предизвестие при неизпълнение на задълженията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в гл. III от настоящия договор, както и при неоснователно възпрепятстване от страна на същия на управлението и стопанисването на ОГТ.

Чл.5.3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл.5.4. С изтичане срока на действието му.

Чл.5.5. При прекратяване и /или заличаване с ликвидация на коя да е от страните по договора в случаите посочени в ТЗ.

Чл.5.6. При прекратяване и /или заличаване без ликвидация на коя да е от страните по договора в случаите посочени в ТЗ, договорът не се прекратява, като прекратената и/или заличената страна се замества от нейния правопреемник за срока на действие на договора

VI. НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ

Чл.6.1. При неизпълнение на задълженията си по чл. 4.6. от гл.IV на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% върху всяка невнесена сума за всеки ден от изпадането му в забава.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.7.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните по договора.

чл.7.2. Договорът може да бъде изменян, продължаван или прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл.7.3. При възникнали спорове между страните по договора, същите се решават с преговори и постигнато взаимно съгласие между страните, а при липса на такова, съгласно разпоредбите на законодателство на РБ, пред съответните съдебни органи.

Чл.7.4. Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и един за СИДП Шумен, като неразделна част от същия са следните приложения:

1. Приложение №1 – Горскостопански план, ведно с прилежащите карти, скици и актове.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЛЮБОМИР ХРИСТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН

Росица Матеева
Гл. счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МЛАДЕН МАНЕВ
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС ШУМЕН

.....
Гл. счетоводител