



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800 400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ШУМЕН**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Любомир Христов - Кмет на Община Шумен

Относно: Провеждане на конкурс за избор на Управител на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД

Настоящото предложение за провеждане на конкурс за избор на управител на „Комплексен онкологичен център – Шумен” ЕООД е изготвено във връзка с изтичането на срока на договора за управление на настоящия управител на 18 май 2023г.

Предложението е във връзка с изискванията за заемане на длъжността и условията за участие в конкурса, съобразно Закона за лечебните заведения, Закона за публичните предприятия, както и с Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

Съгласно чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения управителите, съответно изпълнителните директори, на държавни и общински лечебни заведения за болнична помощ и лечебни заведения по чл.10, (3б) - еднолични търговски дружества, се определят от собственика след конкурс за срок от три години. Условията и редът за провеждане на конкурса се определят със Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл. 68, във връзка с чл.69, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия Общинският съвет приема правила за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала, които включват: обект на конкурса; изисквания към кандидатите; необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени; темите - предмет на събеседването; дата, час и място на провеждане на конкурса.

Едновременно с вземането на решение за провеждане на конкурс, органът, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в лечебното заведение, утвърждава проект на договор за възлагане на управлението.

Органът, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в лечебното заведение, назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав - членовете ѝ, председателя и секретаря ѝ.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.2 отЗМСМА, чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл. 68, във връзка с чл.69, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия Общински съвет Шумен:

1. Утвърждава правилата за провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД-гр. Шумен–Приложение 1.

2. Утвърждава изискванията към кандидатите, необходимите документи за кандидатстване, тема на Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, време и място на провеждане конкурса–Приложение 2.

3. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса от члена(нечетен брой) и в състав:

Председател: д-р Светлана Маркова – зам.- кмет по СПЗ;

Секретар: Иван Кавръков – старши юриконсулт при община Шумен;

Членове:1. д-р Веселина Железова – директор на дирекция „Медицински дейности“, представител на Регионална здравна инспекция – Шумен;

2..... - общински съветник;

3..... - общински съветник;

.....

която да организира и проведе процедурата по конкурса за възлагане на управлението на „ Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД – гр. Шумен в съответствие утвърдените правила и изисквания по Приложения 1 и 2. В състава на комисията задължително се включват: представител на Общинска администрация Шумен, лице с юридическо образование, представители на Общински съвет Шумен, представител на Регионална здравна инспекция – Шумен.

4. Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на дружеството – Приложение 3.

5. Възлага управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД – гр. Шумен на д-р Свилен Арнаудов до избор на нов управител и вписването му в Търговския регистър.

С УВАЖЕНИЕ:

ЛЮБОМИР ХРИСТОВ

**Правила за провеждане на конкурс за възлагане на
управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен”
ЕООД**

С настоящите правила се определят редът и условията за провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД, процедура за номиниране на кандидати, при спазване изискванията на Закона за публичните предприятия, Правилника за неговото прилагане и съответните приложими нормативни актове.

Целта на правилата е да гарантират прозрачна процедура за номиниране на кандидати и прозрачна конкурсна процедура, изградена на принципа на конкуренция въз основа на преценка за професионалните и деловите качества на кандидатите.

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

1.1 проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

1.2 представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

1.3 събеседване с кандидатите.

2. Организирането и провеждането на конкурса се извършва откомисия, която:

2.1.организира пиemanето на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2.2. разглежда постъпилите заявления, оценява разработката и провежда събеседването с кандидатите;

2.3. предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

3.Заседания на комисията:

3.1.Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

3.2. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

3.3. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

3.4. Преди провеждането на конкурса всеки член на конкурсната комисия попълва декларация за липса на личен интерес от провеждането на конкурса и липса на отношения, които да пораздат основателни съмнения относно неговата безпристрастност с някои от кандидатите за заемане на конкурсната длъжност.

4. Ред за кандидатстване:

4.1. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат 2 плика:

Плик №1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

Плик №2 съдържа разработката, представляваща Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

4.2. Пликове №1 и №2 се поставят в общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

4.3. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

5. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

6. Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с настоящото решение на Общинския съвет.

7. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

7.1. съответствие на проекта с нормативната уредба;

7.2 съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

7.3 анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

7.4 съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

7.5 логическа структура на разработката;

7.6 степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

8. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

8.1 обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

8.2 степен на познаване на нормативната уредба;

8.3 способност да се планират и взимат управленски решения;

8.4 административни умения, професионални и делови качества;

8.5 комуникативни способности и организационни способности;

8.6 способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

9. Оценката на разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по разработката и събеседването.

10. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

11. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс.

12. В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на Общинския съвет да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на Община Шумен и в друго местно електронно издание.

13. В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса.

14. Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не могат да бъдат изпълнени условията по т. 3.1, Общинският съвет определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

15. В тридневен срок от приключване на последния етап от конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници.

15.1. Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки по т.10, в срока по т.15 комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

15.2. В случаите по т. 15.1 окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки.

15.3. Събеседването по т. 15.2. се провежда от тричленна комисия, определена от Общинския съвет, която е различна от комисията по т. 2.

15.4. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията по т. 15.3. изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

16. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото след провеждането на конкурса заседание на Общинския съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

17. В петдневен срок от утвърждаване на решение по т. 16 комисията обявява класирането на определеното общодостъпно място – таблото на Информационния център на Община Шумен и уведомява участниците за това.

18. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общинския съвет в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място. Общинският съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

19. Когато се установи, че възражението е основателно, Общинският съвет отменя решението по т. 15 или по т. 15.4 и възлага на комисията да проведе

отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

20. В двуседмичен срок от изтичане на срока по т. 18 кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

Приложение 2

Изисквания към кандидатите, необходими документи за кандидатстване, тема на Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, време и място на провеждане конкурса за възлагане на управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД

1. Изисквания към кандидатите: До участие в конкурса да се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1.1. Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

1.2. Да бъдат български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

- имат завършено висше образование;
- имат най-малко 5 години професионален опит;
- не са поставени под запрещение;
- не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани;
- не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са членове на политически кабинет и секретар на община;
- не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;

- не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- не са общински съветник, кмет, зам.-кмет, секретар на общината и други, на които със закон или друг нормативен акт е забранено да упражняват такава дейност;
- които работят по трудов договор или служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения;
- отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

2. Необходими документи: Кандидатите в срок до 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса подават писмено заявление за участие в конкурса. Към заявлението се прилагат:

2.1. Декларация от лицето за съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия и изискванията на р-л VIII от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

2.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и специалност, допълнителна квалификация и правоспособност;

2.3. Професионална автобиография и копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и стаж;

2.4. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността.

2.5. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

3. Място и срок за подаване на документите:

Заявлението за участие в конкурса и пликовете с изискуемите документи и разработка се подават в стая № 204 на Община Шумен в срок до 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата.

4. Тема -предмет на събеседването:

„Мястото на „Комплексен онкологичен център- Шумен“ ЕООД в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинското обслужване, финансова политика и бъдещо развитие“

4.1. Лечебното заведение да предостави на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срок до 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата.

5. Конкурсът да се проведе на 06.04.2023г. от 10.00 часа в стая № 232 на Община Шумен.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - таблото на Информационния център на Община Шумен.

ДОГОВОР
за управление
на „Комплексен онкологичен център - Шумен" ЕООД

Днес,г., на основание чл. 52 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и чл. 48, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, в изпълнение на Решение № ... от ...г. на Общински съвет – Шумен за избор на управител след проведен конкурс, между Община Шумен, представлявана от кмета Любомир Христов, наричан по-нататък “доверител”, от една страна, и ..., ЕГН ..., управител на “Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД – гр. Шумен, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

Доверителят възлага, а управителят приема да управлява еднолично дружество с ограничена отговорност “Комплексен онкологичен център-Шумен” в съответствие с клаузите на този договор, разпоредбите на Търговския закон, Закона за лечебните заведения и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, учредителния акт на дружеството, единния стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения и утвърдените бизнес задачи, за времето на действие на договора, или до приемане на решение от Общинския съвет за преобразуване или приватизация на дружеството.

II. Права и задължения

1. При управлението на дружеството Управителят се задължава да организира и ръководи дейността на дружеството съобразно действащото законодателство, учредителния акт, решенията на общинския съвет и настоящия договор и да осигури постигането на стратегическите цели, съгласуваната бизнес програма за дейността на дружеството, и утвърдените бизнес задачи.

2. Управителят се задължава:

1) Да отговаря за организирането на лечебната дейност в съответствие с нормативната уредба, съобразно Правилата за добра медицинска практика и стандартите за лечение.

2) Да отговаря за организирането на трудовия процес в лечебното заведение, съобразно изискванията на Кодекса на труда.

3) Да отговаря за финансовото управление на лечебното заведение, като планира, анализира и контролира финансовите средства на дружеството, да отговаря за целесъобразното им разходване, съгласно действащата нормативна уредба, Единния стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения, утвърдените бизнес-задачи и бизнес-план и Правилата за формиране на работната заплата.

3. Управителят взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 37 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

4. Управителят задължително съгласува с кмета на общината решенията си по следните въпроси:

1) Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години;

2) Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;

3) Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията, определени от Общинския съвет - Шумен;

4) Даване на гаранции от името на дружеството;

5) Издаване запис на заповед и менителница.

5. След приключването на всяко тримесечие управителят представя на доверителя счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на дружеството, анализ на дейността на дружеството и справка за начисленото му и изплатено възнаграждение. Управителят организира финансовата отчетност при спазване на действащата нормативна уредба и в изпълнение на въведения Единен стандарт за финансово управление на общинските лечебни заведения, като представя съответните информационни форми в определените срокове.

6. Управителят има право на платени неприсъствени дни извън празничните и почивните за една календарна година в размер на 30 /тридесет/ работни дни, които може да ползва след разрешение от кмета на общината. При невъзможност да се ползват в пълния си размер, неползваните полагаеми неприсъствени работни дни могат да се ползват през следващата година.

7. Управителят има право да работи по специалността си за поддържане на квалификацията в рамките на два полудни седмично, вкл. и по граждански договор, с допълнително възнаграждение по действащите нормативни документи, регламентиращи упражнявания вид дейност.

8. При прекратяване на договора за управление управителят има право на парично обезщетение за неползваните полагаеми неприсъствени работни дни пропорционално на прослуженото време, но за не повече от 2 /две/ години.

9. Управителят на дружеството ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на средствата на дружеството. Командироването се извършва със заповед на кмета на общината.

III. Възнаграждение и начин на плащане

1. Месечното възнаграждение на управителя се определя в размер на 350 на сто от средната месечна брутна работна заплата за лечебното заведение.

2. При неправилно начислено и получено възнаграждение управителят дължи връщане на надвзетата сума, независимо дали неправилното начисляване се дължи на техническа грешка, или не.

3. Необходимите суми за възнаграждение и дължимите обезщетения на управителя са за сметка на дружеството. Община Шумен не гарантира размера на възнаграждението и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

4. Управителят на дружеството се осигурява съгласно чл. 4 и чл. 6 от Кодекса за социално осигуряване.

4.1. В случай, че по време на изпълнението на настоящия договор за управление управителят придобие право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, има право да получи обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от 2 /два/ месеца. Ако управителят е работил през последните 10 години в общинското лечебно заведение, обезщетението е в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от 7 /седем/ месеца.

IV. Срок на договора

1. Настоящият договор се сключва за срок от три години.

2. Настоящият договор се прекратява преди изтичане на срока по т. 1 с освобождаване на управителя с решение на Общинския съвет в следните случаи:

1) по молба на управителя до председателя на Общинския съвет;

2) с писмено предизвестие, не по-малко от 3 месеца;

3) в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

4) при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

5) поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;

6) поради други условия, посочени в договора за управление;

7) при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес програмата;

8) при виновно нарушение на закона, извършено от лицето при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на

Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

9) при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за дружеството.

2. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два екземпляра, по един за всяка от страните.

ДОГОВАРЯЩИ:

Доверител:
Любомир Христов
Кмет на община Шумен

Управител: