



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От .....

*/трите имена /наименование на ЮЛ/*

Адрес: .....

Телефонен номер: ..... e-mail: .....

### УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 24, ал.1 от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена наличната в Общински съвет Шумен информация относно:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на материален носител .....
- Друга форма: .....

*За достъп до обществена информация могат да се ползват повече от една от посочените форми.*

**Известно ми е, че съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ при липса на индивидуализиращи белези на заявителя, липса на адрес за кореспонденция със заявителя и липса на описание на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.**

Дата: .....

Подпис: .....



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянки" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

## ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, ..... в деловодството на Общински съвет  
Шумен  
(дата)

.....  
(име и фамилия на председателя на Общинския съвет или служителя от звено по  
чл.29а от ЗМСМА)

Прие устно запитване за достъп до обществена информация от г-н/ г-жа

.....  
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и  
имената на неговия представител)

Адрес за кореспонденция:.....  
Телефон:..... ел.поща: .....  
Описание на исканата информация:

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

1. Преглед на информация- оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на материален носител:.....
4. Друга форма:.....

Дата и час на приемане на запитването: .....

СЛУЖИТЕЛ: .....



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

От .....

*/трите имена /наименование на ЮЛ/*

Адрес: .....

Телефонен номер: ..... e-mail: .....

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена наличната в Общински съвет Шумен информация за повторно използване относно:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Запознат съм, че информацията се предоставя във формат и на език, на който е събрана или създадена.

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на материален носител .....
- Друга форма: .....

*За достъп до обществена информация могат да се ползват повече от една от посочените форми.*

Известно ми е, че съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ при липса на индивидуализиращи белези на заявителя, липса на адрес за кореспонденция със заявителя и липса на описание на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.

Дата: .....

Подпис: .....



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

### РЕШЕНИЕ

№ ..... / ..... Г.

На основание чл.28, ал.2 и чл.34 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх.№...../....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информацията относно:

.....  
.....

### РЕШИХ,

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена (съхранявана) в Общински съвет Шумен:..... (степен на осигурения достъп до обществена информация)
2. Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до .....
3. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на община Шумен: стая 304а, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията.
4. Обществената информация да се предостави в следната форма:.....
5. За предоставяне на исканата обществена информация да се заплатят разходи в размер на ..... лева в срок от ..... дни, по банков път по сметка на община Шумен.
6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка.
7. Контролът по изпълнението на решението ще упражнявам лично.
8. Настоящото решение да се доведе до знанието на .....
9. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Шумен по реда на Административно-процесуалния кодекс.

*Председател на Общински съвет Шумен*



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

## РЕШЕНИЕ

№ ...../..... Г.

На основание чл.28, ал.2 и чл.37 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх. №...../....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информацията относно:

.....  
.....

### РЕШИХ:

1. Отказвам достъп до обществена информацията относно

.....  
.....

поради следните обстоятелства и основания:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка или на посочен от заявителя електронен адрес.

3. Контролът по изпълнението на решението ще упражнявам лично.

4. Настоящото решение да се доведе до знанието на:.....

5. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Шумен по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Дата: .....

Подпис: .....



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [obsavet@shumen.bg](mailto:obsavet@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

### ПРОТОКОЛ ПО ЧЛ.35, АЛ.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, ..... 20..... г. в деловодството на Общински съвет Шумен, във връзка с постъпило заявление вх.№ ...../..... и в изпълнение на Решение №...../..... на председателя на Общински съвет Шумен за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Общо..... броя.....

Предал: .....  
/трите имена и длъжност/

.....  
/подпис/

Заявител:

.....  
/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице запишете наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител/

.....  
/подпис/