



ОБЩИНА ШУМЕН

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ШУМЕН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Росица Антонова – Заместник-кмет „Икономическо развитие”

/За кмет: Съгл. Заповед № РД-25-2315 от 07.10.2021 г./

Относно: Провеждане на конкурс за избор на Управител на „Диагностично – консултативен център I - Шумен” ЕООД

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл.2, ал.1, т.1 от Закона за публичните предприятия /ЗПП/ търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала са публични предприятия. Принципите на упражняване правата на общините в общинските публични предприятия се уреждат с правилника за прилагане на закона за публичните предприятия /ППЗПП/, като органите на местно самоуправление прилагат разпоредбите на глава осма от ППЗПП, както и съответния подзаконов нормативен акт, приет от Общинския съвет Шумен - Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел, наричана по-долу Наредбата. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага след решение на Общински съвет Шумен и провеждане на конкурс, при условия и по ред предвидени в ППЗПП. Съгласно чл.50 и § 2 от ЗР на Наредбата, Общински съвет Шумен избира управителите на еднолични търговски дружества с ограничена отговорност по предложение на кмета на общината, след провеждане на конкурс.

По отношение на общинските дружества лечебни заведения следва да се спазят и специфичните изисквания на Наредба № 9 от 2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения. Община Шумен притежава сто процента от капитала на „Диагностично-консултативен център I -Шумен“ ЕООД.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл. 137, ал. 1, т. 5 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 62, ал. 1 и ал. 7 и чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, и чл.50 и § 2 от ЗР на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел, предлагам Общински съвет –Шумен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център I - Шумен“ ЕООД, която ще се проведе при следните етапи:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати само тези кандидати, които отговарят на поставените изисквания.

2. Представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

3. Събеседване с кандидатите.

II. Определя изисквания, на които следва да отговарят кандидатите за допускане до участие в конкурса:

1. Да са български граждани или граждани на друга държава членка на ЕС, на друга държава страна по споразумението за ЕИП или на Конфедерация Швейцария;

2. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

3. Да имат най-малко пет години придобит трудов стаж като лекар или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, да имат придобита специалност;

4. Да не са поставени под запрещение;

5. Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

6. Да не са лишавани по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което да са останали неудовлетворени кредитори;

8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, от което да са останали неудовлетворени кредитори;

9. Да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия-до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. Да не заемат висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-38 и 41-45 от ЗПКОНПИ, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

11. Да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;

12. Да не са съдружници в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност сходна с тази на дружеството;

13. Да не са управители или членове на изпълнителни и контролни органи на друго публично предприятие, извършващо дейност сходна с тази на дружеството;

III. Необходими документи:

За участие в конкурса се подава писмено заявление по образец, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

Плик №1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие:

- Автобиография –европейски формат;
- Заверени копия на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Квалификацията по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визиран в §3 от ЗР на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.
- Копие от документ /трудова и/или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличието на минимум пет години трудов стаж като лекар или икономист;

- Медицинско удостоверение – оригинал;
- Декларация, че са на лице условията по т. 2.4- 2.13 и в съответствие с изискванията на чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;
- Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността;

Плик №2 съдържа Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Плик №1 и №2 надписани по съответния начин, се поставят в един общ плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

IV.Срок и място за подаване на документите:

1.Срок за представяне на документите: Документите за участие се представят в срок не по-малък от 30 /тридесет/ дни от публикуване на решението на ОбС- Шумен за провеждане на конкурса в един централен вестник, както и на интернет страницата на Община Шумен.

2.Място за представяне на документите: Документите за участие в конкурса се приемат в стая № 204 в сградата на Общинска администрация Шумен на адрес: гр.Шумен, бул. „Славянски“ №17. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез негов пълномощник. Заявленията, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящето решение не се приемат.

V.Теми,предмет на събеседването, съгласно изискванията на чл.3, ал.1,т.4 от Наредба 9:

- Мястото и ролята на лечебното заведение в системата на здравеопазването, повишаване и поддържане качеството на медицинското обслужване и приоритети за бъдещо развитие.
- Лечебното заведение да предостави на кандидатите за участие в конкурса информация относно структурата, бюджета, числеността и щатно разписание на персонала в срока определен в т. **IV**. на решението.

VI. Провеждане на конкурса:

- Конкурсът ще се проведе на втория работен ден след изтичане на срока за подаване на документи от 9:00 часа в зала 203, ет.2 в сградата на Общинска администрация Шумен.
- Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - таблото на информационния център и на интернет страницата на Община Шумен.
- Договорът за управление се сключва за срок от три години.

VII. Определя комисия за провеждане на конкурса в състав:

Председател: д-р Светлана Маркова – зам.- кмет по „Социална политика и здравеопазване“

Секретар: Иван Кавръков – старши юрисконсулт при община Шумен

Членове: 1.д-р Веселина Железова–директор на дирекция „Медицински дейности“, представител на Регионална здравна инспекция - Шумен

2..... - общински съветник

3..... - общински съветник

Резервен член:..... - общински съветник

VIII.Утвърждава Правила за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на „Диагностично консултативен център I - Шумен” ЕООД – гр. Шумен – Приложение 1.

IX.Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на дружеството – Приложение 2.

С уважение,

За кмет:

РОСИЦА АНТОНОВА

Зам.-кмет „Икономическо развитие“

/Съгл. Заповед № РД-25-2315 от 07.10.2021 г./

Съгласувал,

д-р Светлана Маркова-зам.-кметСПЗ

Биляна Пейчева -старши юрисконсулт

Изготвил,

П.Петрова –директор на дирекцияСПЗ