

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА
ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
ОБЩИНА ШУМЕН**

§ 1. В Глава втора, Раздел пети „Комисии към Общинския съвет“ се създава нов чл. 31а със следния текст:

Чл. 31а (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, съгласувано с председателя на общинския съвет, председателят на комисията или неговият заместник свиква заседания на постоянната комисия от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници – членове на комисията, намиращи се на различни места, отговарящи на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантиращи участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, след съгласуване с председателя на Общинския съвет, председателят на комисията или неговият заместник може да свика заседания на постоянната комисия от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по начин, осигуряващ спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници посочват личен или служебен е-мейл, който ще ползват при провеждане на заседанията. На този е-мейл ще бъдат изпращани материали, необходими за провеждане на заседанието.

(4) В началото на заседанието на съответната постоянна комисия в условията на ал. 1 се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(5) При провеждане на заседания на постоянните комисии в условията на ал. 2 чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения е-мейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя е-мейл попълнен формуляр на електронния адрес на Общинския съвет – Шумен, в което посочва избрания вот /”за“, „против“, „въздържал се“/ по всеки един от предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. Общинските съветници могат да приложат и мотиви за избрания от тях вот. Деловодството на Общинския съвет обобщава получените от

общинските съветници формуляри и съставя протокол, в който се отразява декларирания вот от всеки от общинските съветници. Разпечатки от изпратените формуляри се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставеният протокол за проведеното заседание на постоянната комисия, се подписва от председателя на постоянната комисия.

§ 2. В Глава трета, Раздел първи „Заседания“ се създава се нов чл. 47а със следния текст:

Чл. 47а (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници посочват личен или служебен е-мейл, който ще ползват при провеждане на заседанията. На този е-мейл ще бъдат изпращани материали, необходими за провеждане на заседанието.

(4) При провеждане на заседания в условията на ал.1, чрез видеоконференция, на посочения е-мейл се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието и се публикува на интернет страницата на Община Шумен, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(5) При провеждане на заседания на Общинския съвет в условията на ал. 2, чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения е-мейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя е-мейл попълнен формуляр на електронния адрес на Общинския съвет – Шумен , в което посочва избрания вот /”за“, „против“, „въздържал се“/ по всеки един от предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на Общинския съвет - Шумен. Общинските съветници могат да приложат и мотиви за избрания от тях вот. Деловодството на Общинския съвет обобщава получените от общинските съветници формуляри и съставя протокол, в който се отразява декларирания вот от всеки от общинските съветници. Разпечатки от изпратените формуляри се прилагат към съставения протокол на заседанието на Общинския съвет - Шумен с взети неприсъствени решения. Протоколът се подписва от председателя на Общинския

съвет и деловодителя, водещ протокола.

(б) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

§3. В „Заключителни разпоредби“ се създава §6 със следния текст:

§6. Измененията и допълненията на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, е приет с Решение № по Протокол № и влиза в сила след неговото публикуване на интернет страницата на Общинския съвет - Шумен.