



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400

e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. ШУМЕН

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Любомир Христов  
Кмет на Община Шумен

**Относно:** Приемане на Доклад за изпълнение на Годишен план за развитие на социалните услуги за 2019 г. и приемане на Годишен план за развитие на социалните услуги за 2021 г.

**УВАЖАЕМИ ИНЖ. МИНЧЕВ,  
ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение №703 по протокол №30 от 29.03.2018 г. на Общински съвет – Шумен, е приет Годишния план за развитие на социалните услуги за 2019 г. Съгласно цитираното решение, представям на Вашето внимание Доклад за изпълнение на Годишен план за развитие на социалните услуги за 2019 г. (Приложение №1).

Общински съвет – Шумен следва да приеме Годишен план за развитие на социалните услуги за 2021 г. (Приложение №2). Предложеният план съдържа брой, вид и капацитет на социалните услуги, които функционират на територията на общината, както и тези, които предстои да бъдат открити, закрити или реструктурирани, източници на финансиране, ресурсно обезпечаване на предоставянето на социалните услуги и други дейности за развитие на социалните услуги.

Предвид гореизложеното, и във връзка с чл. 21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, предлагам на Общински съвет Шумен да вземе следните

## РЕШЕНИЯ:

1. Приема Доклад за изпълнение на Годишен план за развитие на социалните услуги през 2019 г. (Приложение №1) в изпълнение на Общинска стратегия за развитие на социалните услуги в община Шумен 2016 – 2020 г.

2. Приема Годишен план за развитие на социалните услуги за 2021 г. (Приложение №2).

**ЛЮБОМИР ХРИСТОВ**

*Кмет на Община Шумен*

Д-р Светлана Маркова  
Заместник-кмет по Социална политика и здравеопазване

Съгласувал:  
Петранка Петрова,  
Директор на Дирекция СПЗ

Биляна Пейчева  
Старши юриконсулт

Изготвил:  
Александрина Шаренкова  
Мл. експерт СП