

## П РА В И Л Н И К

### ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията на проектната дейност на младежките структури и творчески формации, решаващи конкретни задачи в изпълнение на Национална стратегия за младежта, Закон за младежта и Общинския план за младежта.

**Чл. 2.** Проектите за младежки дейности целят да подкрепят младежите на територията на Община Шумен в техните идеи и инициативи. Община Шумен подпомага финансово осъществяването на:

1. информационни и консултантски услуги извършвани от младежки организации в подкрепа на личностното, общественото и кариерното развитие на младежите;

2. дейности, насочени към подкрепа на младежите за успешната им трудова и житейска реализация;

3. дейности за организиране на свободното време;

4. насърчаване на неформалното обучение за разширяване на знанията, опита и уменията на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството, предприемачеството, здравословния начин на живот, спорта, безопасността на движението по пътищата и за предотвратяване на противообществени прояви на младежите;

5. дейности в подкрепа на младежкото доброволчество.

**Чл. 3.** Средствата за финансиране на младежките проекти се определят ежегодно в бюджета на Община Шумен по функция „Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело”, дейност 759 Други дейности по култура.

#### РАЗДЕЛ II УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

**Чл. 4.** За финансиране на младежки проекти могат да кандидатстват всички младежки организации, инициативни групи, творчески формации от Община Шумен или в партньорство с външни организации, физически или юридически лица, които осъществяват младежки дейности на територията на Община Шумен.

**Чл. 5.** Община Шумен не финансира младежки проекти:

1. на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;

2. свързани с инвестиционна дейност или с друг подобен характер;

3. целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;

4. за концерти, спектакли, развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел;

5. за пътувания в страната и чужбина с цел отдих;

6. организации или физически лица, които имат проект с изтекъл срок на отчитане, финансиран в предишни сесии на Правилника за финансиране на младежки проекти на територията на Община Шумен нямат право на участие.

**Чл. 6.** Ред за кандидатстване:

1. Младежки организации, физически и юридически лица представят своите проектни предложения във формуляр за кандидатстване (*Приложение 1*).

2. Документите за кандидатстване се подават в деловодството на Община Шумен и в електронен вариант на e-mail: [g.ilieva@shumen.bg](mailto:g.ilieva@shumen.bg) в сроковете посочени в **чл. 18**.

3. Необходимите за кандидатстване и отчитане документи се публикуват на интернет страницата на Община Шумен в раздел „Култура, младежки дейности и спорт“ и включват, както следва:

- Правилник за финансиране на младежки проекти;
- Формуляр за кандидатстване с младежки проекти;
- Окончателен отчет;
- Карта за оценка.

**Чл. 7.** Младежките проекти се оценяват от Експертен съвет изграден съгласно **чл. 12** от настоящия правилник.

**Чл. 8.** Експертен съвет одобрява или отхвърля финансиране на представено проектно предложение, като мотивира своето решение за всеки отделен случай.

**Чл. 9.** Младежките организации, физическите и юридическите лица могат да кандидатстват в една сесия, съгласно **чл. 19** само с един проект. За следващата сесия кандидатите могат да кандидатстват само ако за предходната сесия са отчетели своя проект.

**Чл. 10.** По реда на този правилник се финансират проектни предложения, съдържащи разходи за:

1. изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали за проекта, грамоти, дипломи, плакети подпомагащи конкретизацията на проекта;
2. закупуването на предметни награди с финансова стойност до 30 лв.;
3. наем на зали, построяване на сцена, озвучаване, осветление и сценография;
4. транспортни разходи отчетени с разходни документи за гориво, билети, документ удостоверяващ разходната норма на МПС, копие на талона на МПС;
5. материали, необходими за реализирането на проекта.

**Чл. 11.** Правилникът за финансиране на младежки проекти на територията на Община Шумен не финансира разходи:

1. свързани с генериране на печалба;
2. индивидуални проекти за обучение и специализация в чужбина и стипендии;
3. разходи, направени преди сключване на договора за реализация на проекта;
4. разходи за същия проект, финансирани от други програми и инициативи;
5. разходи за издръжка на офиси – ел. енергия, вода, телефон и др.;
6. разходи за банкови преводи;
7. закупуване на дълготрайни материални активи и представителни разходи;
8. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта.

### РАЗДЕЛ III

#### ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

**Чл. 12.** Управлението на дейността за финансиране на младежките проекти се осъществява от Експертен съвет.

**Чл. 13. (1)** Членовете на Експертния съвет се назначават със заповед на кмета на община Шумен.

**(2)** Мандатът на Експертния съвет е със срок от 2 години.

**(3)** Експертният съвет се състои от председател и 4 (четирима) членове:

1. Председател на Експертен съвет е председателят на Постоянна комисия по младежки дейности и спорт.

2. Членове: 1 представител на младежка организация, 1 представител на Общински младежки съвет (навършил 18 години), 1 представител на Постоянна комисия по младежки дейности и спорт и 1 представител на отдел „Образование, наука и развитие“.

(4) Работата се организира от технически секретар – старши експерт в отдел КМДС.

**Чл. 14.** Задължения на Председателя на Експертния съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета и организира текущата му дейност;  
2. подготвя необходимите документи и проекторешенията на съвета, свързани с предоставянето или отказа за предоставяне на финансови средства;

3. внася проекти, доклади, отчети, предложения и материали пред кмета на Община Шумен;

4. входира в деловодството на Община Шумен докладна записка до кмета на Община Шумен, с която предлага сключването на договори и отпускането на средствата на одобрените кандидати. Към докладната записка се прилага протокол с решение на Експертния съвет.

**Чл. 15.** Член на Експертния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му при:

1. трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
2. напускане на заеманата длъжност;
3. системни нарушения на задълженията си;
4. осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;
5. смърт.

**Чл. 16.** Функциите на Експертен съвет:

1. Приема проектни предложения;  
2. Разглежда и класира проектните предложения на съответната календарна година в срок:

- за първа сесия до 30 април;
- за втора сесия до 31 август;

3. Попълва карта за оценка на постъпилите проектни предложения (*Приложение №3*);

4. Решенията на Експертен съвет за одобрен и финансиран проект се извършват съгласно **чл. 19** и се приемат с обикновено мнозинство при явно гласуване;

5. На заседанията на Експертен съвет се водят протоколи, които се подписват от председателя и присъстващите членове на съвета. Протоколът се заверява от ресорния заместник-кмет „Образование и култура“.

6. Проверява и приема отчетите на проектите и изготвя обобщен отчет за календарната година.

7. За дейността си представителите на Експертния съвет не получават възнаграждения.

**Чл. 17. (1)** Контролът на дейността за финансиране на младежките проекти се осъществява от Контролен съвет.

(2) Членовете на Контролния съвет се назначават със заповед на кмета на община Шумен.

(3) Контролен съвет се състои от трима членове с мандат от 2 години:

1. Председател на Контролния съвет е председателят на Постоянна комисия по Бюджет и финанси;

2. Членове: 1 представител на Постоянна комисия по младежки дейности и спорт, 1 представител на Постоянна комисия по Здравеопазване и социална политика.

(4) За дейността си представителите на Контролния съвет не получават възнаграждения.

(5) Член на Контролния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му, съгласно условията, посочени в **чл. 15** на настоящия правилник.

**Чл. 18.** Функции на Контролния съвет:

1. Контролният съвет осъществява цялостен контрол върху процедурите за финансиране на младежки проекти.

2. Контролният съвет осъществява проверка и контрол на разходваните финансови средства на проектите въз основа на техните отчети.

3. За своята дейност Контролният съвет съставя протоколи и ги представя на Кмета на Община Шумен.

### РАЗДЕЛ III

#### РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

**Чл. 19.** Финансовото подпомагане на проектните дейности се организира в две сесии през съответната календарна година. Срокове за обявяване и кандидатстване:

1. Първа сесия – 15 март до 15 април;

2. Втората сесия – 15 юли до 15 август.

**Чл. 20. (1)** Максимална стойност за финансиране на младежки проекти в размер до 2 500 лв. за проекти събрали по карта за оценка от 90 до 100 точки.

(2) До сумата от 1 250 лв. се финансират младежки проекти събрали по картата за оценка от 80 до 90 точки.

(3) До сумата от 1 000 лв. се финансират младежки проекти получили по картата за оценка от 50 до 60 точки.

(4) Младежки проекти събрали до 50 точки включително по картата за оценка не се финансират.

**Чл. 21. (1)** За финансирането на одобрените проекти се изготвя заповед и се сключват договори до 1 месец от внасянето на протокола на Експертен съвет пред кмета на Община Шумен. Договорите се съгласуват от заместник-кмет „Образование и култура“ и заместник-кмет „Бюджет и финанси“.

(2) Преди сключване на договорите по ал. 1, началник на отдел в дирекция ОНК изготвя „Заявка за поемане на задължение“ от Системата за финансово управление и контрол (СФУК) на Община Шумен, която се представя за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на финансовите контролори. Към заявката се прилага копие от заповедта на кмета на общината и протокола от заседанието на Експертния съвет с решението за финансиране на младежките проекти.

(3) При предоставяне на средствата за финансово подпомагане на младежките проекти, съгласно сключените договори, се изготвя „Искане за извършване на разход“ и се прилага процедурата за осъществяване на предварителен контрол преди извършване на разходи по реда на СФУК.

### РАЗДЕЛ IV

#### ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

**Чл. 22.** Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнася проектът. Проектът приключва с окончателен отчет, който съдържа в себе си съдържателна и финансова част. Към окончателния отчет се прилагат заверени копия от всички първични документи за направените разходи по проекта (фактури, протоколи и др., удостоверяващи изразходваните средства).

**Чл. 23.** Окончателен отчет (*Приложение 2*) младежката организация изготвя до Експертния съвет в срок до 20 дни след приключване на проекта и го предава в

деловодството на Община Шумен, но не по-късно от 10 декември на съответната календарна година.

**Чл. 24. (1)** Експертният съвет проверява отчетите на одобрените и реализирани проекти до 15 декември на съответната календарна година и представя доклад пред кмета на Община Шумен.

(2) Докладът по ал. 1 се съгласува от финансов контролор от общинска администрация и се подписва от председателя на Експертния съвет. Финансовият контролор извършва проверки за законосъобразност, в т.ч.:

- проверка на първичните документи по форма и реквизити и съответствието им с нормативните изисквания;

- проверка за съответствие на вида и размера на разходите с бюджета на съответния проект и отпуснатите средства от бюджета на общината, съгласно сключените договори по реда на настоящия правилник.

**Чл. 25.** Контролният съвет извършва своята контролна дейност върху финансовата част от окончателните отчети на проектите и изготвя доклад до кмета на Община Шумен в срок до 30 януари на следващата календарна година.

**Чл. 26.** Кметът на Община Шумен представя информация за дейността на Експертен и Контролен съвет пред Общински съвет Шумен за предходната година до 31 март на настоящата година.

**Чл. 27.** При непълно и некоректно отчитане на проекта в съдържателната или финансовата му част, както и при разходване на предоставените средства по начин, различен от договора или в нарушение на нормативни изисквания, преведените от Община Шумен средства се възстановяват от финансираните лица заедно с дължимите лихви.

## РАЗДЕЛ V

### ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 28.** Членовете на Експертния съвет и на Контролния съвет не могат:

1. Да кандидатстват от свое име с младежки проекти;
2. Да използват служебното си положение за одобряване на проекти, от което да добият материална облага.

**Чл. 29.** При конфликт на интереси съответният служител или член на Експертен съвет/ Контролен съвет е длъжен да заяви това и да преустанови своето участие в оценка на конкретния проект.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** По смисъла на Правилника за финансиране на младежки проекти:

1. „Младежи“ са лица на възраст от 15 до 29 години включително по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за младежта.

2. „Младежка дейност“ е организирана дейност или инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта по смисъла на чл. 17 от Закона за младежта.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 2.** Правилника за финансиране на младежки проекти е приет с Решение № ....., взето с протокол № ..... от ..... г. и влиза в сила в деня на публикуването му в местен ежедневник.