

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ШУМЕН**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Любомир Христов - Кмет на Община Шумен

Относно: Провеждане на конкурс за избор на Управител на „Диагностично – консултативен център I - Шумен” ЕООД

Настоящото предложение за провеждане на конкурс е изготвено във връзка с Решение № 814 по протокол № 34 от 28.06.2018 г. от заседание на Общински съвет –Шумен, който избра д-р Магдалена Ангелова за управител на „ДКЦ I – Шумен” ЕООД, за срок до провеждане на конкурс за управител на дружеството. Конкурсът следва да се проведе в тримесечен срок от датата на вписване в търговския регистър на управителя. Предложението е съобразено с изискванията за заемане на длъжността и условията за участие в конкурса, заложиени в Закона за лечебните заведения, Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, и с Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

Съгласно чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения управителите, съответно изпълнителните директори, на държавни и общински лечебни заведения за болнична помощ и диагностично – консултативни центрове – еднолични търговски дружества, се определят от собственика след конкурс за срок от три години. Съгласно чл.1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения с Наредбата се уреждат условията и редът за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на държавни и общински лечебни заведения за болнична помощ и диагностично-консултативни центрове – еднолични търговски дружества, а съгласно чл.2 от наредбата управителите на лечебните заведения по чл.1 от същата – държавни и общински лечебни заведения за болнична помощ и диагностично-консултативни центрове – еднолични търговски дружества с ограничена отговорност се избират с конкурс по реда на наредбата. Конкурсите обявени по реда на тази наредба, се провеждат на три етапа: проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания; представяне от кандидатите на програма за

развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период и събеседване с кандидатите.

Съгласно чл. 3 от цитираната наредба органът, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в лечебното заведение, взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, което съдържа: обект на конкурса; изисквания към кандидатите; необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени; темите - предмет на събеседването; дата, час и място на провеждане на конкурса. Решението се публикува в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие. Едновременно с вземането на решение органът, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в лечебното заведение, утвърждава проект на договор за възлагане на управлението, който се предоставя на кандидатите за участие в конкурса заедно с документацията по чл. 2, ал. 3 от наредбата и съгласно чл. 5, ал. 1 от същата. Едновременно с решението за обявяване на конкурса органът упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в лечебното заведение по чл. 3, ал. 1 назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав - членовете ѝ, председателя и секретаря ѝ. Комисията е в състав от 5 души, от които поне един правоспособен юрист и един магистър по медицина. В комисията като член задължително се привлича регионалната здравна инспекция.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл. 62, ал. 3, чл. 63 и сл. от Закона за лечебните заведения, чл. 1, чл. 2 и сл. от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и чл. 50 и § 2 от ЗР на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, да се проведе конкурс за възлагане на управлението на „Диагностично консултативен център I - Шумен” ЕООД – гр. Шумен.

1.1. Изисквания към кандидатите: До участие в конкурса да се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1.1.1. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията

по чл.3 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

1.1.2. да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, да имат придобита специалност;

1.1.3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

1.1.4. да отговарят на изискванията на чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

1.2. Необходими документи: Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Правилата за провеждане на конкурси за управители на едноличните общински търговски дружества с ограничена отговорност. Към заявлението се прилагат:

1.2.1. Декларация от лицето за съответствие с изискванията на р-л VIII от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

1.2.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

1.2.3. Професионална автобиография и копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

1.2.4. Карта за медицински преглед;

1.2.5. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

1.3. Място и срок за подаване на документите:

1.3.1. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат 2 плика:

Плик №1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

Плик №2 съдържа разработката по т. 1.2.5.

Пликове №1 и №2 се поставят в общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

1.3.2. Документите се подават в стая № 204 на Община Шумен в срок до 16.00ч. на 26.09.2018 г.

1.4. Теми -предмет на събеседването:

Мястото на „Диагностично-консултативен център I- Шумен“ ЕООД в здравеопазването на Община Шумен в условията на бързопроменяща се нормативна база и финансова среда. Привличане на допълнителни приходи от дейности извън договорените по НРД.

5. Лечебното заведение да предостави на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срок до 26.09.2018 г.

1.6. Конкурсът да се проведе на 03.10.2018 г. от 9.00 часа в стая № 232 на Община Шумен.

1.7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - таблото на Информационния център на Община Шумен.

1.8. Договорът за управление се сключва за срок от три години.

2. Утвърждава Правила за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на „Диагностично консултативен център I - Шумен” ЕООД – гр. Шумен – Приложение 1.

3. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав:

Председател: Д-р Светлана Маркова – зам. кмет по СПЗ

Секретар: Иван Кавръков – старши юрисконсулт при община Шумен

Членове: 1. Д-р Тошко Стоев – директор дирекция „Медицински дейности“, представител на Регионална здравна инспекция - Шумен

2..... - общински съветник

3..... - общински съветник

която да организира и проведе процедурата по конкурса за възлагане на управлението на „Диагностично-консултативен център I - Шумен” ЕООД – гр. Шумен в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения, Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и настоящото решение.

4. Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на дружеството – Приложение 2.

С уважение,

ЛЮБОМИР ХРИСТОВ

Кмет на Община Шумен

Правила
за провеждане на конкурса за възлагане
на управлението на
„Диагностично консултативен център I - Шумен” ЕООД –
гр. Шумен

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

1.1 проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

1.2 представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

1.3 събеседване с кандидатите.

2. Организирането и провеждането на конкурса се извършва от комисия, която:

2.1 организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2.2 разглежда постъпилите заявления, оценява разработката и провежда събеседването с кандидатите;

2.3 предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

3. Заседания на комисията:

3.1. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

3.2. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

3.3. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

3.4. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

4. Ред за кандидатстване:

4.1. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат 2 плика:

Плик №1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

Плик №2 съдържа разработката, представляваща Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

4.2. Пликове №1 и №2 се поставят в общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

4.3. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

5. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

6. Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с настоящото решение на Общинския съвет.

7. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

7.1. съответствие на проекта с нормативната уредба;

7.2 съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

7.3 анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

7.4 съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

7.5 логическа структура на разработката;

7.6 степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

8. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

8.1 обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

8.2 степен на познаване на нормативната уредба;

8.3 способност да се планират и взимат управленски решения;

8.4 административни умения, професионални и делови качества;

8.5 комуникативни способности и организационни способности;

8.6 способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

9. Оценката на разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по разработката и събеседването.

10. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

11. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс.

12. В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на Общинския съвет да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

13. В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса.

14. Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не могат да бъдат изпълнени условията по т. 3.1, Общинският съвет определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

15. В тридневен срок от приключване на последния етап от конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

15.1. Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки по т.10, в срока по т.15 комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

15.2. В случаите по т. 15.1 окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки.

15.3. Събеседването по т. 15.2. се провежда от тричленна комисия, определена от Общинския съвет, която е различна от комисията по т. 2.

15.4. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията по т. 15.3. изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

16. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общинския съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

17. В петдневен срок от утвърждаване на решение по т. 16 комисията обявява класирането на определеното общодостъпно място – таблото на Информационния център на Община Шумен, и уведомява участниците за това.

18. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общинския съвет в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място. Общинският съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

19. Когато се установи, че възражението е основателно, Общинският съвет отменя решението по т. 15 или по т. 15.4 и възлага на комисията да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

20. В двуседмичен срок от изтичане на срока по т. 18 кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

Приложение 2

ДОГОВОР за управление на „Диагностично - консултативен център I - Шумен" ЕООД

Днес,г., на основание чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и чл. 48, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, в изпълнение на решение № ... от ...г. на Общински съвет – Шумен за избор на управител след проведен конкурс, между Община Шумен, представлявана от кмета Любомир Христов, наричан по-нататък “доверител”, от една страна, и ..., ЕГН ..., управител на “Диагностично консултативен център I - Шумен” ЕООД – гр. Шумен, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

1. Доверителят възлага, а управителят приема да управлява еднолично дружество с ограничена отговорност “Диагностично консултативен център I - Шумен” в съответствие с клаузите на този договор, разпоредбите на Търговския закон, Закона за лечебните заведения и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, учредителния акт на дружеството и утвърдените бизнес задачи, за времето на действие на договора, или до приемане на решение от Общинския съвет за преобразуване или приватизация на дружеството.

II. Права и задължения

2. При управлението на дружеството управителят се задължава да организира и ръководи дейността на дружеството съобразно действащото законодателство, учредителния акт, решенията на общинския съвет и настоящия договор, и да осигури постигането на стратегическите цели, съгласуваната бизнес програма за дейността на дружеството и утвърдените бизнес задачи.

3. Управителят се задължава:

1) Да отговаря за осъществяването на специализирана извънболнична медицинска помощ - диагностика и лечение в областта на специалностите, за които е регистриран „Диагностично консултативен център I – Шумен” ЕООД, по сключен договор с РЗОК и извършени услуги на граждани.

2) Да отговаря за организирането на лечебната дейност, съобразно Правилата за добра медицинска практика и стандартите за лечение.

3) Да отговаря за организирането на трудовия процес в лечебното заведение, съобразно изискванията на Кодекса на труда.

4) Да отговаря за целесъобразното разходване на финансовите средства на дружеството, съгласно действащата нормативна уредба, утвърдените бизнес-задачи и бизнес-план и Правилата за формиране на работната заплата.

5) Да отговаря за изпълнението на инструкциите на МЗ за образуване на средствата за работна заплата в Търговските дружества - лечебни заведения с над 50 на 100 държавно и общинско участие за съответната година както и специално на чл.9, ал.2 на същата.

4. Управителят взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 37 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

5. Управителят задължително съгласува с кмета на общината решенията си по следните въпроси:

1) Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години;

2) Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;

3) Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията, определени от Общинския съвет - Шумен;

4) Даване на гаранции от името на дружеството;

5) Издаване запис на заповед и менителница.

6. След приключването на всяко тримесечие управителят представя на доверителя счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на дружеството, анализ на дейността на дружеството и справка за начисленото му и изплатено възнаграждение.

7. Управителят има право на платени неприсъствени дни извън празничните и почивните за една календарна година в размер на 30 /тридесет/ работни дни, които може да ползва след разрешение от кмета на общината. При невъзможност да се ползват в пълния си размер, неползваните полагаеми неприсъствени работни дни могат да се ползват през следващата година.

8. Управителят има право да работи по специалността си за поддържане на квалификацията в рамките на два полудни седмично, вкл. и по граждански договор, с допълнително възнаграждение по действащите нормативни документи, регламентиращи упражнявания вид дейност.

9. При прекратяване на договора за управление управителят има право на парично обезщетение за неползваните полагаеми неприсъствени работни дни пропорционално на прослуженото време.

10. Управителят на дружеството ползва всички права за командироване в страната и чужбина за сметка на средствата на дружеството. Командироването се извършва със заповед на кмета на общината.

III. Възнаграждение и начин на плащане

11. Месечното възнаграждение на управителя се определя в размер на 350 на сто от средната месечна брутна работна заплата за лечебното заведение.

12. При неправилно начислено и получено възнаграждение управителят дължи връщане на надвзетата сума, независимо дали неправилното начисляване се дължи на техническа грешка, или не.

13. Необходимите суми за възнаграждение на управителя са за сметка на дружеството. Община Шумен не гарантира размера на възнаграждението и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

14. Управителят на дружеството се осигурява съгласно чл. 4 и чл. 6 от Кодекса за социално осигуряване.

IV. Срок на договора

15. Настоящият договор се сключва за срок от три години.

16. Настоящият договор се прекратява преди изтичане на срока по т. 15 с освобождаване на управителя с решение на Общинския съвет в следните случаи:

- 1) по молба на управителя до председателя на Общинския съвет ;
- 2) с писмено предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
- 3) в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
- 4) при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;
- 5) поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
- 6) поради други условия, посочени в договора за управление;
- 7) при неизпълнение на бизнес задачите и бизнес програмата;
- 8) при виновно нарушение на закона, извършено от лицето при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;
- 9) при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за дружеството.

17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два екземпляра, по един за всяка от страните.

ДОГОВАРЯЩИ:

Доверител:
Любомир Христов
Кмет на община Шумен

Управител:

