

Н А Р Е Д Б А
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ
ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В
РЕГИСТЪР НА ОБЩИНА ШУМЕН

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тази наредба се определят условията и редът за вписване на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в *Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие* (наричан по-нататък „регистъра“), както и обстоятелствата подлежащи на вписване.

(2) Регистърът се създава в изпълнение на разпоредбата на чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.и влиза в сила от датата на приемане на решението.

(3) На регистрация по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Шумен.

(4) Регистърът се води по образец, съгласно приложението към наредбата.

(5) Регистърът е публичен и се поддържа от Община Шумен.

Глава втора

РЕГИСТЪР. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл.2. (1) Публичният регистър се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преразглеждане.

Чл.3. Регистърът съдържа информация за:

1. Наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа за личностно развитие сгради;
2. Код по БУЛСТАТ;
3. Акт за преобразуване, промяна и закриване;
4. Акт за собственост на сградите, в които се помещават;
5. Източник на финансиране;
6. Ръководител на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие /позиция, име/;
7. Видове дейности, за които е регистриран/а;
8. Капацитет на институцията – брой деца, брой групи;
9. Адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница;
10. Основание за заличаване на регистрацията;
11. Дата на вписване;

Чл.4. (1) Кметът на Община Шумен определя със заповед длъжностно лице, което да извършва вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностното развитие в Регистъра.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(3) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване. В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(5) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл.5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина и на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Шумен заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра.

(2) Настъпването на промяна на вписаните обстоятелства се съобщава в 5-дневен срок.

Чл.6. В 14-дневен срок от съобщаването им в общината длъжностното лице отразява промените в регистъра.

Чл.7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез страницата на Община Шумен в интернет или от длъжностното лице по чл.3.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контрол по изпълнение на Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в регистър в община Шумен се осъществява от кмета на Община Шумен или определени от него длъжностни лица.

§2. Настоящата наредба е приета на заседание на Общински съвет – Шумен, с Решение №... по Протокол №... от2016 г. на Общински съвет – Шумен,

§3. Наредбата влиза в сила от датата на публикуването ѝ на електронната страница на Община Шумен и в един местен вестник.