

ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ

I. СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ:

1.Име на кандидатстващата организация:

2.Име на проекта:

3.Обща продължителност на проекта (в месеци – цифром и словом) / месеца
3.1.Начална дата на дейностите (ден, месец, година) / / 201...
3.2.Крайна дата на дейностите (ден, месец, година) / / 201...

Забележка: Моля отбележете промяната (ако има такава) в планирания период на изпълнение на проекта и причините, довели до това:

4.Постигнати цели (Моля, отбележете, в каква степен сте постигнали заложените цели на проекта):
--

5.Достигане до целевата група:
5.1. Включени преки участници в реализацията на проекта – брой, възраст:
5.2. Други, върху които проектът е оказал въздействие – приблизителен брой, възраст:
5.3. Оказано въздействие върху целевите групи:

6. Дейности (Моля, подробно опишете изпълнението на реализираните дейности)

№	Наименование на дейността	Подробно описание на изпълнението на дейността
---	---------------------------	--

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Популяризиране дейностите по проекта: (Моля, опишете начина, по който сте популяризирали целите, дейностите и резултатите по проекта).

9. Проблеми при изпълнение на проекта: (Моля, отбележете проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта (ако има такива)).

II. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ:

1. Описание на разходите (Моля, опишете разходите хронологично, за всяка дейност поотделно):

№ по ред	Дата на плащане	Вид на документа	№ на документа	Вид разход	Сума (лева)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
				Всичко: ЛВ.

2. Изпълнение на бюджета на проекта:

№	Вид разход	Брой	Едини чна цена (ЛВ.)	Общо (ЛВ.)	Финансиране от Община Свиленград (ЛВ.)
1.	Административни разходи				
1.1.					
1.2.					
	ОБЩО:				
2.	Преки разходи				
2.1.					
2.2.					
	ОБЩО:				
3.	Други разходи				
3.1.					
3.2.					
	ОБЩО:				
	ОБЩА СТОЙНОСТ:				

Моля, приложете:

1. Списъци, съдържащи имената на участниците, името на организацията, подписи на участниците и дата на провеждане на инициативата.

2. Екземпляр от всички отпечатани материали или публикации в медиите, ако има такива.

3. Снимков материал, мултимедийни продукти и други материали, които доказват изпълнението на проектните дейности.

Дата:.....

Отговорник на проекта:.....

(подпис)

.....

(име, фамилия)