



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,

e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ISO 9001:2000 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на
Общинско предприятие „Чистота“ -
гр. Шумен

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Чистота“ е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет – гр. Шумен.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Шумен в рамките на предоставените му пълномощия.

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за управление на отпадъците, Наредбата за условията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Чистота“ е:

(1) Сметосъбиране и сметоизвозване; сметопочистване; поддържане, експлоатация и следексплоатационни грижи на депо за неопасни отпадъци в кв. Дивдядово; експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита, съоръжения за сепариране на твърди битови отпадъци (ТБО) и компостиране на зелени отпадъци и инсталации за разделно събирани зелени отпадъци и/или биоразградими отпадъци и инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци.

(2) Дейностите включват:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване в населените места в Община Шумен:

- изнасяне на съдовете за събиране на битови отпадъци до сметосъбиращия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на установеното място;
- почистване на съдовете и падналите отпадъци около тях;
- извозване на събраните отпадъци посредством специализирани автомобили;
- разтоварване на събраните отпадъци на депото за битови отпадъци или до линия за сепариране.

2. Сметопочистване в гр. Шумен и кварталите Дивдядово, Макак, Мътница:

- машинно метене на уличните платна по приложен график;
- машинно миене на уличните платна и тротоари по приложен график;
- ръчно/ машинно метене на тротоари и пешеходни алеи;
- почистване на алеите на паркове, квартални градини, детски и спортни площадки;
- почистване на уличните платна и тротоари от земни наноси;
- събиране на падналите листа;
- събиране на отпадъците от уличните кошчета за смет;
- ръчно почистване на дъждоприемните решетки и кофите на шахтите.

3. Поддържане на сметището съгласно условията на комплексно решение (КР) на Община Шумен и разпределените отговорности с Община Шумен:

- разстилане и пробутване на постъпилите отпадъци;
- уплътняване на постъпилите отпадъци с булдозер; оформяне на отстъпи;
- запръстяване на постъпилите отпадъци;
- дератизация на сметището;
- охрана на сметището;
- следеексплоатационни грижи за депо за неопасни отпадъци в кв. Дивдядово.

4. Експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита; инсталации за сепариране на ТБО и инсталации за разделно събирани зелени и/или биоразградими отпадъци; инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общинския съвет – гр. Шумен.

III. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Чистота“ и седалище гр. Шумен с адрес: ул. „Адам Мицкевич“ №1, ет. 3.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

Чл. 6. Кметът на Общината назначава Директора на Общинското предприятие след провеждане на конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

Чл. 8. За осъществяване на своите правомощия Директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

V. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 9. Директорът ръководи и представлява Общинското предприятие.

Чл. 10. Организира управлението и съхраняването на предоставеното му общинско имущество. Отдаването под наем на части от имуществото на трети лица става след решение на Общинския съвет.

Чл. 11. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 12. Директорът на Общинското предприятие ежесечно представя на Кмета на Общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието. План-сметката се предлага от Директора на Предприятието, съгласува се с Кмета на Общината и се одобрява от Общинския съвет.

Чл. 13. При осъществяване на дейността си Директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите на Предприятието.

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието.

3. Разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

5. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Шумен.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва програма за дейността на Общинското предприятие, която съгласува с Кмета на Общината.

8. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на Общинското предприятие.

9. Изпълнява задълженията на Възложител по ЗОП след упълномощаване от Кмета на Общината по процедури, свързани с дейността на предприятието.

VI. СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 14. Организационно-управленската структура и численият състав на Предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от Кмета на Общината.

Чл. 15. Директорът на Общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на Общината, за дейността си се отчита на Кмета, Заместник кмета по икономическо развитие, Заместник кмета по бюджет и финанси и Заместник кмета по устройство на територията, строителство и екология, а веднъж годишно пред Общинския съвет преди приемане на бюджета на Общината.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 16. (1) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(2) Общинското предприятие „Чистота“ се финансира от бюджета на Община Шумен. Всички разходи се реализират по Единния бюджетен класификатор на бюджета на Община.

Чл. 17. Общинското предприятие „Чистота“ изготвя план-сметка за необходимите бюджетни средства за следващата година, която внася за утвърждаване от Общински съвет – гр. Шумен. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работни заплати за списъчния и извънсписъчния състав (одобрен с решение на Общинския съвет).
2. Издръжка – стоки, материали, вода, горива, ел. енергия, външни услуги и др.
3. Текущ ремонт и поддръжка на материалната база – сгради, машини, съоръжения и транспортни средства, съдове за ТБО и др.
4. Придобиване на дълготрайни активи.
5. Други.

VIII. ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 18. За функционирането на предприятието безвъзмездно му се предоставят за управление следните имоти:

- “южното крило от третия етаж на сграда – публична общинска собственост с адрес: ул. „Адам Мицкевич“ №1 и състоящо се от:

- помещение с РЗП от 34,23 м², № 7;
 - помещение с РЗП от 11,3 м², № 8;
 - помещение с РЗП от 15,0 м², № 9;
 - помещение с РЗП от 31,7 м², № 10;
 - помещение с РЗП от 15,3 м², № 11;
 - помещение с РЗП от 15,3 м², № 12;
 - помещение с РЗП от 15,7 м², № 13;
 - помещение с РЗП от 15,7 м², № 14;
 - помещение с РЗП от 15,7 м², № 15;
 - помещение с РЗП от 15,7 м², № 16;
- съгласно приложената скица.

Чл. 19. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин предоставеното му за управление имущество.

Чл. 20. Предприятието може да отдава под наем на трети лица части от предоставеното му общинско имущество, освен което е необходимо за осъществяване на пряката му дейност, след решение на Общинския съвет.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 21. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 22. Община Шумен регистрира предприятието пред данъчните и статистически органи.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 23. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52 и сл. от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането му от Общински съвет гр. Шумен.