

# **ПРАВИЛА**

**за реда на ползване на училищните автобуси, предоставени от министерството на образованието и науката на община Шумен за превоз на деца и ученици**

## **I. Общи положения:**

1. Училищните автобуси са предоставени от министерството на образованието и науката на община Шумен по Националната програма „Попълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст”, модул “Оптимизиране на училищната мрежа чрез осигуряване на превоз до държавните и общински училища за ученици в основна образователна степен“ за превоз на ученици, обучаващи се в общинските и държавни училища, които се намират в границите на общината.

2. Организацията на превозите на деца и ученици се извършва съгласно действащата в дадения момент нормативна уредба.

## **II. Организация на превозите**

1. Училищните автобуси, предоставени от министерството на образованието и науката на община Шумен се използват за безплатен превоз на деца и ученици от населени места, където няма функциониращи училища до средищните училища, намиращи се в границите на общината, съгласно Наредба № 2 /31.03.2006 г. на министъра на финансите.

2. Училищните автобуси, освен за безплатен превоз на правоимащи по Наредба № 2 /31.03.2006 г. на министъра на финансите, могат да се използват за превози с образователни цели на територията на страната извън утвърдените маршрути, обслужващи безплатния превоз на деца и ученици в следните случаи:

- 2.1. Провеждане на учебно-опознателната дейност с деца и ученици;
- 2.2. Участие в олимпиади, състезания, фестивали, концерти, конференции на деца, ученици и педагози;
- 2.3. Участие в културни мероприятия на деца, ученици и педагози;
- 2.4. Участие в образователни проекти;
- 2.5. Организираны посещения на бази за отдих, лагери за деца, ученици и педагози;
- 2.6. Квалификационна дейност деца и ученици, на педагогически и непедagogически персонал;
- 2.7. Честване на официални и неофициални празници/патронен празник, юбилеи и др./ на образователните институции;
- 2.8. Провеждане на поправителни сесии;
- 2.9. Дейности, свързани с посрещане и участие в мероприятия на гости на образователните институции и Община Шумен;
- 2.10. Дейности, свързани с прояви на културни, младежки и спортни организации от община Шумен;

- 2.11. Дейности, свързани с организация на учебния процес на образователните институции;
- 2.12. Превоз на деца и ученици със СОП и техните придружители.

3. Кметът на община Шумен извършва всички необходими действия по организиране и ползване на училищните автобуси в учебно и извън учебно време.

4. Ежегодно, в началото на учебната година, директорите на образователните институции или ръководителите на групите, като ползватели на ученически автобуси, представят в Дирекция „Култура, просвета и образование” на община Шумен заявления по образец/Образец № 1/. След обобщаване на заявленията се изготвя план за превозите през учебната година.

5. Заявление по образец за възникнало извънпланово ползване на ученическите автобуси/Образец № 2/ се внася от образователните институции в деловодството на Община Шумен не по-късно от 10 работни дни преди превоза.

6. Кметът на община Шумен разрешава със свои заповеди ползването на училищните автобуси в случаите по т.2, като предварително одобрява допълнителните маршрути за ползвателите извън утвърдените маршрути и маршрутни разписания, обслужващи безплатния превоз на деца и ученици, съгласно Наредба № 2 /31.03.2006 г. на министъра на финансите.

7. Съгласно утвърдена методика от кмета на община Шумен се възстановяват разходите за превоз, разпределени между ползвателите на автобуси за специализиран превоз и училищните автобуси на Община Шумен, като собствен транспорт. Възстановените средства за превоза от потребителите се разходват само за нуждите на експлоатацията и ремонта на училищните автобуси на община Шумен.

8. Ползвателите на превозите по допълнителни маршрути/извън утвърдените маршрути, обслужващи безплатния превоз на децата и учениците/ с училищните автобуси на община Шумен, възстановяват разходите за превоза след предоставяне на справка или протокол за дължимите за възстановяване разходи по превоза в срок до 10 дни, по сметката на община Шумен, 7 в брой или с платежно нареждане.

9. Разходите при ползването на училищните автобуси на община Шумен като собствен транспорт по допълнителните маршрути са за сметка на ползвателя и включват:

а/ Стойността в лева за действително изминатите километри на автобуса от местонахождението му до крайния пункт и обратно, съгласно нормативи за цена на километър общ пробег, определен със Заповед на министъра на образованието и науката за безплатен превоз на ученици.

б/ Средства за командировка/при извършване на превоз извън територията на община Шумен/ и извънреден труд на шофьора, съгласно Кодекса на труда.

10. Когато пътуването се извършва извън територията на община Шумен, директорите на образователните институции или ръководителите на групите за пътуване са длъжни да подготвят необходимите документи съгласно

изискванията на чл. 12, ал. 1 и чл. 12а от Наредба № 2 / 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм.

11. След съгласуване на формата за организиран отдих на децата и учениците с Регионален инспекторат по образование, директорите или ръководителите уведомяват писмено Дирекция „Култура, просвета и образование” на община Шумен.

12. Директорите на образователните институции и ръководителите носят отговорност за информацията подадена в заявките за пътуване с училищните автобуси, както и за:

- списъците на децата и/или учениците;
- информирането и писменото съгласие на родителите, настойниците или попечителите на децата и/или учениците за участие в пътуването;
- направената застраховка на децата и/или учениците;
- проведения инструктаж на децата и/или учениците и на техните родители, настойници или попечители за безопасност, удостоверява с подписите им.

13. Директорите на образователните институции и ръководителите носят отговорност за опазване живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им от сборния пункт, по време на пътуването/отдиха/, до връщането им при родителите или настойниците.

14. Пътуването с ученическите автобуси се извършва в светлата част на денонощието и по безопасен маршрут, съгласно изискванията на чл.28а, ал.2 от Наредба № 2 / 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм.

15. В случаите, когато се обслужват превози, свързани с общински прояви, разходите за превоза се поемат от общинския бюджет.

16. Техническото и специално оборудване на училищните автобуси с оглед на извършваните превози на деца и ученици се обезпечава от община Шумен в съответствие с нормативните изисквания.

17. Ползвателите на свободните места в автобусите за специализиран превоз, извършван от външен превозвач, възстановяват разходите за превоза след предоставяне на справка за дължимите за възстановяване разходи по превоза в срок до 10 дни, по сметката на община Шумен, в брой или с платежно нареждане. Възстановените средства за превоза от потребителите се разходват само за нуждите на експлоатацията и ремонта на училищните автобуси на община Шумен.

### **III. Заключителни разпоредби**

1. Организацията и изпълнението на настоящите правила се осъществява от Дирекция „Култура, просвета и образование” на община Шумен.

2. Настоящите правила влизат в сила в законоустановения срок от датата на приемане на Решение на Общински съвет – Шумен.

ДО  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ КПО  
ОБЩИНА ШУМЕН

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за планово ползване на училищните автобуси, предоставени от МОН на  
Община Шумен за превоз на деца и ученици през учебната година

<b>Година:.....</b>		
Образователна институция:		
Директор/Ръководител:		
Телефон/GSM / e-mail за връзка:		
<b>Месец:</b>		
<b>№</b>	<b>Информация за превозите</b>	
1	<b>Тема на мероприятиято:</b>	
	<b>Дата:</b>	
	<b>Маршрут</b>	
	<b>Час на тръгване:</b> <b>Час на връщане:</b>	
	<b>Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз</b>	
	<b>Брой придружители на децата/учениците</b>	
2	<b>Тема на мероприятиято:</b>	
	<b>Дата:</b>	
	<b>Маршрут</b>	
	<b>Час на тръгване:</b> <b>Час на връщане:</b>	
	<b>Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз</b>	
	<b>Брой придружители на децата/учениците</b>	

Месец:			
№	Информация за превозите		
1	Тема на мероприятиято:		
	Дата:		
	Маршрут:		
	Час на тръгване: Час на връщане:		
	Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз:		
	Брой придружители на децата/учениците:		
Месец:			
№	Информация за превозите		
1	Тема на мероприятиято:		
	Дата:		
	Маршрут:		
	Час на тръгване: Час на връщане:		
	Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз:		
	Брой придружители на децата/учениците:		

.....  
 Директор на .....

ДО  
Г-Н .....  
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за ползване на училищните автобуси, предоставени от МОН на Община Шумен за  
превоз на деца и ученици

### I. Данни за ползвателя на училищни автобуси

От: .....  
/трите имена/

Директор/Ръководител на: .....  
/наименование на образователната институция/

Телефон/GSM / e-mail за връзка .....

### II. Информация за дейността

1. Мероприятието:.....  
/наименование/

2. Дейността е заложена в:.....  
/Национален календар на МОН, Общински план/програма/календар, Училищен учебен план/

3. Място на провеждане на дейността:  
.....

4. Маршрут на пътуването:  
.....

5. Час на тръгване: ..... 6. Час на връщане: .....

7. Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз:.....

8. Ръководител на дейността:  
Телефон/GSM / e-mail за връзка .....

9. Брой придружители на децата/учениците.....

### III. Задължителни документи

1. Списък на пътуващите – 3 екземпляра.

2. Когато пътуването се извършва извън територията на Община Шумен, директорите на образователните институции са длъжни да подготвят необходимите документи съгласно изискванията на чл. 12, ал. 1 и чл. 12а от Наредба № 2 / 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отпих и туризъм като ги комплектоват със Заповед на Кмета на Община Шумен за одобряване на маршрута и необходимите документи за техническа изправност на автобусите.

3. След съгласуване на формата за организиран отпих на децата и учениците с Регионален инспекторат по образованието-Шумен, директорите уведомяват писмено Дирекция КПО на Община Шумен.

### IV. Разходите за превоза са за сметка на:

№	Дейност	Да	Не	№	Образователната институция	Да	Не	№	Община Шумен	Да	Не
1	Стойност в лева			1	Стойност в лева			1	Стойност в лева		
2	Средства за командировка			2	Средства за командировка			2	Средства за командировка		
3	Средства за извънреден труд			3	Средства за извънреден труд			3	Средства за извънреден труд		

.....  
Директор/Ръководител на.....

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ КПО  
ОБЩИНА ШУМЕН**

## ПЛАН

**за ползване на училищните автобуси, предоставени от МОН на Община  
Шумен за превоз на деца и ученици през учебната година**

Година:.....		
Месец:		
№	Информация за превозите	
1	Образователна институция:	
	Директор/Ръководител:	
	Телефон/GSM / e-mail за връзка:	
	Тема на мероприятияето:	
	Дата:	
	Маршрут	
	Час на тръгване: Час на връщане:	
	Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз	
	Брой придружители на децата/учениците	
2	Образователна институция:	
	Директор/Ръководител:	
	Телефон/GSM / e-mail за връзка:	
	Тема на мероприятияето:	
	Дата:	
	Маршрут	
	Час на тръгване: Час на връщане:	

	<b>Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз</b>	
	<b>Брой придружители на децата/учениците</b>	
<b>Месец:</b>		
<b>№</b>	<b>Информация за превозите</b>	
1	Образователна институция:	
	Директор/Ръководител:	
	Телефон/GSM / e-mail за връзка:	
	<b>Тема на мероприятиято:</b>	
	<b>Дата:</b>	
	<b>Маршрут:</b>	
	<b>Час на тръгване:</b> <b>Час на връщане:</b>	
	<b>Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз:</b>	
	<b>Брой придружители на децата/учениците:</b>	
2	Образователна институция:	
	Директор/Ръководител:	
	Телефон/GSM / e-mail за връзка:	
	<b>Тема на мероприятиято:</b>	
	<b>Дата:</b>	
	<b>Маршрут:</b>	
	<b>Час на тръгване:</b> <b>Час на връщане:</b>	
	<b>Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз:</b>	
	<b>Брой придружители на децата/учениците:</b>	