

**Правила  
за провеждане на конкурса за възлагане  
на управлението на  
„Диагностично консултативен център I - Шумен” ЕООД –  
гр. Шумен**

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

1) проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2) представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

3) събеседване с кандидатите.

2. Организирането и провеждането на конкурса се извършва от комисия, която:

1) организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2) изготвя и предоставя на кандидатите информация относно темите - предмет на събеседването;

3) разглежда постъпилите заявления, оценява разработката и провежда събеседването с кандидатите;

4) предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.

3.1. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

3.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове.

3.3. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

3.4. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

4.1. Заявленията за участие в конкурса заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

4.2. Разработката, представляваща Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, се представя в отделен запечатан плик.

4.3. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

5. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на кандидата, подал заявлението.

6. Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с настоящото решение на Общинския съвет.

7. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

1) степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение;

2) съответствие на проекта с нормативната уредба;

3) съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

4) анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

5) съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

6) логическа структура на разработката;

7) степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

8. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1) обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение в съответствие с националната здравна политика;

2) степен на познаване на нормативната уредба;

3) способност да се планират и взимат управленски решения;

4) административни умения, професионални и делови качества;

5) комуникативни способности и организационни способности;

6) способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

9. Оценката на разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25.

10. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

11. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс.

12. В случаите, когато няма подадени кандидатури, комисията предлага на Общинския съвет да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува в един централен и един местен всекидневник.

13. В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса.

14. Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не могат да бъдат изпълнени условията по т. 2, Общинският съвет определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

15. В тридневен срок от провеждането на конкурса комисията изготвя протокол и предлага за одобрение от Общинския съвет решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.

15.1. Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки по т. 10, в срока по т. 15 комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

15.2. В случаите по т. 15.1 окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки.

15.3. Събеседването по т. 15.2. се провежда от тричленна комисия, определена от Общинския съвет, която е различна от комисията по т. 2.

15.4. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията по т. 15.3. изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общинския съвет решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса.

16. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общинския съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

17. В петдневен срок от утвърждаване на решение по т. 16 комисията обявява класирането на определеното общодостъпно място – таблото на Информационния център на Община Шумен, и уведомява участниците за това.

18. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общинския съвет в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място. Общинският съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

19. Когато се установи, че възражението е основателно, Общинският съвет отменя решението по т. 15 или по т. 15.4 и възлага на комисията да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

20. В двуседмичен срок от изтичане на срока по т. 18 кметът на общината издава заповед за назначаване на участника, спечелил конкурса, и сключва договор за възлагане на управлението, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.