

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ 2013 В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА ШУМЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и правилата за работа на Консултативен съвет по програма за финансиране на младежки проекти през 2013 г. в изпълнение на Стратегията за развитие на младите хора на територията на Община Шумен, наричан по-долу за краткост Консултативен съвет.

Чл. 2. (1) Програмата представлява разпределение на средства за младежки дейности от общинският бюджет на Община Шумен, в размер на 5 000 лева за 2013г.

(2) Освен приходите по ал. 1, Общински съвет Шумен, може да предвиди други приходи по програмата, привлечени с проекти от фондовете на Европейския съюз, други донори или при актуализацията на бюджета за съответната година.

Чл. 3. Общински съвет Шумен :

1. избира и освобождава членовете на Консултативен съвет, който се състои от 3 общински съветника (предложени от Общински съвет Шумен), 2 служители на общинска администрация и 2 експерти в сферата на младежките дейности;

2. приема Правилник за организацията и работата на Консултативния съвет по програма в изпълнение на Стратегия за развитие на младите хора на територията на Община Шумен за 2013г.за разпределение на средства за младежки проекти, както и измененията, допълненията и отмяната на отделни негови текстове;

3. приема отчетите за работата и състоянието на програмата ;

4. контролира дейността на Консултативния съвет по програмата;

5. определя размера на средствата, които ще се разпределят по програмата;

Чл. 4. Разходите по управлението и ползването на външни услуги, свързани с работата на Консултативния съвет за разпределяне на средства за младежки дейности, са за сметка на бюджета на Община Шумен.

II. ОБХВАТ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 5 .Обхват на проектите - *Общински* - проект, който се осъществява в рамките на Община Шумен , като *инициативната група* на проекта, *екипът* на проекта и *участниците* в проекта трябва да живеят, учат или работят на територията на общината.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ПРОГРАМАТА

Чл. 6. Органи на управление са:

1. Консултативен съвет за разпределение на средства за младежки дейности;

2. Председател, който е общински съветник и заместник председател, като задължително един от двамата е на възраст до 29 години и се избират на първото заседание на Консултативния съвет.

Чл. 7. (1) Консултативния съвет за разпределение на средства за младежки дейности се състои от 7 члена: 3 общински съветника, 2 служители на общинска администрация, 2 експерти;

(2) Членовете на Консултативния съвет, се избират с решение на Общинския съвет - Шумен, взето с обикновено мнозинство

(3) Мандатът на членовете на Консултативния съвет е една година

(4) Членовете на Консултативния съвет по програмата се освобождават предсрочно от заеманата длъжност при:

1. подаване на оставка пред Общински съвет Шумен;

2. трайна невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 3 месеца;

3. напускане на заеманата длъжност;

4. системни нарушения на задълженията си и правилника;

5. осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;

6. смърт;

(5) До изтичането на мандата на Консултативния съвет освободените места се попълват от органа, който е избрал освободения член.

Чл. 8. Консултативният съвет за разпределение на средства за младежки дейности:

1. осигурява реализирането на целите и приоритетите на програмата

2. изготвя и внася за утвърждаване от Общинския съвет, бюджета на програмата за съответната година в срока на внасяне и приемане на общинския бюджет;

3. изготвя и внася в Общинския съвет, шестмесечни отчети за дейността и състоянието на подадените и одобрени проекти по програмата,

4. осъществява текущ контрол на дейността на комисията и следи за точното изпълнение на правилата за работа на програмата и настоящия правилник;

5. прави разпределение на членовете си при осъществяване на контрол по проектите финансирани от Програмата;

6. проверява отчетите на проектите, финансирани от програмата;

7. прави мотивирани предложения във връзка с дейността си пред Общинския съвет, които се внасят чрез докладни записки, подписани от председателя и заместник-председателя на Консултативния съвет по програмата;

8. Изработва и одобрява формулярите за кандидатстване по програмата

Чл. 9. (1) Програмен съвет избира свои председател и заместник-председател от състава на своите членове.

(2) Председателят на Консултативния съвет по програмата е общински съветник и ръководи заседанията на комисията и организира текущата ѝ дейност. При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя, като задължително един от двамата е на възраст до 29 години и задължително един от двамата е общински съветник.

(3) Председателят и заместник-председателя не може да представляват младежка организация.

Чл. 10. (1) Консултативният съвет по програмата се събира редовно на заседания най- малко веднъж месечно и взема решения, ако присъстват повече от половината от членовете на комисията.

(2) Заседанията се свикват от председателя на комисията или по искане на една трета от членовете на комисията.

(3) Решенията на Консултативния съвет се приемат с обикновено мнозинство.

(4) На заседанията на Консултативния съвет по програмата се водят протоколи, които се подписват от председателя и присъстващите членове на комисията.

Чл. 11. Председателят на Консултативния съвет по програмата:

1. осъществява текущо оперативно ръководство на дейността на комисията;
2. подготвя и внася за одобрение от комисията всички постъпили проектни предложения по одобрения формуляр на кандидатстващите младежки организации правилата за разглеждане, които да предвиждат сроковете за разглеждане на исканията и необходимия за разглеждането пакет от документи, отнасящи се за отпускането на средствата в определените три сесии годишно;
3. изготвя шестмесечни отчети за дейността на комисията, които се внасят за одобрение в Общински съвет Шумен;
4. подготвя необходимите документи и проекторешенията на комисията, свързани с предоставянето или отказа за предоставяне на средства по програмата
5. внася проекти, доклади, отчети, предложения и материали в Общинския съвет;
6. организира и контролира воденето на регистрите и книгите по програмата;
7. изисква и представя информация на звената на общинската администрация;
8. организира разпределението на членовете на комисията като контролиращи финансираните проекти от програмата, включително и на отчетите на проектите;
9. предлага на Кмета на Община Шумен сключването на договори и отпускането на средствата на организациите, одобрени от комисията.

IV. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМАТА

Основни предпоставки за финансиране на проектите:

Чл. 12. (1) Всички условия за финансово подпомагане на одобрените проекти за младежки дейности, разходването и отчитането на предоставените финансови средства, както и взаимните права и задължения се уреждат с *договор* между Кмета на Община Шумен и организацията-изпълнител. Този договор се изготвя по установен в Програмата образец и съобразно правомощията на Кмета на Община Шумен В срок до 45 дни след подписването на договора се превеждат 80% от одобрената от Комисията по проекта сума, а останалите 20% се превеждат след успешното приключване и реализиране на проекта. В случай, че по време на проектните дейности се констатират нарушения или проектът е прекратен или неосъществен, цялата преведена сума от Община Шумен подлежи на връщане в срок от 10 дни. Към нея се начисляват средни лихви по депозитите за периода от превеждането ѝ до съответното възстановяване по сметката на Общината.

(2). Всяка *наложителна промяна* в процеса на осъществяването на проекта в рамките на 10 работни дни съответната финансирана организация *уведомява писмено* администрацията служител и действа съгласно сключения договор.

(3). Договорните отношения по проекта приключват с подписването на приемателно-предавателен протокол между Кмета на Община Шумен и организацията-изпълнител, с който се одобрява крайният отчет по проекта.

(4). Целите на програмата се реализират въз основа на следните предпоставки:

1. партньорство и сътрудничество с младежки структури и организации;
2. експертни становища, споразумения, проекти и предложения;

Отчетност и контрол:

Чл. 13. (1) Средствата по програмата се превеждат по банков път от съответната бюджетна сметка на Община Шумен към сметката на организацията-изпълнител на проекта, в български лева.

(2) Счетоводното обслужване по програмата се извършва от специалисти на Дирекция "Финанси" на Община Шумен, а Главният счетоводител на общината организира и контролира счетоводното обслужване на програмата.

Чл. 14. Всички платежни документи по разплащанията и прехвърляне на средства за одобрени проекти по програмата на основата на съответното решение на Консултативния съвет се подписват и от Главния счетоводител на Община Шумен

Чл. 15. (1) Контролът върху дейността на програмата се осъществява от Консултативния съвет и Общинския съвет Шумен, чрез:

1. Шестмесечни отчети за дейността по програмата за финансиране на младежки дейности по подадените проекти, докладвани пред Общински съвет Шумен от председателя на Консултативния съвет, които съдържат:

а) брой на постъпилите проектни предложения от кандидатстващи организации;

б) брой на одобрените предложения за финансиране на младежки проекти, със съответната обосновка за одобрение;

в) отчет за дейността на консултативния съвет, по регулярност на заседанията и наблюдаващ контрол върху проектите;

г) разходи за техническото обслужване и външни услуги за дейността на Консултативния съвет;

д) други важни обстоятелства и данни, свързани с дейността на Консултативния съвет;

(2) По решение на Общинския съвет Шумен, по всяко време могат да се изискват данни и информация, свързани с воденето на регистри и книги и информация за кандидатстващите и спечелили организации средства от програмата, спазването на сроковете, последователността и реда на разглеждането на отправените към Консултативния съвет искания за финансиране на младежки проекти по програмата, както и всякакви други данни и информация за дейността на консултативния съвет.

Регистри, книги и архиви

Чл. 16. (1) Консултативният съвет води следните регистри и книги:

1. Регистър на постъпилите искания за финансиране на младежки проекти по програмата;

2. Регистър на одобрените проекти по програмата;

3. Протоколна книга за решенията на Консултативния съвет;

4. Дневник за входящи и изходящи искания от Консултативния съвет;

5. Отчетите за работата на членовете на комисията, както и изпълнението на наблюдаваните от тях проекти;

6. Шестмесечните отчети на консултативния съвет, внасяни за одобрение от Общински съвет Шумен;

(2) Председателят упълномощава заместник-председателя или член на програмния съвет, който да организира и поддържа неговия архив. Архивът съдържа всички отчети, досиета на одобрените и отхвърлени искания за финансиране на младежки проекти по програмата и всички документи, свързани с тях, както и други документи, отнасящи се до дейността на програмния съвет.

(3) Деловодната отчетност и книгите на комисията се водят и съхраняват според общите правила за прошнурована и пронумерована документация, а архивът по програмата се организира и съхранява според правилата за служебните архиви.

V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 17. Всички членове на Консултативния съвет, които участват в дейността на организации, които подават проектни предложения по програмата, нямат право да участват в обсъждането, както и нямат право на глас при взимането на решения, или да бъдат наблюдатели по одобрени проекти на съответните организации.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет с Решение №/..... по Протокол № от на Общинския съвет Шумен, и може да бъде изменян и допълван от него по надлежния ред.