

**ОБЩИНА ШУМЕН**

**КОНКУРСНА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за продажба**

**чрез публично оповестен конкурс  
на един етап на  
9 697 101 акции, представляващи  
100 % от капитала на  
„Топлофикация – Шумен” ЕАД –  
гр. Шумен**

**град Шумен, м. септември 2012г.**

**Правила  
за провеждане на  
публично оповестен конкурс  
на един етап на  
9 697 101 акции, представляващи  
100 % от капитала на  
„Топлофикация – Шумен” ЕАД –  
гр. Шумен**

**I. Условия на конкурса**

1. Продажбата на 9 697 101 акции, представляващи 100 % от капитала на „Топлофикация – Шумен” ЕАД – гр. Шумен ще се извърши чрез публично оповестен конкурс на един етап.

1. Публично оповестеният конкурс на един етап се провежда в изпълнение на Решение № ... от 11.10.2012г. на Общински съвет – Шумен.

2. Предмет на публично оповестения конкурс е продажбата на 9 697 101 акции, представляващи 100 % от капитала на „Топлофикация – Шумен” ЕАД – гр. Шумен.

3. Конкурсът ще се проведе на един етап при следните условия:

3.1. Минимална конкурсна цена – 100 000 (сто хиляди) лева.

3.2. Приоритетни условия на конкурса:

3.2.1. Цена, срок и начин на плащане на цената: цената не може да бъде по-ниска от покочената в т. 3.1. Цената е безусловна, оферира се и се заплаща в български лева в 10-дневен срок от подписването на приватизационния договор чрез банков превод с платежно нареждане по следната сметка на Община Шумен:

„Интернешънъл Асет Банк” АД

Клон Шумен

BIC: IABGBGSF

IBAN BG 82 IABG 7477 320058 6601

Съгласно чл. 46, ал. 1, т. 5 от ЗДДС освободена доставка е сделката, включително договарянето, свързана с дружествени дялове, акции или други ценни книжа и техни деривати, с изключение на управлението и отговорното пазене.

3.2.2. Размер на инвестициите за тригодишен период от сключването на приватизационния договор, който не може да бъде по-малък от 1 000 000 (един милион) лв.

3.2.3. Работни места за период от три години от сключването на приватизационния договор – по предложение на купувача.

3.2.4. Участниците в конкурса представят детайлизиран инвестиционен план и програма за трудовата заетост в дружеството за период от три години след сключването на приватизационния договор. Съдържащите се в програмата предложения за инвестиции, работни места и др. се включват в договора за продажба като задължение на купувача.

3.3. Общи условия на конкурса:

3.3.1. Дружеството да възобнови дейността си и да започне топлоподаване най-късно за сезон 2013 – 2014г.

3.3.2. Да се извърши погасяване или предоговаряне на задълженията на дружеството към държавата, общината, държавни и общински дружества и към персонала в срок до три месеца от сключването на приватизационния договор.

3.3.3. Да не се допуска обявяване в ликвидация или несъстоятелност на дружеството за период от три години от сключването на приватизационния договор.

3.3.4. Купувачът да представи банкова гаранция за добро управление в размер на 1 000 000 (един милион) лв. за първите три години от сключването на приватизационния договор.

3.4. Конкурсната документация, която не съдържа информационен меморандум на дружеството се закупува в сградата на Община Шумен, град Шумен, бул. „Славянски” № 17, стая 368 в срок до 12-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в “Държавен вестник”. Цената на конкурсната документация е 1000 (хиляда) лева (с включен данък добавена стойност) и се заплаща на касата на Информационния център на Община Шумен или чрез банков превод по сметка на Община Шумен в Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Шумен: BIC IABGBGSF; IBAN BG 85 IABG 7477 840058 6700, код за вида плащане 448007.

Плащането се извършва преди получаване на конкурсната документация. Разходите по заплащането на конкурсната документация са за сметка на лицата.

3.5. Конкурсната документация се получава след представяне на документ, от който да е видно лицето, оправомощено да закупи конкурсна документация. В случай, че документът по предходното изречение е съставен на език, различен от българския, същият следва да бъде придружен с превод на български език.

3.6. В срок до 15-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в “Държавен вестник”, заинтересованите лица, закупили конкурсна документация, могат да отправят писмени искания до Община Шумен за даване на разяснения по процедурата за провеждане на конкурса. Разясненията по предходното изречение се изготвят в писмена форма в срок от три работни дни и се предоставят при поискване на всички лица, закупили конкурсна документация.

3.7. Информационният меморандум на дружеството ще бъде предоставен за закупуване само на заинтересованите лица, отговарящи на

предварителните квалификационни изисквания, посочени в т. 3.7.1, 3.7.2 и 3.7.3, закупили конкурсна документация и подписали декларация за неразгласяване на информация. Заинтересованото лице следва да е надлежно учредено и валидно съществуващо юридическо лице съгласно законодателството на държавата, чиято юрисдикция урежда неговия правен статут, което кумулативно отговаря на следните изисквания:

3.7.1. Да осъществява някоя от следните дейности :

а) производство на и / или разпределение на и / или снабдяване с и / или търговия с електрическа енергия  
и/ или

б) производство на и / или пренос на топлинна енергия.

3.7.2. Размерът на приходите, по т. 5.1.1. за последните три финансови години, съгласно одитираните годишни финансови отчети, трябва да възлиза общо на минимум 1 000 000 един милион) лева или равностойността им в евро.

3.7.3. Да има положителен финансов резултат за последната финансова година, съгласно изготвения одитиран годишен финансов отчет.

Необходимите документи, които следва да бъдат представени като доказателство за съответствие с посоченото предварително квалификационно изискване, се съдържат в конкурсната документация.

3.8. Не се допускат до участие в конкурса офшорни дружества, лица, които имат просрочени публични задължения към българската държава или към общината, лица, които са в ликвидация, лица обявени в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност, както и лица осъдени за банкрут.

3.9. Право да получат сертификат за регистрация имат заинтересованите лица, които отговарят на предварителните квалификационни изисквания по т. 5. и са закупили информационен меморандум на дружеството.

3.10. Цената на информационния меморандум на дружеството е в размер на 2 000 (две хиляди) лева (с включен данък добавена стойност), която се заплаща на касата на Информационния център на Община Шумен или чрез банков превод по сметка на Община Шумен в Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Шумен: BIC IABGBGSF; IBAN BG 85 IABG 7477 840058 6700, код за вида плащане 448007, в срок до 20-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в “Държавен вестник”

Разходите по заплащане на информационния меморандум са за сметка на лицата.

3.11. Депозитът за участие е парична вноска в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева и се превежда по следната банкова сметка на Община Шумен:

„Интернешънъл Асет Банк” АД

Клон Шумен

BIC: IABGBGSF

IBAN BG 56 IABG 7477 330058 6600

Посочената банковата сметка на Община Шумен следва да бъде заверена при условията и реда, предвидени в конкурсната документация, най-късно до 15.00 часа българско време на 25-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в “Държавен вестник”.

3.12. Офертите на участниците в конкурса се подават в стая 204 на Община Шумен, гр. Шумен, бул. “Славянски” № 17, в срок до 15.00 часа българско време на 25-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в “Държавен вестник”.

3.13. Върху достигнатата цена не се дължи ДДС, тъй като съгласно чл. 46, ал. 1, т. 5 от ЗДДС освободена доставка е сделката, включително договарянето, свързана с дружествени дялове, акции или други ценни книжа и техни деривати, с изключение на управлението и отговорното пазене.

4. Финансовото и организационно обезпечаване на конкурса се осигурява от Община Шумен.

5. Всички разплащания се извършват по банков път в български лева по посочените в документацията банкови сметки.

6. Редът за участие в конкурса е установен в настоящите правила и останалите конкурсни документи.

## **II. Разяснения по провеждане на публично оповестения конкурс на един етап**

7. Организацията и провеждането на публично оповестения конкурс се извършва от комисия, назначена със заповед на кмета.

8. Решенията на тръжните и конкурсните комисии се вземат с обикновено мнозинство от членовете им. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в доклада на комисията.

9. В случай че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията се отлага за попълването на състава ѝ, но за срок не по-дълъг от един ден. В случай че и след отлагането на заседанието съставът на комисията не може да бъде попълнен, органът за приватизация издава заповед за допълване на състава на комисията с нови членове.

10. В случай на невъзможност на член на комисията да изпълнява задълженията си, продължила повече от 7 дни, органът за приватизация може да издаде заповед за заменянето му с нов член.

11. Председателят на конкурсната комисия организира съхраняването на подадените предложения за участие в конкурса.

12. На всички лица, закупили конкурсна документация и информационен меморандум, се издава сертификат за регистрация и те имат право да подадат оферта.

**III. Изисквания към съдържанието на офертата за участие в конкурса, включително списък на документите, които следва да бъдат приложени към нея**

13. Офертите се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация,

14. Участниците в конкурса представят към офертите детайлизиран инвестиционен план и програма за трудовата заетост в дружеството за период от три години след сключването на приватизационния договор. Съдържащите се в програмата предложения за инвестиции, работни места и др. се включват в договора за продажба като задължение на купувача.

15. Към предложението за участие в конкурса задължително се прилагат изброените в настоящия раздел документи.

16. Документи за правосубектност: Представителите на юридическото лице, участващо в конкурса, представят:

1) Удостоверение за актуално състояние;  
2) Учредителен акт на юридическото лице (дружествен договор, устав или др.);

3) Нотариално заверено пълномощно за представителната власт на лицето, подписало офертата и всички документи към нея, ако това не може да се установи от документа за регистрация;

4) Решение на компетентния управителен орган на юридическото лице за участие в търга за закупуване на обекта.

5) Удостоверение за данъчна регистрация.

6) Копие от Карта за идентификация по БУЛСТАТ.

**Забележка:** Документите, посочени по-горе, които се представят в ксерокопие, следва да бъдат заверени на всяка страница с подписа на лицето, което има представителната власт, или на юридическия консултант, и съответно подпечатани с печата на търговеца.

В случаите, когато участник в търга е чуждестранно юридическо лице, документите в предложението, съставени на език, различен от българския, следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач и легализиран в съответствие с изискванията на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

7) Декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по ЗПСК, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна (Приложение №1).

За неразгласяване на информация участниците в конкурса задължително представят Декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по ЗПСК, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна (Приложение №1 към конкурсната документация), чието подписване е условие за допускане до участие в конкурса

8) Декларация по чл.7, ал.3 от ЗПСК и чл. 2, ал. 1 от Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл.7, ал.3 от ЗПСК и за реда и органите за контрол на декларираните данни (Приложение № 2).

Представители на юридическите лица – участници в търга, прилагат като неразделна част на декларацията по чл. 7, ал.3 от ЗПСК заверено копие от годишните финансови отчети за последните 5 години, придружени с доклада за заверка, изготвен от регистриран одитор, когато това се изисква съгласно Закона за счетоводството, както и месечен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за месеца, предхождащ датата на декларацията.

В случаите, когато участниците в търга ползват кредитни средства от банки, към декларацията се прилага заверено копие от договора за кредит, в който се посочват видът и размерът на обезпечението, ако има такова, или писмо за ангажимент за финансиране по образец, издадено от банката, съдържащо размера и вида на обезпечението и срока на погасяване на кредита.

Представители на чуждестранни лица – участници в търга, които са данъчно регистрирани в Р България, попълват декларация съгласно изискванията на наредбата, а които не са данъчно регистрирани в РБ, прилагат към декларацията документ, издаден от компетентен орган и съобразно законодателството на страната, където тези лица са данъчно регистрирани - съгласно чл. 6, ал. 3 от Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от ЗПСК. Документът трябва да съдържа данни за размера на доходите и платените данъци за последните 5 години, съответно за периода, следващ подписването на приватизационния договор, до датата на декларацията. Декларацията и приложеният документ трябва да са преведени и легализирани по съответния ред.

Декларацията се представя в съответното подразделение на Националната агенция за приходите за проверка и след заверка от тях единият екземпляр се представя в Община Шумен в 20-дневен срок от провеждането на търга.

9) Декларация за запознаване с конкурсната документация и приемане на условията на приватизационната сделка (Приложение №3).

10) Декларация за връщане на депозита (Приложение № 4).

11) Декларация по чл. 7, ал. 2 от ЗПСК (Приложение № 5).

12) Доказателства за търговската репутация на кандидата.

13) Удостоверения от съответните компетентни органи относно отсъствието на обстоятелствата, че участникът:

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;

- не е осъден за банкрут;

- не се намира в ликвидация;

- няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове.

14) Декларация, че не са налице обстоятелствата, че участникът:

- не е лишен от правото да упражнява търговска дейност

- не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.

- няма парични задължения към Община Шумен – продавач, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

15) Оригинален документ за внесен депозит.

16) Документ за закупена документация за участие в търга за продажба на обекта.

17) Заверено копие на проекта на договор, съдържащ се в документацията.

#### **IV. Изисквания за участие в конкурса**

17. Заинтересованото лице следва да е надлежно учредено и валидно съществуващо юридическо лице съгласно законодателството на държавата, чиято юрисдикция урежда неговия правен статут, което кумулативно отговаря на следните изисквания:

1) Да осъществява някоя от следните дейности :

а) производство на и / или разпределение на и / или снабдяване с и / или търговия с електрическа енергия

и/ или

б) производство на и / или пренос на топлинна енергия.

2) Размерът на приходите, по т. 5.1.1. за последните три финансови години, съгласно одитираните годишни финансови отчети, трябва да възлиза общо на минимум 1 000 000 (един милион) лева или равностойността им в евро.

3) Да има положителен финансов резултат за последната финансова година, съгласно изготвения одитиран годишен финансов отчет.

18. Необходимите документи, които следва да бъдат представени като доказателство за съответствие с посоченото предварително квалификационно изискване, се съдържат в конкурсната документация – Раздел III.

19. Не се допускат до участие в конкурса офшорни дружества, лица, които имат просрочени публични задължения към българската държава или към общината, лица, които са в ликвидация, лица обявени в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност, както и лица осъдени за банкрут.

#### **V. Условия на конкурса, по които ще се оценяват офертите**

20. Офертите ще се оценяват по приоритетните условия на конкурса, определени в решението на Общинския съвет за приватизация:

1) Цена, срок и начин на плащане на цената: цената не може да бъде по-ниска от покочената в т. 3.1. Цената е безусловна, офертира се и се

заплаща в български лева в 10-дневен срок от подписването на приватизационния договор чрез банков превод с платежно нареждане по следната сметка на Община Шумен.

2) Размер на инвестициите за тригодишен период от сключването на приватизационния договор, който не може да бъде по-малък от 1 000 000 (един милион) лв.

3) Работни места за период от три години от сключването на приватизационния договор – по предложение на купувача.

## **VI. Критерии за оценяване на офертите и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка**

21. Офертите ще се класират по комплексна оценка по трите критерия, представляваща сума от оценките, получени по трите критерия от съответния кандидат, коригирани с коефициента на относителна тежест на критерия в общата оценка.

22. Критериите за формиране на комплексната оценка за оценяване на офертите са следните:

1) Критерий 1:

Цена, срок и начин на плащане на цената: цената не може да бъде по-ниска от поксочената в т. 3.1. Цената е безусловна, оферира се и се заплаща в български лева в 10-дневен срок от подписването на приватизационния договор чрез банков превод с платежно нареждане по следната сметка на Община Шумен.

Относителна тежест – 40 % от комплексната оценка.

За предложена най-висока цена се получават 100т.

За всяка следваща по-ниска цена се получават точки по следната формула:

**Цо x 100** , където:

**Цн**

Цо е цената на конкретната оферта;

Цн е най-високата предложена цена.

2) Критерий 2:

Размер на инвестициите за тригодишен период от сключването на приватизационния договор, който не може да бъде по-малък от 1 000 000 (един милион) лв.

Относителна тежест – 40 % от комплексната оценка.

За предложен размер на инвестициите, равен на определения минимален размер от 1 000 000 лв. се начисляват 100т.

За всеки по-висок размер инвестиции се начисляват точки по следната формула:

**Ио x 100** , където:

**Им**

Ио е размерът предложени инвестиции в конкретната оферта;

Им е определеният минимален размер инвестиции от 1 000 000лв.

3) Критерий 3:

Работни места за период от три години от сключването на приватизационния договор – по предложение на купувача.

Относителна тежест – 20 % от комплексната оценка.

За предложен най-голям брой работни места се получават 100т.

За всеки по-малък брой работни места се получават точки по следната формула:

**РМо x 100** , където:

**РМн**

РМо са предложените работни места в конкретната оферта;

РМн е най-високият предложен брой работни места.

**VII. Условия на приватизационната сделка, които задължително следва да бъдат приети от участниците, за което те представят писмена декларация пред органа за приватизация**

23. Дружеството да възобнови дейността си и да започне топлоподаване най-късно за сезон 2013 – 2014г.

24. Да се извърши погасяване или предоговаряне на задълженията на дружеството към държавата, общината, държавни и общински дружества и към персонала в срок до три месеца от сключването на приватизационния договор.

25. Да не се допуска обявяване в ликвидация или несъстоятелност на дружеството за период от три години от сключването на приватизационния договор.

26. Купувачът да представи банкова гаранция за добро управление в размер на 1 000 000 (един милион) лв. за първите три години от сключването на приватизационния договор.

**VIII. Условия и ред за получаване на допълнителна информация за обекта на приватизация извън съдържащата се в информационния меморандум, включително чрез извършване от участниците на собствен правен и финансов анализ**

27. В срок до 15-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в “Държавен вестник” заинтересованите лица, закупили конкурсна документация, могат да отправят писмени искания до Община Шумен за даване на разяснения по процедурата за провеждане на конкурса.

28. Разясненията по предходната точка се изготвят в писмена форма в срок от три работни дни и се предоставят при поискване на всички лица, закупили конкурсна документация.

29. В срока до подаване на офертите на лицата, получили сертификат, се предоставя възможност за извършване на собствен правен и

финансов анализ в определено от изпълнителния директор на дружеството помещение, където е на разположение задължителната информация, определена в Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по ЗПСК, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна.

30. Достъп до задължителната информация, определена в Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по ЗПСК, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна, се предоставя на лица след представяне на издадения от общината сертификат и на документ, от който да е видно лицето, оправомощено да закупи конкурсна документация. В случай, че документът по предходното изречение е съставен на език, различен от българския, същият следва да бъде придружен с превод на български език.

### **IX. Подаване на офертите**

31. Офертите на участниците в конкурса се подават в стая 204 на Община Шумен, гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, в срок до 15.00 часа българско време на 25-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в "Държавен вестник".

32. Офертите се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация, и се депозират в запечатан непрозрачен плик най-късно до изтичането на срока, определен в предходната точка. Върху плика се отбелязват пълното наименование на обекта на приватизация, името (фирмата) и адресът на подателя

33. В плика с офертата се представят всички изискващи се документи съгласно конкурсната документация.

34. Подадените оферти се вписват в специален регистър, съдържащ входящия им номер, датата и часа на постъпването им. Допълнения или изменения на подадените оферти не се допускат освен в случаите по чл. 35д, ал. 2 от ЗПСК.

35. Определените срокове за закупуване на конкурсна документация и за депозиране на оферти могат да бъдат удължени преди изтичането им по преценка на органа за приватизация.

36. Когато в срока за депозиране на оферти постъпи само една оферта или не постъпи оферта, органът за приватизация може да определи допълнителен срок за депозиране на оферти.

37. В случаите по предходните две точки органът за приватизация е длъжен да уведоми писмено всички лица, закупили конкурсна документация, за удължаването на сроковете, съответно за определения допълнителен срок. Решението се оповестява и по реда на чл. 5 от НТК.

### **X. Разглеждане на офертите**

38. Постъпилите оферти се отварят най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за депозирането им. Всяка страница от офертите се парафира най-малко от двама членове на конкурсната комисия.

39. Не се разглеждат оферти, които:

1. са подадени след определения или удължения срок;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. са подадени от лица, които не са получили сертификат за регистрация;
4. не съдържат изрично приемане на условията по чл. 10, ал. 2, т. 1, буква "и" от Наредбата за търговете и конкурсите ;
5. са подадени от лице, което не е внесло депозит за участие.

40. Извън случаите по предходната точка, ако някоя от офертите не отговаря на изискванията, посочени в конкурсната документация, органът за приватизация дава срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В писмото до участника се посочват нередовностите, които следва да бъдат отстранени.

41. При необходимост конкурсната комисия може да предложи на органа за приватизация да изиска от участниците или от част от тях да представят и писмени разяснения по депозираните оферти.

42. Ако нередовностите не бъдат отстранени в определения срок и/или не бъдат представени поисканите писмени разяснения, съответният кандидат не се допуска до по-нататъшно участие в конкурса.

43. Не се допускат изменения или допълнения на офертите, които водят до промяна на съдържащите се в тях параметри.

44. След разглеждане на офертите конкурсната комисия извършва оценката им в съответствие с критериите, определени с конкурсната документация и изготвя мотивиран доклад до органа за приватизация, съдържащ предложение за класация.

45. В случай че всички подадени оферти са неудовлетворителни с оглед целите на приватизация на обекта, определени в конкурсната документация, органът за приватизация може да вземе мотивирано решение за прекратяване на конкурса и за освобождаване на внесените от участниците депозити.

46. След като се запознае с предложението на конкурсната комисия, освен в случаите по чл. 35ж от НТК, органът за приватизация с решение определя спечелилия конкурса участник и участника, класиран на второ място.

47. Всички участници в конкурса се уведомяват писмено за взетото решение, като внесените депозити се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението, а депозитът на спечелилия конкурса се задържа като гаранция за сключване на договора за приватизация и се прихваща от цената.

48. В случай че след съобщаване на решението по ал. 1 то бъде обжалвано от участник в конкурса, органът за приватизация задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

49. С решението за определяне на участника, спечелил конкурса, задължително се определя и срокът за сключване на приватизационния договор.

#### **XI. Условия за задържане и връщане на депозита**

50. Депозитът за участие е парична вноса в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева и се превежда по следната банкова сметка на Община Шумен:

„Интернешънъл Асет Банк” АД

Клон Шумен

BIC: IABGBGSF

IBAN BG 56 IABG 7477 330058 6600

51. Посочената банковата сметка на Община Шумен следва да бъде заверена при условията и реда, предвидени в конкурсната документация, най-късно до 15.00 часа българско време на 25-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в “Държавен вестник”.

52. Не се разглеждат оферти, подадени от лице, което не е внесло депозит за участие в определения срок

53. Всички участници в конкурса се уведомяват писмено за взетото решение за определяне на спечелилия конкурса участник, като внесените депозити се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението, а депозитът на спечелилия конкурса се задържа като гаранция за сключване на договора за приватизация и се прихваща от цената.

54. В случай че след съобщаване на решението за определяне на спечелилия конкурса участник то бъде обжалвано от участник в конкурса, органът за приватизация задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

55. В случай че всички подадени оферти са неудовлетворителни с оглед целите на приватизация на обекта, определени в конкурсната документация, органът за приватизация може да вземе мотивирано решение за прекратяване на конкурса и за освобождаване на внесените от участниците депозити.

56. С решението за даване на срок за сключване на договор с класирания на второ място участник, или за прекратяване на конкурса, ако класираното на второ място предложение е неудовлетворително с оглед целите на приватизация на конкретния обект, се определя и нов срок, в който класираният на второ място участник следва да внесе отново депозита за участие.

57. Ако участникът, спечелил конкурса, съответно класираният на второ място участник, на когото е даден срок за сключване на договор в

случаите по чл. 37, ал. 2 и ал. 3 от ЗПСК, не сключи по своя вина договора за приватизация в определения срок, внесенят от него депозит се задържа.

58. Депозитите на участниците в конкурса, които подлежат на връщане, се превеждат на участниците по посочена от тях банкова сметка.

59. Внесениет депозити не се олихвяват.

60. Всички разноски по банкови преводи на сумата, представляваща депозита, са за сметка на участника в търга.

## **XII. Сключване на договора за приватизация**

61. Договорът за приватизация се сключва в срока, определен в решението за определяне на участника, спечелил конкурса.

62. В договора за приватизация задължително се включват условията, при които е спечелен конкурсът

63. В определения за сключване на договора срок може да се провеждат преговори с участника, спечелил конкурса, по проектите на договор за приватизация и/или останалите документи по сделката. В хода на преговорите не могат да се договарят условия, които са по-неблагоприятни за продавача в сравнение с предложенията, съдържащи се в офертата на участника, спечелил конкурса.

64. След постигане на съгласие по текстовете на проекта на договор за приватизация и останалите документи по сделката те се парафират на всяка страница от страните, за което се съставя протокол.

65. Договорът за приватизация се сключва с участника, спечелил конкурса, или с посочено от него юридическо лице, в което той притежава целия капитал, в случай че това е предвидено в конкурсната документация.

66. Ако в определения срок не бъде сключен договор за приватизация по вина на участника, спечелил конкурса, органът за приватизация въз основа на доклад на конкурсната комисия може да вземе мотивирано решение за:

1. даване на срок за сключване на договор с класирания на второ място участник, или

2. прекратяване на конкурса, ако класираното на второ място предложение е неудовлетворително с оглед целите на приватизация на конкретния обект, определени в конкурсната документация.

67. С решението по предходната точка се определя и нов срок, в който класираният на второ място участник следва да внесе отново депозита за участие.

68. Ако в определения срок не бъде сключен договор за приватизация по причини, независещи от волята на участника, спечелил конкурса, съответно на класирания на второ място участник, органът за приватизация взема решение за удължаване на срока за сключване на договор.

69. Ако участникът, спечелил конкурса, съответно класираният на второ място участник, на когото е даден срок за сключване на договор в

случаите по чл. 37, ал. 1 - 3 от НТК, не сключи по своя вина договора за приватизация в определения срок, внесенят от него депозит се задържа.

### **ХІІІ. Заключителна част**

70. Обявата за провеждането на конкурса се публикува в средствата за масово осведомяване.

71. Допълнителна информация се получава в Община Шумен – стаи № 368 и 376 на Община Шумен.

72. Настоящите правила за провеждане на публично оповестен конкурс на един етап са изготвени в съответствие с изискванията на Закона за приватизация и следприватизационен контрол, Наредбата за търговете и конкурсите и останалите подзаконовни нормативни актове.

#### **Приложение:**

1. Образец на предложение за участие в конкурса.
2. График за провеждане на конкурса.
3. Решение на Общински съвет – Шумен.
4. Декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по ЗПСК, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна (Приложение №1).
5. Декларация по чл.7, ал.3 от ЗПСК и чл. 2, ал. 1 от Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл.7, ал.3 от ЗПСК и за реда и органите за контрол на декларираните данни (Приложение № 2).
6. Декларация за извършен оглед на обекта (Приложение № 3).
7. Декларация за получена документация за участие в търга (Приложение № 4).
8. Декларация по Декларация по чл. 7, ал. 2 от ЗПСК (Приложение № 5).
9. Удостоверение за право на извършен оглед (Приложение № 6).
10. Проект на договор за продажба на Общински нежилищен имот.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация,  
предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона  
за приватизация и следприватизационен контрол,  
и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна

Долуподписаният (ата) .....  
адрес: гр. ...., ул. ....№ ..... (бл., вх., ап.).....,  
представител на ....., на  
основание (съдебно решение, пълномощно) .....

Като подписвам тази декларация,

**се задължавам:**

1. Да използвам и прилагам фактите, сведенията и документите, предоставени ми като задължителна информация, единствено само за целите на придобиване на обекта на приватизация и за никаква друга цел, включително, но не само, за конкуренция на бизнеса му.

2. Да не разгласявам и да не допускам разгласяването и узнаването по никакъв начин от неоправомощени за това лица на фактите, сведенията и документите, които са ми предоставени като задължителна информация по смисъла на наредбата, ако те представляват търговска тайна.

Дата .....

Декларатор: .....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и  
следприватизационен контрол

Долуподписаният .....,

(име, презиме, фамилия)

притежаващ лична карта №....., издадена  
на....., от МВР - гр. ...., ЕГН .....,  
с адрес за кореспонденция гр. (с.)....., пощенски код .....,  
ул. ...., № ....., бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....,  
фирма .....

(попълва се от ЕТ)

териториална данъчна дирекция ....., номер от  
НДР ....., БУЛСТАТ .....,  
тел. ...., факс ....., в качеството си на:

А. физическо лице

Б. физическо лице - едноличен търговец (ЕТ)

В. представител на юридическото лице .....

.....  
(наименование на юридическото лице)

със седалище: гр. (с.)....., с адрес за кореспонденция -  
гр. (с.) ....., код ....., ул. (ж.к.) ..... № .....,  
бл....., вх..... ет....., ап....., териториална данъчна дирекция  
....., номер от НДР .....,  
БУЛСТАТ ....., тел.....,  
факс ....., на основание (съдебно решение) .....

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Плащането по сделката ще се извършва със следните платежни  
средства:

1. Парични средства:

1.1. лева ..... № на банковата сметка .....

1.2. валута ..... № на банковата сметка .....

2. Непарични платежни средства за участие в приватизация (посочват  
се видът и общият размер на непаричните платежни средства по номинал, като  
отделно се посочва сумата, платена от декларатора за закупуването им. За  
удостоверяване на последното обстоятелство към декларацията се прилагат  
съответни документи):

.....

.....  
.....

Средствата по т. I са от:  
II. Доходи; печалби

| Година | Вид на данъчната Декларация/ данъчен ревизионен акт | Доход за облагане / облагаема печалба | Платен данък след облагането | Доход (печалба) | Забележки |
|--------|---|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------|
|--------|---|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------|

20.....  
20.....  
20.....  
20.....  
20.....  
От.....  
до.....  
на 20 .....

Всичко:

За т. II заверил:  
Данъчен орган: .....  
Дата: .....  
(подпис и печат)

III. Парични средства от продажба на имущество:  
(попълва се само от физически лица и еднолични търговци)

| Вид на имуществото | Дата и основание на придобиване (наследство, дарение, покупка или др.), № и дата на нотариалния акт или съдебното решение | Платени данъци и такси по придобиването (наследство, дарение, покупка или др.), №, дата и вид на платежния документ | Дата на продажбата | Приход от продажбата (лв.) | Данни за купувача (име, адрес, ЕГН, данъчна регистрация, БУЛСТАТ) | Забележки |
|--------------------|---|---|--------------------|----------------------------|---|-----------|
|--------------------|---|---|--------------------|----------------------------|---|-----------|

A. Недвижимо имущество

- 1.
- 2.

3.

Б. Движимо имущество

1.

2.

3.

---

Общо по

А + Б

---

За т. III, к. 1, 2 и 3:

Данъчен орган: .....

Дата: .....

IV. Парични средства от други източници

А. Пари (в левове или във валута), получени по наследство и/или дарение .....

(посочва се общият наследствен дял или дарение, в т. ч. на парите; прилага се документът, въз основа на който са определени и платени дължимите данъци и такси и техният размер)

Б. Печалби, получени от лотарийни и хазартни игри .....

(посочва се размерът на спечелените суми; наименованието и адресът на лицето, изплатило печалбата, и видът на платежния документ, с който е извършено плащането)

В. Доходи от трудови правоотношения .....

(декларира се сумата на дохода и нейният платец за последните пет години; прилага се служебна(и) бележка(и) за изплатените възнаграждения)

Г. Други източници .....

(посочват се източниците, неупоменати в предходни точки)

V. Привлечени средства

| Кредитодател | Вид на кредита | Размер на кредита | Условия за усвояване | Срок за издължаване в | Обезпечения - вид, размер | Забележки |
|--------------|----------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|
|--------------|----------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|

1.

2.

3.

4.

5.

---

Общо:

---

Забележка. Всички обезпечения по кредитите се обявяват като източници на средствата по предходните раздели, като в графа "забележки" се отбелязва, че са обезпечения по договор за кредит.

VI. Задължения:

1. Към държавата (и приравнени към тях):

1.1. към бюджета ( данъци, такси, глоби, лихви и други държавни вземания):

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....

1.2. за ДОО, фонд "ПКБ" и други държавни фондове:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....

2. Други задължения (включително лихви):

- 2.1. към банки
- 2.2. към доставчици
- 2.3. към други кредитори
- 2.4. ....
- 2.5. ....
- 2.6. ....
- 2.7. ....
- 2.8. ....

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Дата: .....

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за запознаване с документацията и  
приемане на условията на  
приватизационната сделка**

Долуподписаният,.....  
.....  
....., представляващ .....,

**Декларирам:**

1. Че на ..... 2012 г. получих от Община Шумен конкурсната документация за продажбата на 9 697 101 акции, представляващи 100 % от капитала на „Топлофикация – Шумен” ЕАД – гр. Шумен.

2. Че съм получил необходимата информация за дружеството. Тази информация е достатъчна, за да се считам запознат със състоянието на дружеството към датата на провеждане на конкурса.

3. Че приемам обявените в решението на Общинския съвет и в конкурсната документация условия на приватизационната сделка.

Дата: .....

Подпис: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за**  
**връщане на депозита**

Долуподписаният .....

Представител на .....

**Декларирам,**

В случай че не спечеля конкурса за продажбата на 9 697 101 акции, представляващи 100 % от капитала на „Топлофикация – Шумен” ЕАД – гр. Шумен, желая внесеният от мене депозит за участие в размер на ..... лева, съгласно представения банков документ, да ми бъде върнат, като сумата ми бъде преведена по банков път по следната банкова сметка:

IBAN .....

банка .....

BIC .....

Дата: .....

Подпис: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 7, ал. 2 от ЗПСК

Долуподписаният.....,  
притежаващ документ за самоличност серия ....., № ....., издаден на  
..... от ....., ЕГН .....,  
с адрес по местоживееене гр. /с./ .....,  
ул. /бул., ж.к./....., № ....., бл. ...., вх. ....,  
ап.....представител на .....,  
/наименование на юридическото лице/  
регистрирано с Решение № ..... от .....г. по ф. д. №  
..... от .....г. на ..... СЪД.  
/наименование на съда/

### ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм включен в Списъка по Закона за информация относно необслужвани кредити.

Не съм член на Управителен или Контролен орган на юридическо лице, включено в Списъка по Закона за информация относно необслужвани кредити.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....г.

Декларатор: .....  
/подпис

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Декларацията се попълва лично от физическото лице, едноличния търговец, или представителя на юридическото лице, съгласно съдебната регистрация.

При участие в търга чрез пълномощник, попълнената от упълномощителя (физическо лице, едноличен търговец, или представител на юридическото лице) декларация следва да бъде нотариално заверена.