



# **ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”**

Шумен 9700, бул. “Славянски” 17, тел. 054/ 857 752

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този Правилник урежда целите, задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура” - Шумен.

**Чл. 2.** Общински фонд „Култура” е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Шумен. Със Заповед на кмета на Община Шумен на Фонда се предоставя статут на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл. 3.** Фондът подпомага развитието на културата в община Шумен като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

**Чл. 4.** Фондът се създава, реорганизира и прекратява от Общински съвет - Шумен и след Заповед на кмета на Община Шумен.

**Чл. 5.** Общински фонд „Култура” може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет - Шумен и чрез дарение или завещание.

**Чл. 6.** Община Шумен осигурява условия за дейността на Фонда.

#### **РАЗДЕЛ II**

#### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Чл. 7.** Общински фонд „Култура” подпомага:

1. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение.

2. Проучвания и научни изследвания в областта на културата.

3. Програми и проекти за нови и експериментални форми на дейност.

4. Програми и проекти за насърчаване на културни изяви на гражданите от различните етнически, религиозни и езикови общности.

5. Програми и проекти за разширяване на международна културна дейност.

6. Образователни програми и проекти в областта на културата.

7. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата.

8. Професионалното и любителското изкуство.

9. Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство.

10. Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

**Чл. 8.** Дейностите по чл. 7 се финансират самостоятелно или съвместно с физически или юридически лица.

### **РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 9.** Органи на Общински фонд „Култура” са Управителният съвет и Контролният съвет.

**Чл. 10.** (1) Управителният съвет се състои от Председател и 12 /дванадесет/ члена.

(2) Председателят на Управителния съвет се избира от Общински съвет - Шумен по предложение на кмета на Община Шумен.

(3) Председателят ръководи заседанията на УС.

(4) Членове на Управителния съвет са:

- Председателят на ПК по ККИНТИПВ;
- Директорът на ОП за туризъм „Мадарски конник”;
- представители на организации в сферата на културата от община Шумен;
- представители на творчески организации;
- дейци на културата.

(5) При определяне на общия състав на Управителния съвет на фонда да се съблюдава общото положение в него да са включени не повече от 5 (пет) представители на организации и институции, финансирани от общинския и държавен бюджет.

(6) Предложенията за членове на УС се определят на общо събрание на съответния културен институт или организация.

(7) Членовете на Управителния съвет се утвърждават от Общински съвет - Шумен по предложение на кмета на Община Шумен.

(8) Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане.
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца.
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му.
4. След влязла в сила присъда за умишлено престъпление.
5. При смърт.

**Чл. 11.** (1) Управителният съвет ръководи дейността на Общински фонд „Култура”. За целта приема:

1. Правила за организация на работата си.
2. Решения за провеждане на конкурси за финансиране на културни инициативи, целеви програми, творчески проекти и др.
3. Критерии и условия за отпускането на средства от Фонда.
4. Годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура”; план-сметка за приходите и разходите по Фонда и включването им в общинския бюджет.
5. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

(2) Управителният съвет заседава в присъствието на две трети от състава си. Решенията се вземат с обикновено мнозинство с повече от половината от общия брой на неговите членове.

(3) Членовете на УС не получават възнаграждения.

(4) Управителният съвет може да заседава и по искане на повече от половината негови членове.

(5) Мандатът на Управителния съвет е 2 /две/ години.

**Чл. 12.** Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура”.
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата.
4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната Приходно-разходна план-сметка.
5. Внася за разглеждане от Управителния съвет предложения за отпускане на средствата от Общински фонд „Култура”, придружени с обосновка, в съответствие с определените изисквания и критерии за финансиране.

**Чл. 13.** Оперативното ръководство и административно - техническото обслужване на Фонда се извършва от общинска администрация.

(1) Сътрудник на Общински фонд „Култура” е експерт от Дирекция „Просвета, култура и младежки дейности” към Община Шумен. Той се избира от Управителния съвет с квалифицирано мнозинство по предложение на Председателя.

(2) Сътрудникът:

1. Осъществява оперативното ръководство на Общински фонд „Култура”.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет.
3. Внася в Управителния съвет годишната Приходно-разходна план-сметка на Фонда.
4. Подготвя и внася в Управителния съвет годишния отчет за дейността на Фонда.
5. Сътрудникът не е член на УС. Той участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

**Чл. 14.** (1) Контролният съвет се състои от Председател и двама члена.

(2) Председател на Контролния съвет е представител от Общински съвет - Шумен.

(3) Членове на Контролния съвет са по един представител от Общинския съвет и общинска администрация на Община Шумен.

(4) Съставът на Контролния съвет се утвърждава от Общинския съвет по предложение на кмета на Общината.

(5) Членовете на Контролния съвет не получават възнаграждения.

(6) Съставът на Контролния съвет се утвърждава за срок от 2 /две/ години.

(7) Член на Контролния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му, съгласно условията, посочени в чл. 10, (7) на настоящия Правилник.

(8) Контролният съвет осъществява контрола по набирането и управлението на средствата от Общинския фонд „Култура”.

**Чл. 15.** (1) Средствата на фонда се набират от:

1. Целеви програми и проекти в областта на културата.
2. Дарения, завещания и спонсорства от български или чуждестранни физически или юридически лица.
3. 100% от приходите от наеми от недвижими културни ценности - общинска собственост.
4. Лихви по сметката на Фонда.
5. Други приходи, свързани със задачите и функциите на Фонда.
6. Средства от бюджета на Община Шумен.

(2) Средствата на Общински фонд „Култура” се изразходват за реализиране на дейностите по чл. 7 на настоящия Правилник.

**Чл. 16.** (1) Средствата от Общински фонд „Култура” се планират и постъпват като бюджетен кредит в дейност „Други дейности по култура”.

1. Приходите по чл. 15 (1), т.3 – от наеми, получавани от обекти общинска собственост, които са недвижими културни ценности, се планират на базата на предвижданите нетни годишни постъпления по договори с наемателите и се ползват като бюджетен кредит.

2. Приходите по чл. 15 (1), т.2 постъпват в партида „Дарения” на Общински фонд „Култура”.

(2) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

**Чл. 17.** (1) За получаване на средства от Фонда могат да кандидатстват всички културни институти, включително и организации с нестопанска цел, както и отделни дейци на културата.

(2) Средствата от Общински фонд „Култура” се предоставят при класиран проект, въз основа на сключен договор.

(3) Лица и организации, които разходват получените от Фонда средства не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер, заедно с лихва, равна на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 пункта.

(4) Нямаат право да кандидатстват лица и организации, санкционирани по реда на чл.17 (3), както и такива, които не са отчели предходен текущ проект, финансиран от Общински фонд „Култура”.

**Чл. 18.** В срок от 3 /три/ месеца след приключване на календарната година Председателят на Управителния съвет на Общински фонд „Култура” внася за приемане в Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда, както и доклад на Контролния съвет.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Параграф 1.** Правилникът за устройството и дейността на Общински фонд „Култура” влиза в сила от .....2012 година.

**Параграф 2.** Правилникът може да се изменя или допълва по предложение на Управителния съвет или от общински съветници.