



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shoumen.bg, <http://www.shoumen.bg>

РЕШЕНИЕ №739

по протокол № 44 от 06.03.2003 г.
на заседание на Общинския съвет

**ОТНОСНО: Приемане на Наредба за определянето и
администрирането на местните такси и
цени на услуги**

1. Приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

2. Отменя чл.55 от Наредбата за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: /п/ Ас.Георгиев**

Дата:
гр. Шумен

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА,
ПРОТОКОЛИСТ:
/ Е.Атанасова /

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Шумен.

Чл.2. (1) На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. туристическа такса;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права предоставяни от Общината, с изключение на тези по ал.1, Общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предназначени за всеобщо ползване.

(4) Не се предоставят услуги и права на лица, които имат просрочени финансови задължения към Общината. Наличието на задължения се установява към датата на предявяване на искането чрез справка от данните по чл.14, т.5.

(5) Разпоредбите на ал.4 не се прилагат за услугите по чл.41, с изключение на тези по ал.1, т.8, 9 и 10.

Чл.3. (1) Местните такси и цените на услуги и права са прости или пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права предоставяни от Общината се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местни такси;

4. ефективно разпределение на общинските ресурси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формиране на размера на таксата.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7. (1) Общинският съвет определя реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея се освобождават от задължението да заплащат съответната такса, както и облекченията и други изключения от принципите по чл.4, ал.1.

(2) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на общинския бюджет.

Чл. 8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 9. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга или предоставяне на право от Общината, сроковете за изпълнение, както и необходимите за това документи, се определят със заповед на Кмета на Общината (ако същите не са определени с друг нормативен акт).

Чл. 10. (1) Услугите и правата, предоставяни от Общината в зависимост от сроковете за извършване, могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи – когато процедурата по извършване на услугата или предоставяне на правото позволява съкращаване на срока на обикновената услуга с не по-малко от 50 на сто.

(2) Сроковете за извършване на услугите и предоставянето на права започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(3) В настоящата Наредба са посочени цените на обикновени услуги и предоставени права.

(4) Бързата услуга се заплаща с 25 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

Чл.11. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от и за сметка на Общината.

(2) Общинските съвети могат да възлагат на органите на данъчната администрация събирането на местните такси срещу заплащане.

(3) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цени на услугите

Чл.12. Промените в размера на местните такси и цени на услуги се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.13. (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цени на услуги.

Чл.14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга, както и задълженията на ползвателите по видове такси и услуги.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.16. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.15 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл.18. (1) Размерът на таксите се определя:

1. за жилищни и вилни имоти на граждани – пропорционално на данъчната оценка на имота;
2. за жилищни и нежилищни имоти на предприятия – пропорционално на балансовата стойност на тези имоти.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(3) Таксата се събира от данъчната администрация.

(4) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци

за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.19. (1) Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Общината уведомява ползвателите за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл.20. (1) За новопридобити имоти таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

(4) Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.18, ал.1.

РАЗДЕЛ II

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл.21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет.

Чл.22. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя, както следва:

1. на квадратен метър:

а) на ден – 0.85 лв.

б) на месец – 19 лв.

2. за продажба с кола, впрегната с добитък, на ден – 2.50 лв.

3. за продажба с лек автомобил, на ден – 5 лв.

4. за продажба с товарен автомобил или ремарке на товарен автомобил, на ден – 12 лв.

(2) За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер спрямо размера на таксите по ал.1, т.1 – 3 пъти.

(3) За производители на селскостопанска продукция таксата по ал.1 се намалява с 5 на сто.

(4) Таксата се събира от "Общински пазари" ЕАД и се внася в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който са събрани.

Чл.23. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 0.80 лв.

Чл.24. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 1.50 лв.

Чл.25. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 0.30 лв.

Чл.26. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец или за част от месеца:

1. в първа зона (гр.Шумен) – 2.50 лв.

2. във втора зона (кв.Дивдядово, кв.Макак и кв.Мътница) – 1 лв.

3. в селата – 0.70 лв.

Чл.27. (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно в срок до 5-то число на месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, общежития и други общински социални услуги

Чл.28. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси.

(2) Размерът на таксите се определя според дохода на член от семейството.

(3) За ползване на детски ясли размерът на таксите е, както следва:

1. При доход до 110 лв. – 15 лв.

2. При доход над 110 лв. – 20 лв.

(4) За ползване на детски градини размерът на таксите е, както следва:

а) При доход до 110 лв.:

1. за седмични – 20 лв.

2. за целодневни – 15 лв.

3. за полудневни – 7 лв.

4. за санаториални – 10 лв.

б) При доход над 110 лв.:

1. за седмични - 30 лв.
2. за целодневни - 20 лв.
3. за полудневни - 10 лв.
4. за санаториални - 15 лв.

(5) Размерът на таксата за детски ясли и детски градини се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца - сираци или с един родител;
2. деца с родители - редовни студенти;
3. второто дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения.

(6) Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща с намаление в размер на 50 на сто за първото и 75 на сто за второто дете.

(7) Не се заплаща такса за:

1. деца, чиито родители са със загубена работоспособност над 70 %;
2. трето и следващи деца от едно семейство.

(8) Доходът на семейството се определя чрез декларация от родителя. Същата се представя при постъпване на детето в детското заведение и ежесечно при заплащане на таксата.

(9) За ползване на намаленията по ал.5 и 6 и освобождаването от такса по ал.7, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, с приложени документи, доказващи обстоятелството.

(10) Намаления размер се заплаща от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията. При неподаване на декларация по ал.8 и/или 9 в определения срок, се заплаща такса в пълния размер.

(11) При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

Чл.29. (1) Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса в размер на 20 лв.

(2) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. ученици, чиито родители са със загубена работоспособност над 70 %;
2. ученици с тежки, хронични заболявания.

Чл.30. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60 на сто от личните им доходи.

(2) Ветераните от войните заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите, без добавките.

(3) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл.31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.30 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Туристическа такса

Чл.32. (1) Таксата се заплаща за ползване на средство за подслон и място за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(2) Таксата се определя в размер, както следва:

1. за български граждани – 0.50 лв.

2. за чужди граждани – 1 лв.

(3) Таксата се заплаща от всяко лице, ползващо средство за подслон или място за настаняване, едновременно със заплащането на услугата.

(4) Лицата до 18-годишна възраст заплащат туристическа такса в размер на 50 на сто от този по ал.1.

(5) Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване, и се внася по бюджетната сметка на Общината до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

РАЗДЕЛ V

Такси за добив на кариерни материали

Чл.33. (1) Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното на водоеми.

(2) Таксите се заплащат от физическите или юридическите лица, които добиват кариерни материали.

(3) Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.

(4) Таксите се определят поотделно за всеки вид кариерен материал върху brutния добив на куб.м. или на тон:

1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;

2. по количествата във временните или еднократните разрешения за добив на кариерните материали.

(5) Размерът на таксите се определя, както следва:

1. за речен и кариерен пясък, чакъл и баластра, на 1 куб.м. – 0.18 лв.

2. за кварцов пясък за стъкларство и пясък за чистене на метални предмети, на тон – 0.50 лв.

3. за пясъчно-глинести материали за производство на тухли, керемиди и капаци, вътрешна и външна мазилка, на 1 куб.м. – 0.15 лв.

4. за глина, на 1 куб.м. – 0.50 лв.

5. за лаярна пръст, на 1 куб.м. – 0.20 лв.

6. за ломен, трошен и мозаичен камък от седиментни, еруптивни, пясъчни и други скали, на 1 куб.м. – 0.15 лв.

7. за обикновени камъни от варопясъчници, варовици, травертити, доломити, мрамори, арагонити, черупчести варовици, конгломерати и други за вътрешна и външна облицовка, на куб.м. – 0.30 лв.

8. за варовици, мергели, калцити за добиване на вар, на куб.м. – 0.15 лв.

9. за варовици, мергели, глинесто-песъчливи материали за добиване на цимент, на 1 куб.м. – 0.15 лв.

10. за камъни за добиване на:

а) павета, на 1 куб.м. – 0.20 лв.

б) валяци, воденични камъни, точила, брусове, на 1 куб.м. – 0.90 лв.

в) цокли, корнизи, стъпала и други от пясъчници, трохиди, мергели, мрамори и други от седиментни скали, на 1 куб.м. – 0.30 лв.

г) цокли, корнизи, стъпала и други от гранити, сиенити, базалти, диорити, риолити, андезити и други от твърди еруптивни скали, на 1 куб.м. – 0.45 лв.

д) плочи за тротоари и покриви, на 1 кв.м. – 0.15 лв.

Чл.34. Таксите се заплащат:

1. ежемесечно – в случаите по чл.33, ал.4, т.1;

2. преди добива на кариерните материали в случаите по чл.33, ал.4, т.2.

Чл.35. Таксите се внасят в приход на общинския бюджет по местодобиването на кариерния материал до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е добит.

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

Чл.36. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство,

архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.37. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.38. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.39. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот:

- а) за гр.Шумен – 15 лв.
- б) за селата – 10 лв.

2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване:

- а) за гр.Шумен – 30 лв.
- б) за селата – 15 лв.

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 8.50 лв.

4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж:

- а) за сгради, на кв.м. – 0.50 лв.
- б) за огради, на линеен метър – 0.50 лв.

5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 5 лв.

6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 10 лв.

7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и др. – 30 лв.

8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 30 лв.

Чл.40. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл.41. (1) За предоставяне на услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 4 лв.

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 5 лв.

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5 лв.

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак – 15 лв.

5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 3 лв.

6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 8 лв.

7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 4 лв.

8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – 20 лв.

9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – 10 лв.

10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 20 лв.

11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 15 лв.

12. за преписи от документи и заверени за вярност копия – 4 лв.

13. за препис – извлечение от акт за смърт – 5 лв.

14. за адресна карта за настоящ адрес – 3 лв.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл. 42. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат такси, както следва:

1. Заверяване на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка – 10 лв.

2. Даване на експертни становища, свързани с общинската собственост (замяна, ликвидация и др.) – 160 лв.

3. Издаване на заверени копия от документи за отчужден имот, придобито вещно право и други, на страница – 2.50 лв.

4. Писмени отговори на молби и заявления, свързани със справки в регистъра на общинската собственост – 10 лв.

5. Издаване на удостоверения за реституционни претенции – 20 лв.

6. Издаване на удостоверения и служебни бележки относно собствеността на имот – 10 лв.

7. Режийни разноски при придобиване на общински имоти или вещни права върху тях, както следва:

а) върху стойността на имота, предмет на продажбата, съответно стойността на ограниченото вещно право на ползване – 2 на сто;

б) върху по-голямата стойност при замяна – 2 на сто;

в) върху стойността на собствения дял, който се получава при доброволна делба – 2 на сто.

8. За участие в тръжна процедура, свързана с общинската собственост (тръжна документация) – 1 на сто от стойността на обекта в търга, но не по-малко от 15 лв. (без ДДС).

9. По производство за настаняване под наем в общински нежилищен имот без търг или конкурс – 20 лв.

10. За картотекиране на нуждаещи се граждани за общински жилища – 1 лв.

11. За настаняване и пренастаняване на граждани с доказани жилищни нужди – 5 лв.

12. За настаняване и пренастаняване във ведомствено общинско жилище – 20 лв.

13. По производство за продажба по административен ред на общинско жилище – 20 лв.

Чл.43. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на животни се заплаща такса на брой животно (пчелно семейство) в размер, както следва:

1. за едри преживни и еднокопитни животни – 2.50 лв.
2. за дребни преживни животни и свине – 0.50 лв.
3. за пчелни семейства – 0.30 лв.

Чл.44. (1) За лицензии (разрешения) за търговия с тютюневи изделия, вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати и спиртни напитки се събира първоначална такса за издаване на лицензията (разрешението) и годишна такса за упражняване на дейността в размери, определени от общинския съвет, при спазване на следните принципи:

1. размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от общината, за обработката на документите и за контрола по спазването на изискванията за предоставянето на лицензията (разрешението);

2. при прекратяване на дейността на даден търговски обект общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода, през който дейността не се осъществява;

3. при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването ѝ.

(2) Таксите за разрешения за търговия с тютюневи изделия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се събират в следните размери:

1. в гр.Шумен и крайпътните заведения:

а) първоначална такса – 200 лв.

б) годишна такса в зависимост от площта на обекта, както следва:

- до 20 кв.м. – 150 лв.
- от 21 до 100 кв.м. – 175 лв.
- над 100 кв.м. – 200 лв.

2. в селата:

а) първоначална такса – 50 лв.

б) годишна такса в зависимост от площта на обекта, както следва:

- до 20 кв.м. – 50 лв.
- от 21 до 100 кв.м. – 75 лв.
- над 100 кв.м. – 100 лв.

3. в заведенията за хранене и развлечения в зависимост от категорията им, както следва:

а) 5 звезди – първоначална такса – 250 лв. и годишна такса – 2000 лв.;

б) 4 звезди – първоначална такса – 200 лв. и годишна такса – 1500 лв.;

в) 3 звезди – първоначална такса – 150 лв. и годишна такса – 500 лв.;

г) 2 и 1 звезди – първоначална такса – 100 лв. и годишна такса – 150 лв.;

д) заведения без категория – първоначална такса – 50 лв. и годишна такса – 100 лв.;

(3) Таксите за лицензии за съхраняване и търговия на едро и дребно на вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати и спиртни напитки се събират в следните размери:

1. за складиране, съхраняване, лагеруване и търговия на едро на вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати и спиртни напитки:

а) първоначална такса – 300 лв.

б) годишна такса в зависимост от площта на обекта, както следва:

- до 20 кв.м. – 300 лв.

- от 21 до 100 кв.м. – 400 лв.

- над 100 кв.м. – 500 лв.

2. за търговия на дребно с вина, продукти от грозде или вино, спирт, дестилати и спиртни напитки в гр.Шумен и крайпътните заведения:

а) първоначална такса – 150 лв.

б) годишна такса в зависимост от площта на обекта, както следва:

- до 20 кв.м. – 150 лв.

- от 21 до 100 кв.м. – 200 лв.

- над 100 кв.м. – 250 лв.

3. за търговските обекти в селата:

а) първоначална такса – 50 лв.

б) годишна такса в зависимост от площта на обекта, както следва:

- до 20 кв.м. – 50 лв.

- от 21 до 100 кв.м. – 75 лв.

- над 100 кв.м. – 100 лв.

4. за търговия с вина и спиртни напитки в заведенията за хранене и развлечения в зависимост от категорията им:

а) 5 звезди – първоначална такса – 150 лв. и годишна такса – 5000 лв.;

б) 4 звезди – първоначална такса – 100 лв. и годишна такса – 4000 лв.;

в) 3 звезди – първоначална такса – 100 лв. и годишна такса – 1500 лв.;

г) 2 и 1 звезди – първоначална такса – 100 лв. и годишна такса – 350 лв.;

д) заведения без категория – първоначална такса – 100 лв. и годишна такса – 200 лв.;

5. за временен щанд за продажба на вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати и спиртни напитки на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни – за всеки ден, както следва:

а) за гр.Шумен – 35 лв.

б) за селата – 25 лв.

(4) Първоначалните такси се заплащат преди издаване на лицензията (разрешението), а годишните такси – ежегодно, в срок до 31 януари.

(5) За годината на издаване на лицензията (разрешението) годишната такса се заплаща в размер 1/12 част от годишната такса за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на издаването.

(6) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението.

Чл.45. (1) В 7-дневен срок от прекратяване на дейността по чл.44, ал.1, т.2, лицето писмено уведомява Общината.

(2) Общината възстановява частта на годишната такса от месеца, следващ месеца на прекратяване на дейността.

РАЗДЕЛ VIII

Такси за гробни места

Чл.46. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години:

а) в първа зона – 25 лв.

б) във втора зона – 20 лв.

в) в трета зона – 15 лв.

2. за вечни времена – 85 лв.

3. за ползване на семейни гробни места:

а) в първа зона – 35 лв.

б) във втора зона – 30 лв.

в) в трета зона – 25 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл.47. Условието и редът за стопанисване на гробищни паркове, ползване на гробни места и извършване на погребения се уреждат с Наредба на общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица

Чл.48. За всички услуги и права, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена.

Чл.49. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи, съгл. чл.5 И 6.

(2) Цените на услуги и права могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услуги и права се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

Чл.50. Общинският съвет определя следните цени на услуги и права, предоставяни от Общината:

1. Регистрация на земеделска и горска техника, на брой техника – 5 лв.

2. Разрешение за движение в зони с ограничение, за месец – 15 лв.

3. За издаване на Образец 30 и Приложение 2, за всеки поотделно, както следва:

а) за срок до 3 години – 7 лв.

б) за срок от 3 до 10 години – 10 лв.

в) за срок над 10 години – 15 лв.

4. За издаване на УП-2, както следва:

а) за срок до 3 години – 10 лв.

б) за срок над 3 – 15 лв.

5. За издаване на заверено копие на заповед – 4 лв.

6. За промяна в обстоятелствата по издаден лиценз (разрешително) за търговия с тютюневи изделия и спиртни напитки – 5 лв.

7. За издаване на разрешително за търговска дейност от нестационарен (преместваем) обект – 5 лв.

8. За издаване на удостоверение за ненормирано работно време – 20 лв.

9. За издаване на разрешително за извършване на обществен превоз на пътници с лек таксиметров автомобил – 25 лв.

10. За извършване на регистрация за упражняване на частна ветеринарно-медицинска практика – 5 лв.

11. За извършване на регистрация на пунктове за производство на ракия на граждани с техни суровини – 5 лв.

12. За издаване на разрешително за поставяне на рекламno-информационен елемент – 10 лв.

13. За издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект – 15 лв.

14. За издаване на разрешително за паркиране на определени места, на месец за паркоместо – 50 лв.

15. За заверка на анкетна карта за регистрация на земеделски производител – 2 лв.

16. За издаване на удостоверение за отлагане от донаборна военна служба – 10 лв.

17. За изготвяне на становище за допускане изработването на проект за подробен устройствен план (ПУП) или за изменение на действащ такъв, както следва:

а) за имоти в строителните граници – 20 лв.

б) за имоти извън строителните граници – 40 лв.

18. За изчертаване на скица от действащ ПУП с обхвата на допуснатото изменение, вкл. извадка от цифровия модел – 20 лв.

19. За приемане и процедуриране на проекти за устройствени планове от Общинския експертен съвет по устройство на териториите (ОБЕСУТ), както следва:

19.1. за планове за регулация и застрояване, планове за регулация, планове за застрояване, работни устройствени планове:

а) до три урегулирани (неурегулирани) поземлени имота – 50 лв.

б) над три урегулирани (неурегулирани) поземлени имота – 100 лв.

19.2. за извършване на служебно съгласуване на проекти за ПУП по реда на чл.121 от ЗУТ (без дължимите суми за контролните органи) – 250 лв.

20. За приемане на генерални планове от ОБЕСУТ, както следва:

а) до 20 дка – 80 лв.

б) над 20 дка – 100 лв.

21. За одобряване, съгласуване на инвестиционни проекти, както следва:

а) за жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени (на база РЗП) – 1 лв./кв.м., но не по-малко от 30 лв.

б) за нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени (на база РЗП) – 1.50 лв./кв.м., но не по-малко от 50 лв.

в) за преустройство и реконструкции без конструктивни промени (на база ЗРП) – 50 % от цената по букви "а" и "б", но не по-малко от 25 лв.

г) за извършване на служебно съгласуване на инвестиционните проекти по реда на чл.143 от ЗУТ (без дължимите суми за контролните органи) – по 100 лв. за всяко от становищата.

д) за узаконяване – 300 % от съответната цена по букви "а", "б" или "в", но не по-малко от 120 лв./бр.

е) за самостоятелни сградни инсталационни проекти (ОВ, Ел., ВиК – за всеки вид инсталации поотделно), според съответните видове обекти:

- по буква "а" – 0.25 лв./кв.м., но не по-малко от 25 лв.

- по буква "б" – 0.50 лв./кв.м., но не по-малко от 35 лв.
- по буква "в" – 0.15 лв./кв.м., но не по-малко от 15 лв.
- по буква "д" – 300 % от съответстващите на букви "а", "б" и "в", но не по-малко от 70 лв.

22. За одобряване на проекти на обекти от инженерната инфраструктура (топлопреносни, водопроводни и канализационни мрежи, електрически, телефонни кабелни линии и кабелни телевизии) – 0.15 лв./л.м., но не по-малко от 50 лв.

23. За одобряване на проекти за строежи, невключени в т.21 и т.22 – 0.2 % от проектната строителна стойност, но не по-малко от 50 лв.

24. За одобряване на проекти за узаконяване на обекти на инженерната инфраструктура по т.22 и такива по т.23 – 300 % от съответните цени по т.22 и 23, но не по-малко от 100 лв.

25. За съгласуване на проекти за рекламни съоръжения, както следва:

- а) до 1 кв.м. – 2.50 лв.
- б) от 1 до 4 кв.м. – 5 лв.
- в) над 4 кв.м. – 10 лв.

26. За съгласуване на проекти за организация на движението, както следва:

- а) постоянна – 35 лв.
- б) временна – 25 лв.

27. За проверка – заснемане на имотни граници и изчисляване на площи във връзка с малби, както следва:

- а) на площи – 1 лв. на проверена площ, но не по-малко от 30 лв.
- б) на имотни граници – 1 лв. на проверен линеен метър, но не по-малко от 30 лв.

28. За проверка на строителна линия и ниво на строеж за заверките по чл.159 от ЗУТ – 10 лв.

29. За проверка на строителни линии и ниво на незаконен строеж по сигнали от съседни имоти – 25 лв.

30. За откриване на строителна площадка – 20 лв.

31. За одобряване на екзекутивна документация и издаване на становище на главния архитект по чл.6, ал.2, т.10 от Наредба № 6 за разрешаване ползването на строежите в РБ, както следва:

а) за нови строежи, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени (на база РЗП) – 0.05 лв./кв.м., но не по-малко от 30 лв.

б) за преустройство и реконструкции без конструктивни промени (на база РЗП) – 50 % от цената по буква "а", но не по-малко от 20 лв.

в) за обекти на инженерната инфраструктура – 30 лв.

32. За експертно становище във връзка с премахване на трайна растителност в имоти на граждани или общински терени – 20 лв.

33. За експертни становища по молби на граждани за проблеми, свързани с експлоатация на инсталации (ОВ, Ел., ВиК) – 20 лв.

34. За издаване на документи, свързани с изискванията на: § 16, ал.1 от ПР на ЗУТ за търпимост на незаконни строежи; чл.202 от ЗУТ относно делба на съсобствена сграда; други текстове от ЗУТ и подзаконовите му актове, създаващи задължения за издаване на официален документ от Общината – 30 лв.

35. За издаване на удостоверение по реда на чл.4, ал.2 от Наредба № 6 за разрешаване ползването на строежите в РБ – 50 лв.

36. За извършване на услуги, свързани с прилагането на § 4 и следващите от ПЗР на ЗСПЗЗ, оценки на имоти, попадащи под разпоредбите на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва:

а) оценка по Наредбата за текущи пазарни цени – 50 лв.

б) скица от плана по чл.28 от ППЗСПЗЗ – 25 лв.

в) процедиране на оценка – съобщаване, издаване на заповед за одобряване – 50 лв.

37. За извършване на услуги, свързани с прилагането на чл.10, ал.7 от ЗСПЗЗ, както следва:

а) удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ – за един, подлежащ на възстановяване имот – 25 лв.

б) скица по чл.13 от ППЗСПЗЗ – за един, подлежащ на възстановяване имот – 50 лв.

Чл.51. (1) За услуги по чл.50, т.21, букви "б", "в" и "г", свързани с инвестиционни проекти, създаващи работни места, цената се намалява, както следва:

1. от 20 до 50 работни места – с 25 на сто;

2. над 50 работни места – с 50 на сто.

(2) Контрол по спазване на условията по ал.1 се осъществява при представяне на ексекутивна документация, съгл. изискванията на ЗУТ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.52. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.53. Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, цена на услуга или

права, предоставяни от Общината се наказва с глоба от 50 до 500 лв.

Чл. 54. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 55. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

2. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

3. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният показател не може да бъде определен.

4. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домове за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или упълномощени от него лица.

§ 3. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед на размер и срок.

§ 5. Разпоредбите на Раздел IV от настоящата Наредба влизат в сила от 01.01.2004г.

§ 6. Размерът на такса за битови отпадъци по Глава втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение № 703 по протокол № 43 от 19.12.2002г. на Общински съвет Шумен.

§ 7. Настоящата Наредба е приета от Общински съвет с Решение № 739 по Протокол № 44 от 06.03.2003г. и влиза в сила 01.04.2003г.

§ 8. Тази Наредба отменя чл.55 от Наредба за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество.

§ 9. По въпроси, свързани с практическото прилагане на Наредбата, Кмета на Общината издава заповеди и утвърждава графици и схеми.