

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

« МАДАРСКИ КОННИК »

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие “Мадарски конник” е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

(3) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(4) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(5) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Шумен в рамките на предоставените му правомощия.

(6) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и Наредбата за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

3.2. Чл. 2. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Мадарски конник” е: Предоставяне на туристическа информация, оформяне на нови маршрути, провеждане на активен маркетинг и реклама на туристическия продукт, експониране на туристическите обекти на Община Шумен на национални и международни туристически изложения, управление на общински имоти и извършване на стопанска дейност във връзка с предмета на дейност на предприятието.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

Чл. 4. Общинско предприятие “Мадарски конник” извършва следните дейности:

1. Информационни:

- провеждане на текущи проучвания и анализи по конкретни проблеми с цел идентифициране на пътищата за решаването им;

- предоставяне на информация на гостите на града и гражданите на няколко езика;
- предоставяне на информация на заинтересовани лица относно проекти за финансиране и кредитиране на туристически дейности;
- поддържане на интернет страница за туризма в Шумен и региона.

2. Консултантски и посреднически:

- организиране и провеждане на семинари, курсове и обучения в областта на туризма;
- консултантска помощ на предприемачите от туристическия бранш;
- изготвяне на туристически профили;
- разработване на проекти за финансиране на туристически дейности.

3. Рекламни:

- промоция и реклама на вътрешния и международния туристически пазар;
- подготовка и участие в туристически борси;
- провеждане на опознавателни пътувания и специализирани турове с туроператори и други заинтересовани с цел популяризиране на дестинацията;
- отпечатване и разпространение на дигитални, брошури, карти, пътеводители за туристически обекти;
- разпространение на електронни туристически продукти;
- издаване на месечен бюлетин за по-значимите културни прояви в Шумен и региона.

4. Услуги:

- предоставяне на разписания на транспортни средства – влакове, автобуси, самолети, кораби;
- платени резервации за транспорт, нощувки, хранене, посещения на културни, спортни и други прояви;
- платени екскурзоводски услуги;
- платени компютърни и копирни услуги;
- осигуряване на автомобили под наем за туристическа дейност;
- продажба на фонокарти и жетони за телефони.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието Общинско предприятие за туризъм « Мадарски конник » и седалище гр. Шумен с адрес: бул. “Симеон Велики” № 17.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл. 7. Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие след провеждане на конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл. 8. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

Чл. 9. За осъществяването на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 10. Директорът ръководи и представлява общинското предприятие.

Чл. 11. Организира управлението и съхраняването на предоставеното му общинско имущество.

Чл. 12. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 13. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

Чл. 14. При съществяване на дейността си директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира, и координира работата на работниците и служителите от предприятието.

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието.

3. Разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни кредити.

5. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Шумен.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва програма за развитие на предприятието, която представя на кмета на общината за одобрение.

8. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на общинското предприятие.

ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 15. За функционирането на предприятието му се предоставят за управление следните имоти:

15.1. Комплекс “ Създатели на Българската държава “ в местността “ Шуменско плато “, състоящ се от:

- а) Монумент “Създатели на българската държава”;
- б) Информационен център;
- в) Битов корпус с работилници.
- г) Кафе „Панорама”
- д) Паркинг
- е) Хеликоптерна площадка
- ж) Тревни площи – 300 дка
- з) Трафопост

15.2. Помещение с площ 10 кв.м., находящо се западно от партерния етаж в административна сграда с идентификатор 83510.667.163.3 по Кадастрална карта на град Шумен, АОС № 1260 от 18. 12. 2002г.

15.3. Книжарница с площ 65, 12 кв. м. в Комплекс “ П. Владигеров “, АОС № 1498/ 18. 07. 2003 г.,находяща се в поземлен имот с идентификатор 83510.666.16 по Кадастрална карта на град Шумен, съответстващ на УПИ II в кв.192 по ПУП на гр. Шумен.

15.4. Къща на Хаджи Христо Ганушев на ул. „Цар Освободител” № 152 в гр. Шумен, п.и. № 2196, УПИ I, кв. 195, АОС 1497

15.5. Поземлен имот пл. № 2368 в п. II, кв. 192, на ул. „Цар Освободител” № 140 в гр. Шумен заедно с построените в него сгради, АОС 0996

15.6. Дворище пл. № 2193 в п. I, кв. 195, на бул. „Симеон Велики” и ул. „Цар Освободител” в гр. Шумен, заедно с построените в него сгради – къща „Стойка Миланова”, къща „Братя Среброви”, Къща „Д-р Верби”, АОС 0633

Чл. 16. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин всички предоставени му за управление имоти

Чл. 17. Предприятието може да отдава под наем обособени части от предоставените му общински имоти, които не са необходими за осъществяване на пряката му дейност.

СТРУКТУРА НА ЗВЕНОТО

Чл. 18. Структурата и численият състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от кмета на общината.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината, а за дейността си се отчита на кмета, зам. кмета по култура и образование и зам. кмета по бюджет и финанси.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 20. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 21. Община Шумен регистрира предприятието пред данъчните и статистическите органи.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 22. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52 и сл. от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането му от Общинския съвет.