

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ПРОГРАМЕН СЪВЕТ “ШУМЕН ЗА МЛАДИТЕ” В ОБЩИНА ШУМЕН ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ

Приложение № 1 към Решение №/..... на Общински съвет

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и правилата за работа на Програмен съвет по програма “Шумен за младите” за финансиране на младежки проекти създаден с решение №/..... на Общински съвет Шумен, протокол №.... от

Чл. 2. (1) Програмата представлява разпределение на средства за младежки дейности от общинският бюджет на Община Шумен, в размер на 30 000 лева годишно.

(2) Освен приходите по ал. 1, Общински съвет Шумен, може да предвиди други приходи по програмата, привлечени с проекти от фондовете на Европейския съюз, други донори или при актуализацията на бюджета за съответната година.

Чл. 3. Общински съвет Шумен и Кмета на община:

1. избират и освобождават членовете на Програмен съвет, който се състои от 3 общински съветника предложени от Общински съвет Шумен и 4 служители на общинска администрация Шумен;

2. приема Правилник за организацията и работата на Програмен съвет по програма “ Шумен за младите” за разпределение на средства за младежки проекти, както и измененията, допълненията и отмяната на отделни негови текстове;

3. приемат отчетите за работата и състоянието на програмата “ Шумен за младите”;

4. контролира дейността на Програмен съвет по програмата “ Шумен за младите”;

5. определя размера на средствата, които ще се разпределят по програмата;

Чл. 4. Разходите по управлението и ползването на външни услуги, свързани с работата на Програмен съвет по програмата “ Шумен за младите” за разпределяне на средства за младежки дейности, са за сметка на бюджета на Община Шумен

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМА “ШУМЕН ЗА МЛАДИТЕ”

Чл. 5. Целите на програмата са:

(1).*Основната цел* на програмата е съхраняване, развиване и инвестиране в младежта като социален капитал на общината. Тя е израз на местната политика за изграждане и укрепване капацитета на младежките организации, която включва придобиването на умения и практика в работата по проекти. Програмата подпомага решаването на конкретни проблеми и задоволява потребности, определени от младите хора в общината. Тя финансира осъществяването на проекти от младежки неправителствени организации на местно равнище.

(2). Приоритетни за програмата са следните дейности:

1. Проучване на състоянието и потребностите на младите хора в общината според спецификата им
2. Създаване на младежки пространства/зони (младежки клубове, обществени и информационни центрове, центрове за услуги и др.), организирани от самите млади хора съобразно потребностите и интересите им според спецификата на местната общност и за целите на бъдещото ѝ развитие;
3. Социално включване на младите хора посредством конкретни инициативи и дейности за придобиване на личностен, професионален и социален опит, приложим в бъдеще според икономическите, социални и културни особености на района;
4. Помощ и взаимопомощ между младежи и структури в неравностойно положение и сътрудничеството им с институции на Община Шумен
5. Подобряване на физическата дееспособност, повишаване на здравословния статус и двигателната култура на младите в община Шумен, с помощта на неформалното образование чрез спорт, творчество и наука в свободното време;
6. Повишаване конкурентноспособността и адаптивността на младите хора по отношение търсенето и намирането на работа и повишаването на професионалната им подготовка, бъдещо развитие на перспективни ниши и сектори на територията на община Шумен.

(3).Обхват на проектите - *Общински* - проект, който се осъществява в рамките на Община Шумен, като *инициативната група* на проекта, *екипът* на проекта и *участниците* в проекта трябва да живеят, учат или работят на територията на общината.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМЕН СЪВЕТ ПО ПРОГРАМА “ШУМЕН ЗА МЛАДИТЕ”

Чл. 6. Органи на управление са:

1. Програмен съвет по програма “ Шумен за младите” за разпределение на средства за младежки дейности;
2. Председател, който е общински съветник и заместник председател служител на Общинска администрация, като задължително един от двамата е на възраст до 35 години и се избират на първото заседание на Програмен съвет по програмата “ Шумен за младите”.

Чл. 7. (1) Програмен съвет по програма “ Шумен за младите” за разпределение на средства за младежки дейности се състои от 7 члена: 3 общински съветници, 4 служители на общинска администрация.

(2) Членовете на Програмен съвет по програмата “ Шумен за младите”, се избират с решение на Общинския съвет - Шумен, взето с обикновено мнозинство.

(3) Мандатът на членовете на Програмен съвет по програма “ Шумен за младите” е еднакъв с мандата на Общинския съвет Шумен, който ги е избрал.

(4) Членовете на Програмен съвет по програмата “ Шумен за младите” се освобождават предсрочно от заеманата длъжност при:

1. подаване на оставка пред Общински съвет Шумен;
2. трайна невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 3 месеца;
3. напускане на заеманата длъжност;
4. системни нарушения на задълженията си и правилника;
5. осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;

6. смърт;

(5) До изтичането на мандата на Програмен съвет освободените места се попълват от органа, който е избрал освободения член.

Чл. 8. Програмен съвет по програма “ Шумен за младите” за разпределение на средства за младежки дейности:

1. осигурява реализирането на целите и приоритетите на програмата, изброени в чл. 5;

2. изготвя и внася за утвърждаване от Общинския съвет Шумен, бюджета на програмата за съответната година в срока на внасяне и приемана на общинския бюджет;

3. изготвя и внася в Общинския съвет Шумен, годишни отчети за дейността и състоянието на подадените и одобрени проекти по програма “ Шумен за младите”;

4. осъществява текущ контрол на дейността на комисията и следи за точното изпълнение на правилата за работа на програмата и настоящия правилник;

5. прави разпределение на членовете си при осъществяване на контрол по проектите финансирани от Програмата;

6. проверява отчетите на проектите, финансирани от програмата;

7. прави мотивирани предложения във връзка с дейността си пред Общинския съвет Шумен, които се внасят чрез докладни записки, подписани от председателя и заместник-председателя на Програмен съвет по програмата “ Шумен за младите”;

8. Изработва и представя за одобрение от Общински съвет Шумен формулярите за кандидатстване по програмата “ Шумен за младите”;

Чл. 9. (1) Програмен съвет избира свои председател и заместник-председател от състава на своите членове.

(2) Председателят на Програмен съвет по програма “ Шумен за младите” е общински съветник, ръководи заседанията на комисията и организира текущата ѝ дейност. При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя, като задължително един от двамата е на възраст до 35 години и задължително един от двамата е общински съветник.

(3) Председателят и заместник-председателя не може да представляват младежка организация.

Чл. 10. (1) Програмен съвет по програма “ Шумен за младите” се събира редовно на заседания най- малко веднъж на тримесечие и взема решения, ако присъстват повече от половината от членовете на комисията.

(2) Заседанията се свикват от председателя на комисията или по искане на една трета от членовете на комисията.

(3) Решенията на Програмен съвет се приемат с обикновено мнозинство.

(4) На заседанията на Програмен съвет по програма “ Шумен за младите” се водят протоколи, които се подписват от председателя и присъстващите членове на комисията.

Чл. 11. Председателят на Програмен съвет по програмата “ Шумен за младите”:

1. осъществява текущо оперативно ръководство на дейността на комисията;

2. подготвя и внася за одобрение от комисията всички постъпили проектни предложения по одобрения формуляр от Общински съвет Шумен на кандидатстващите младежки организации правилата за разглеждане, които да предвиждат сроковете за разглеждане на исканията и необходимия за разглеждането пакет от документи, отнасящи се за отпускането на средствата в определените две сесии годишно;

3. изготвя годишни отчети за дейността на комисията, които се внасят за одобрение в Общински съвет Шумен;

4. подготвя необходимите документи и проекторешенията на комисията, свързани с предоставянето или отказа за предоставяне на средства по програма “Шумен за младите”;

5. внася проекти, доклади, отчети, предложения и материали в Общинския съвет Шумен;

6. организира и контролира воденето на регистрите и книгите по програмата “Шумен за младите” ;

7. изисква и представя информация на звената на общинската администрация;

8. организира разпределението на членовете на комисията като контролиращи финансираните проекти от програмата “ Шумен за младите”, включително и на отчетите на проектите;

9. предлага на Кмета на Община Шумен сключването на договори и отпускането на средствата на организациите, одобрени от комисията.

IV. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМАТА

Основни предпоставки за финансиране на проектите:

Чл. 12. (1) Всички условия за финансово подпомагане на одобрените проекти за младежки дейности, разходването и отчитането на предоставените финансови средства, както и взаимните права и задължения се уреждат с договор между Кмета на Община Шумен и организацията-изпълнител. Този договор се изготвя по установен в Програмата образец и съобразно правомощията на Кмета на Община Шумен В срок до 45 дни след подписването на договора се превеждат 80% от одобрената от Комисията по проекта сума, а останалите 20% се превеждат след успешното приключване и реализиране на проекта. В случай, че по време на проектните дейности се констатират нарушения или проектът е прекратен или неосъществен, цялата преведена сума от Община Шумен подлежи на връщане в срок от 10 дни. Към нея се начисляват средни лихви по депозитите за периода от превеждането ѝ до съответното възстановяване по сметката на Общината.

(2). Всяка *наложителна промяна* в процеса на осъществяването на проекта в рамките на 10 работни дни съответната финансирана организация *уведомява писмено* администрацията служител и действа съгласно сключения договор.

(3). Договорните отношения по проекта приключват с подписването на приемателно-предавателен протокол между Кмета на Община Шумен и организацията-изпълнител, с който се одобрява крайният отчет по проекта.

(4). Целите на програмата се реализират въз основа на следните редпоставки:

1. партньорство и сътрудничество с младежки структури и организации;
2. експертни становища, споразумения, проекти и предложения;

Отчетност и контрол:

Чл. 13. (1) Средствата по програмата се превеждат по банков път от съответната бюджетна сметка на Община Шумен към сметката на организацията-изпълнител на проекта, в български лева.

(2) Счетоводното обслужване по програма “ Шумен за младите” се извършва от специалисти на Дирекция "Бюджет, финанси и човешки ресурси" на Община Шумен, а Главният счетоводител на общината организира и контролира счетоводното обслужване на програмата.

Чл. 14. Всички платежни документи по разплащанията и прехвърляне на средства за одобрени проекти по програма “ Шумен за младите” на основата на съответното

решение на Програмен съвет се подписват и от Главния счетоводител на Община Шумен

Чл. 15. (1) Контролът върху дейността на програмата “ Шумен за младите” се осъществява от Програмен съвет и Общинския съвет Шумен, чрез:

1. Годишни отчети за дейността по програмата за финансиране на младежки дейности по подадените проекти, докладвани пред Общински съвет Шумен от председателя на Програмен съвет по програма “ Шумен за младите”, които съдържат:

- а) брой на постъпилите проектни предложения от кандидатстващи организации;
- б) брой на одобрените предложения за финансиране на младежки проекти, със съответната обосновка за одобрение;
- в) отчет за дейността на програмния съвет, по регулярност на заседанията и наблюдаващ контрол върху проектите;
- г) разходи за техническото обслужване и външни услуги за дейността на Програмен съвет по програмата “ Шумен за младите”;
- д) други важни обстоятелства и данни, свързани с дейността на Програмен съвет и по програмата “ Шумен за младите”;

(2) По решение на Общинския съвет Шумен, по всяко време могат да се изискват данни и информация, свързани с воденето на регистри и книги и информация за кандидатстващите и спечелили организации средства от програмата “ Шумен за младите”, спазването на сроковете, последователността и реда на разглеждането на отправените към Програмен съвет искания за финансиране на младежки проекти по програмата “ Шумен за младите”, както и всякакви други данни и информация за дейността на програмния съвет.

Регистри, книги и архиви

Чл. 16. (1) Програмният съвет по програма “ Шумен за младите” води следните регистри и книги:

1. Регистър на постъпилите искания за финансиране на младежки проекти по програма “ Шумен за младите”;
2. Регистър на одобрените проекти по програмата;
3. Протоколна книга за решенията на Програмен съвет;
4. Дневник за входящи и изходящи искания от Програмен съвет;
5. Отчетите за работата на членовете на комисията, както и изпълнението на наблюдаваните от тях проекти;
6. Годишни отчети на програмния съвет, внасяни за одобрение от Общински съвет Шумен;

(2) Председателят упълномощава заместник-председателя или член на програмния съвет, който да организира и поддържа неговия архив. Архивът съдържа всички отчети, досиета на одобрените и отхвърлени искания за финансиране на младежки проекти по програмата и всички документи, свързани с тях, както и други документи, отнасящи се до дейността на програмния съвет.

(3) Деловодната отчетност и книгите на комисията се водят и съхраняват според общите правила за прошнурована и пронумерована документация, а архивът по програмата се организира и съхранява според правилата за служебните архиви.

V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 17. Всички членове на Програмен съвет „Шумен за младите”, които участват в дейността на организации, които подават проектни предложения по програмата,

нямат право да участват в обсъждането, както и нямат право на глас при взимането на решения, или да бъдат наблюдатели по одобрени проекти на съответните организации.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1). За своята дейност по функционирането на програмата “ Шумен за младите”, членовете на програмния съвет не получават възнаграждение.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет с Решение №/..... по Протокол № от на Общинския съвет Шумен, и може да бъде изменян и допълван от него по надлежния ред.