

**ПРАВИЛНИК**  
**за дейността на**  
**Общинско предприятие**  
**“Обреден дом”**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Общинско предприятие “Обреден дом” е създадено на основание чл. 53 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Шумен в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и Наредбата за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества.

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 2. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Обреден дом” е: организиране и извършване на официални семейни обреди; осигуряване и извършване на свързаните с тях услуги; символи и реквизити; поддържане на обредни сгради и гробища; изработване на ковчези; съдействие за провеждане на други празници и обреди; управление и поддържане на Гробищния парк и гробищата на територията на в град Шумен както и намиращите се в тях сгради и съоръжения, общинска собственост,.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

Чл. 4. Общинско предприятие “Обреден дом” извършва следните дейности:

4.1. Управлява и поддържа Гробищния парк и гробищата на територията на град Шумен, както и намиращите се в тях сгради и съоръжения, общинска собственост.

4.2. Осъществява дейности по организация на погребенията и координира дейностите в гробищните паркове на територията на град Шумен.

4.3. Общинско предприятие „Обреден дом” извършва следните възмездни погребални услуги:

- осигуряване ковчег или дъски за мюсюлмански погребения;
- осигуряване и надписване на надгробен знак;
- осигуряване на престой в камера или в зала;
- осигуряване на превоз на близките на покойника;
- превоз на покойника до обредния дом или църквата и гроба;
- осигуряване на граждански ритуал в зала или на гроба;
- отпечатване на некролози;
- изкопаване и засипване на гроб;
- урнополагане;
- осигуряване на траурни атрибути, венци и ленти;
- подготвяне и раздаване на подавки (свободно или в зала);
- подравняване на гроб и оставяне на дъски да 40-ия ден;
- изграждане на семейна гробница и погребение в нея;
- почистване на гробно място (еднократно и абонаментно);
- вадене на тленни останки и полагането им отново в гроб или костница;
- организиране на помени.

4.4. Общинско предприятие „Обреден дом” извършва следните услуги по направление „Радостни ритуали”:

- провеждане на ритуал „Именуване”;
- провеждане на сватбени ритуали в или извън ритуалната зала;
- оказване на съдействие за организация и провеждане на сватбени тържества.

4.5. Директорът на общинско предприятие „Обреден дом”:

- съгласува предварително строителните и ремонтни работи в парцелите;
- съгласува действията по индивидуалното благоустрояване на отделни гробове и на фамилни гробници от ползвателите им или от инициативни граждански комитети и организации;
- утвърждава пропускателен ред за осъществяване на достъп на пътни превозни средства в гробищния парк;
- е длъжен да упражнява ежедневен контрол върху спазването на Наредбата, Правилника за организацията и дейността на общинско предприятие „Обреден дом”, действащите нормативни актове и решенията на Общински съвет Шумен;
- е длъжен при констатиране на нередности и нарушения да предприеме всички необходими действия за незабавното им отстраняване;

- съставя актове, установяващи отделни нарушения, след упълномощаване от кмета на общината, който издава наказателните постановления.

4.6. Служителите от общинско предприятие „Обреден дом“:

- определят деня и часа на погребението;
- водят регистъра на починалите лица на територията на град Шумен на хартиен и електронен носител;
- събират и отчитат гробищните такси по ЗМДТ, съобразно наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Шумен;
- изкопават гробни места;
- съпровождат до съответното гробно място траурни агенции при влизането им в гробищния парк за извършване на обредна и ритуална дейност.

## **НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ**

Чл. 5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието “Обреден дом” и седалище гр. Шумен с адрес: ул. “Съединение” № 105, ет. 1

## **ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

Чл. 6. При осъществяване на дейността си общинското предприятие има право:

1. Да сключва договори с трети лица като упълномощен представител на общината.
2. Да управлява предоставеното му общинско имущество.
3. Да разработва и дава предложение за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.
4. Да разработва програма за дейността си, която да съгласува с кмета на общината.
5. Да разходва средствата по предварително утвърдена план-сметка от Общинския съвет по утвърдената програма за дейността.

## **УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл. 7. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл. 8. Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл. 9. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

Чл. 10. За осъществяването на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

Чл. 11. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 12. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

### **СТРУКТУРА НА ЗВЕНОТО**

Чл. 13. Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от кмета на общината.

Чл. 14. Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината, а за дейността си се отчита на кмета, зам. кмета по стопански въпроси и икономическо развитие, зам. кмета по бюджет и финанси и зам. кмета по социални дейности и здравеопазване.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ**

Чл. 15. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 16. Община Шумен регистрира предприятието пред данъчните и статистическите органи.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 17. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

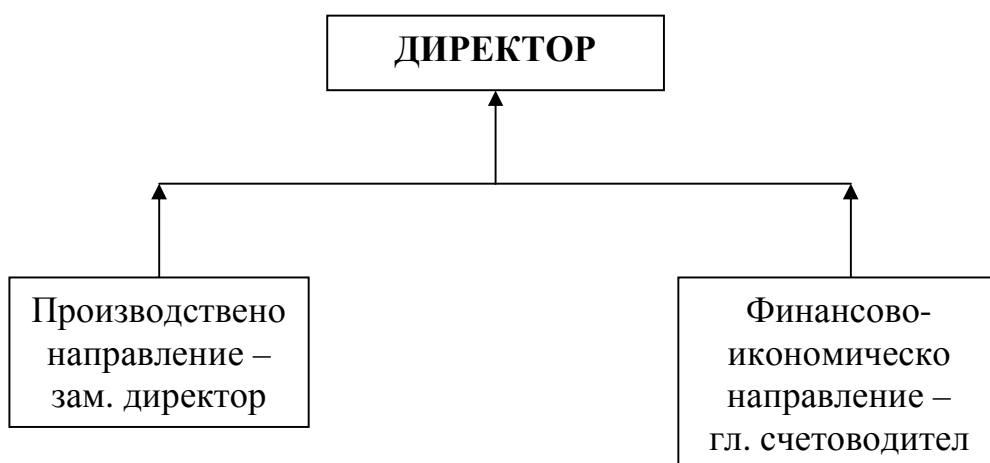
Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52 и сл. от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането му от Общинския съвет.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА  
СТРУКТУРА**

**на**

**Общинско  
предприятие**

**“Обреден дом”**



## ЧИСЛЕН СЪСТАВ

на

**Общинско  
Предприятие**

**“Обреден дом”**

1. Директор	1 бр.
2. Зам. директор	1 бр.
3. Гл. счетоводител	1 бр.
4. Организатор граждански ритуали	1 бр.
5. Организатор траурни ритуали	3 бр.
6. Магазинер, той е и санитарен работник	1 бр.
7. Шофьори	2 бр.
8. Изкопчии на гробове	4 бр.
9. Озеленител	1 бр.
10. Портиер-охранител	4 бр.

---

ОБЩО: 19 бр.